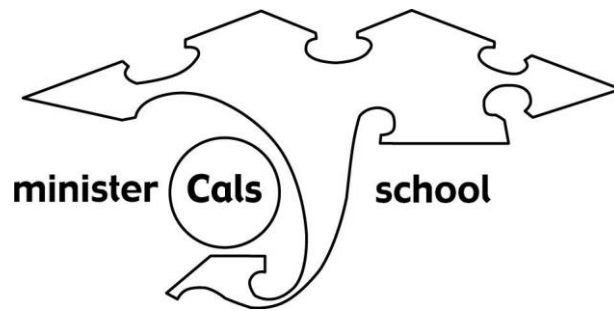


Schoolgids



Schooljaar 2022-2023

Minister Calsschool
Locatie Naardermeerkwartier
J.W. Frisolaan 33
1412 AG NAARDEN
Tel: 035-6469997

Minister Calsschool
Locatie Fortlanden
Verlengde Fortlaan 43
1412 CW NAARDEN
Tel 035-6941387

Administratie: info@calsschool.nl
Directeur: helen.senior@calsschool.nl

WOORD VOORAF

Welkom!

Voor u ligt de schoolgids van de Minister Calsschool. In deze gids vindt u informatie over onze school. Elke basisschool onderscheidt zich door zijn eigen specifieke kwaliteiten, sfeer en manier van werken. Het is belangrijk dat u weet wat u van de school mag verwachten en hoe de school een rol van betekenis wil spelen in het vormen van uw kind(eren). Tevens is het belangrijk te weten welke rol u daarbij kan spelen.

De schoolgids geeft u antwoord op een groot aantal vragen over hoe wij ons onderwijs vormgeven.

Het kan zijn dat u na het lezen van deze gids toch nog enkele specifieke vragen heeft. Neemt u dan gerust contact met ons op. We staan u graag te woord.

Namens het hele team van de Minister Calsschool, wensen wij iedereen een fijn schooljaar toe.

Helen Senior
Algemeen directeur

INHOUDSOPGAVE

WOORD VOORAF	2
INHOUDSOPGAVE	3
WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT	6
De Minister Calsschool	6
Kernwaarden	6
Onderwijskundige ambitie	7
ORGANISATIE VAN DE SCHOOL	7
Bestuur	8
Medezeggenschapsraad (MR)	8
Directie	8
Team	8
ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS	8
Schooltijden	8
Buiten Schoolse Opvang (BSO)	9
AANBOD	9
Rapportage en informatie aan ouders	11
DE ZORG VOOR DE LEERLINGEN	11
Nieuwe leerlingen	11
Volgen van de ontwikkeling van leerlingen	12
Ondersteuning van leerlingen	12
DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS	13
Kwaliteitszorg	13
Onderwijsinspectie	14
DE OUDERS	14
Ouderraad	14
Ouderbijdrage	14
Ouderactiviteiten	15
Verantwoordelijkheid/aansprakelijkheid	15
Vrienden van de Calsschool	15
DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS	15
uitslag van de eindtoets	15
DIVERSEN	16

Tropenrooster	16
Vakantierooster	16
Klachtenregeling	17
Gronden voor vrijstelling	17
inschrijving, toelating, schorsing, verwijdering.	18
Oud papier	19
JGGV Jeugd & Gezin Gooi & Vechtstreek	19
Hoofdluis	20
Schoolreisjes en schoolkamp	20
Tien-uurtje	21
Verjaardagen	21
Veiligheid op het schoolplein	21
Verkeersbrigade	21
Verkeerssituatie	21
NAMEN	24
Directie	24
Team	24
bestuur	25
Medezeggenschapsraad	25
Ouderraad.....	25
Rijksinspectie	26
Klachtencommissie	26
BIJLAGE I: AANSPRAKELIJKHEID.....	27

ADRESGEGEVENS

Locatie Naardermeerkwartier

J.W. Frisolaan 33
1412 AG Naarden
Tel: 035-6469997

Locatie Fortlanden

Verlengde Fortlaan 43
1412 CW Naarden
Tel: 035-6941387

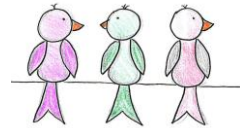
Algemene e-mailadres administratie: info@calsschool.nl
website: www.calsschool.nl

De schooladministratie bevindt zich op de locatie Fortlanden en is telefonisch bereikbaar (035-6941387) op maandag, dinsdag en donderdag tussen 8.15 en 15.30 uur.
Het post- en factuuradres is: J.W. Frisolaan 33, 1412 AG Naarden.

WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

DE MINISTER CALSSCHOOL

De Minister Calsschool is een buurtschool met 380 leerlingen verdeeld over twee locaties, Naardermeerkwartier en Fortlanden. De school is op 7 december 1968 geopend door voormalig premier Cals en staat in een groene omgeving, randje Naarden.



In het schooljaar 2012-2022 heeft het team van de Minister Calsschool de schoolvisie herijkt en hebben we onze koers voor de komende jaren vastgesteld. Komende schooljaren zullen we gebruiken om onze visie verder inhoud te geven en uit te dragen in de dagelijkse praktijk.

Het team van de Minister Calsschool is een warm, gepassioneerd, professioneel en behulpzaam team en we werken met interne en externe specialisten samen. We zijn een school waar jong en oud met en van elkaar leert en motiveren elkaar om het beste uit onszelf te halen in een prettige leeromgeving.

Daarnaast leren leerkrachten en leerlingen realistische doelen te stellen en te behalen, waardoor we een sterk inzicht in het eigen handelen ontwikkelen. Zelfreflectie en feedback zijn sleutelwoorden hierbij. Leren doen we het best in een veilige en voorspelbare omgeving met een doorgaande leerlijn die helder is. Daarom wordt zoveel mogelijk op onderwijsbehoeftes geclusterd zodat we leerlingen een passende instructie, verwerking en begeleiding kunnen bieden. We stimuleren continu een onderzoekende (werk)houding, waardoor de betrokkenheid, zelfstandigheid, het creatief denken en het samenwerken worden bevorderd.

Op de Calsschool dagen we leerlingen en leerkrachten uit hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen. We stimuleren om talenten ook bij een ander te zien en mee te helpen om deze talenten bij een ander te laten groeien. Tot slot besteden we naast de reguliere vakken ook zeer bewust aandacht aan de zogenaamde brede vaardigheden gericht op 'Wie ben ik?' en 'Wat wil en kan ik?'.

KERNWAARDEN

Met het herijken van onze visie zijn we tot onderstaande drie kernwaarden gekomen. Deze waarden zijn voor ons een kapstok waaraan we alle keuzes die we maken en alle activiteiten die we plannen worden opgehangen.

Welbevinden

Samen(werken)

Talentontwikkeling

Woorden die genoemd zijn bij deze drie kernwaarden zijn vertrouwen in jezelf en de ander, plezier en passie, zien en gezien worden, veilig leerklimaat, brede ontwikkeling en rijke leeromgeving. De komende jaren zullen wij gebruiken om deze woorden verder vorm te geven en terug te laten zien in de dagelijkse praktijk op school.

ONDERWIJSKUNDIGE AMBITIE

Uitgangspunt voor ons onderwijs is de actuele ontwikkelingsfase waarin de leerlingen zich bevinden. Leerlingen staan centraal. Onderwijs richt zich op persoonlijke ontwikkeling (sociaal-emotioneel en cognitief) en voorbereiding op maatschappij en vervolgonderwijs.

Doelen zijn vooraf vastgesteld. Voor verschillende groepen kunnen verschillende doelen worden gehanteerd. Daarbij worden ook minimumdoelen aangehouden. Methodes dienen als leidraad om te voldoen aan landelijk overeengekomen kern- en tussendoelen. **Inhouden** worden grotendeels bepaald door de gehanteerde methodiek, methode of leerlijn. Voor zwakkere leerlingen worden onderdelen achterwege gelaten en sterkere leerlingen krijgen aanvullend aanbod.

Leerlingen volgen **instructie** veelal klassikaal. Daarnaast wordt verlengde instructie en/of pre-teaching aangeboden aan de leerlingen die dat nodig hebben. Voor extra instructie wordt de instructietafel als organisatorisch middel ingezet. **Verwerkingsactiviteiten** zoals inoefenen vinden gevarieerd plaats. Leerlingen kunnen kiezen uit verschillende werkvormen, passend bij eigen leerstijl en voorkeuren. De daadwerkelijke bestede tijd kan van leerling tot leerling variëren, afhankelijk van de gestelde doelen en de interesse van de leerling. Tijd wordt (deels) vastgelegd in het rooster.

De leraar is verantwoordelijk voor wat de leerling krijgt aangeboden (en op welk moment). De leraar is ook observator. Hij/zij stelt vast welke leerlingen meedoen en bepaalt dat op grond van observaties en vorderingen. Er ligt een sterk accent op regelmaat, ordelijk verloop van lessen, instructievaardigheden en organisatie.

Methodes fungeren als (primaire) leidraad. Om af te kunnen stemmen op de belevingswereld en de betekenis voor leerlingen, worden naast methodes ook andere formele en informele **materialen en bronnen** gebruikt (zowel binnen als buiten de klas en school). Daarnaast worden er materialen ingezet voor zwakkere en sterkere leerlingen.

We werken met een **jaarklassensysteem**. Op groepsniveau wordt klassikaal, in deelgroepen of kleine groepjes, in tweetallen en individueel gewerkt.

Evalueren vindt in de groepen 3 tot en met 8 plaats aan de hand van (gestandaardiseerde) toetsen, aangevuld met observatiegegevens en een leerlingvolgsysteem. Er worden zowel methode-gebonden als methodeonafhankelijke toetsen gebruikt, aangevuld met observaties. Resultaten worden vergeleken met de gemiddelde resultaten en/of nagestreefde doelen. In de kleuterbouw is het evalueren meer gericht op de groei van het individu, gerelateerd aan de eigen vorderingen. Ook voor hen wordt een leerlingvolgsysteem met observatiegegevens bijgehouden.

ORGANISATIE VAN DE SCHOOL

De Minister Calsschool is op 7 december 1968 geopend door voormalig premier Cals. De 380 leerlingen zijn gelijkelijk verdeeld over twee locaties. Op beide locaties zijn acht groepen gehuisvest. Twee combinatie kleutergroepen en de homogene groepen 3 t/m 8. Op locatie Naardermeerkwartier bevinden zich de groepen 1/2A en 1/2B en de groepen 3A t/m 8A, op locatie Fortlanden zijn de groepen 1/2C en 1/2D en de groepen 3B t/m 8B. Op beide locaties spreken we over een gemiddelde groeps grootte van 25 leerlingen.

BESTUUR

De Minister Calsschool is een zogenoemde “éénpitter” met slechts één school onder het stichtingsbestuur; Stichting R.K. Onderwijs Naarden, het bevoegd gezag. Het [bestuur](#) kan bestaan uit zowel ouders als niet-ouders van leerlingen van onze school. Het schoolbestuur heeft de rol van intern toezichthouder. Aan de algemeen directeur zijn gemandateerde taken toegekend.

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

De MR behartigt de belangen van iedereen die betrokken is bij de school: leerlingen, ouders en personeel. Ze adviseren, gevraagd en ongevraagd, de directie bij veranderingen in de schoolorganisatie en hebben instemmingsrecht bij de wijzigingen van beleid of protocollen. De [MR](#) bestaat uit zes gekozen leden: drie ouders en drie personeelsleden. Zij vergaderen minimaal vijf keer per jaar. De MR is per e-mail bereikbaar via: mr@calsschool.nl

DIRECTIE

De [directie](#) op de Minister Calsschool wordt gevormd door een algemeen directeur en adjunct-directeur. Samen stuurt de directie de twee locaties aan, waarbij er een logische verdeling is gemaakt in werkzaamheden. Zo is de algemeen directeur verantwoordelijk voor onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen, personeelsbeleid, organisatiebeleid, (wijzigende) wet- en regelgeving, huisvesting, financiën en externe contacten. De adjunct-directeur heeft de dagelijkse operationele leiding en is eerste aanspreekpunt voor ouders en teamleden. Daarnaast is zij verantwoordelijk voor onderwijsinnovaties, de gesprekscyclus van teamleden, het intakebeleid voor nieuwe leerlingen en het initiëren en leiden van overleggen.

TEAM

Het [team](#) bestaat uit groepsleerkrachten, vakleerkrachten en onderwijsondersteunend personeel. Iedere groep heeft zijn eigen vaste groepsleerkracht(en). We streven naar maximaal twee leerkrachten per groep. Naast de groepsleerkracht zijn er vakleerkrachten voor handvaardigheid, bewegingsonderwijs en muziek. Op beide locaties is drie dagen per week een intern begeleider (IB'er) werkzaam. Zij zijn verantwoordelijk voor de coördinatie van de ondersteuning voor leerlingen. Ook sturen zij de onderwijsassistenten aan. De onderwijsassistenten ondersteunen het onderwijs en groepjes leerlingen in alle groepen. Tevens is er een administratief medewerker en conciërge werkzaam op school.

ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

SCHOOLTIJDEN

Op de Minister Calsschool wordt een continuooster gehanteerd, waarbij alle kinderen op jaarbasis 940 uur naar school gaan. Alle kinderen blijven op school over op de maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Er wordt van ouders gevraagd een aantal keer per jaar te surveilleren tijdens de lunchpauze samen met een andere ouder en met de ondersteuning van één van de personeelsleden.



Maandag	08.30-14.30 uur
Dinsdag	08.30-14.30 uur
Woensdag	08.30-12.30 uur
Donderdag	08.30-14.30 uur
Vrijdag	08.30-14.30 uur

De hekken van het schoolplein zijn open vanaf 08.15 uur. De kinderen gaan om 08.20 uur zelfstandig naar binnen. De kinderen van de groepen 1 en 2 worden door de leerkrachten buiten opgehaald (locatie Fortlanden).

Wij vragen uw medewerking bij het op tijd komen, zodat de lessen om 8.30 uur kunnen beginnen. Gedurende de ochtend hebben de kinderen van de groepen 3 t/m 8 een pauze van 15 minuten. De kinderen van de groepen 1/2 zijn regelmatig 's morgens en 's middags buiten in het kader van 'spel en beweging'. De lunchpauze bestaat uit 15 minuten eten en drinken en 30 minuten buiten spelen.

BUITEN SCHOOLSE OPVANG (BSO)

Het schoolbestuur heeft een inspanningsverplichting om te komen tot een voorschoolse en naschoolse voorziening. Dit is bij wet geregeld. Er bestaan momenteel diverse contacten met professionele organisaties in de regio die zorgdragen voor de voor- en naschoolse opvang van Calskinderen op initiatief van de ouders. De BSO's halen de kinderen van school en vangen ze in hun eigen gebouwen op.

AANBOD

Op de Minister Calsschool wordt er lesgegeven middels het effectieve directe instructiemodel (EDI) op (minimaal) drie niveaus: de intensieve groep, de basisgroep en de verdiepingsgroep. Daarnaast is er voldoende aandacht en ruimte voor de individuele ontwikkeling van kinderen. Differentiatie, zelfstandigheid bevorderen, aandacht voor kinderen die specifieke ondersteuning behoeven en werken aan een goed pedagogisch klimaat zijn belangrijke elementen binnen de school.

In de gecombineerde kleutergroepen staat het spelend leren centraal. Het onderwijs richt zich op drie hoofddoelen: **rekenen**, **taal** en **motoriek**. De doelen worden spelenderwijs en thematisch aangeboden in de kring met behulp van de methode Onderbouwd. Tijdens het 'spelen werken' wordt de aangeboden leerstof verwerkt. De kinderen kiezen middels het kiesbord voor spelen in de hoeken of het werken met materialen. Daarnaast is er ruimte voor buitenspel, muziekles en bewegingslessen.

De leerlingen in groep 3 starten met het **aanvankelijk lezen** middels de methode *Veilig Leren Lezen*. Zodra het aanvankelijk leesproces is opgestart, gaan de leerlingen verder met **technisch lezen**. Vanaf halverwege groep 3 wordt door de hele school drie á vier ochtenden per week BAVI-lezen ingezet. Nadat het AVI-leesnivea van een kind is bepaald, kiest het kind een boek uit de schoolbibliotheek waarin hij zelfstandig leest tijdens het BAVI-lezen. In de groepen 4 en 5 wordt daarnaast gewerkt met Leesparade. Kinderen die moeite hebben met lezen, worden hierbij intensief ondersteund door de groepsleerkracht of de onderwijsassistent. Ook kan gekozen worden om met een oudere tutor te lezen.

Het **taalonderwijs** omvat meer dan alleen spelling en grammatica. Het betekent ook naar elkaar leren luisteren, je eigen mening kunnen vormen en je antwoorden laten aansluiten op de gestelde vraag. Onderdelen die in de communicatie van groot belang zijn. De methode STAAL wordt in de groepen 4 t/m 8 gebruikt voor het geven van de spelling en taallessen.

Rekenen betekent onder andere het oplossen van praktische problemen door middel van optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen. Het leren lezen van tabellen en grafieken behoort ook tot de activiteiten. Sinds januari 2020 werken we met de methode Pluspunt versie 4. De groepen 6 t/m 8 werken vanaf het schooljaar 2022-2023 met de digitale versie van Pluspunt.

Behalve basisvaardigheden krijgen de kinderen de zogenaamde **wereld oriënterende vakken** als aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek aangeboden. Deze bekende vakgebieden zijn de laatste jaren uitgebreid met onder andere maatschappelijke verhoudingen, geestelijke stromingen en staatsinrichting. Sinds dit schooljaar werken we met de methode BLINK, een relatief nieuwe methode waarbij de verschillende onderwerpen thematisch aangeboden worden.

In de groepen 5 t/m 8 krijgen de kinderen ook **Engels** middels de digitale methode van 'Take it Easy'. De lessen zijn interactief en er is veel aandacht voor een juiste uitspraak.

Binnen de school worden **chromebooks** gebruikt ter ondersteuning van het onderwijs. Leerlingen krijgen de kans om onder andere bij rekenen, spelling en taal digitaal te werken met de software die past bij de methode. In de groepen 5, 6, 7 en 8 hebben de leerlingen een eigen chromebook tot hun beschikking. In de overige groepen rouleert een chromebook-kar. Vanaf groep 5 werken de kinderen met een dyslexieverklaring op een eigen chromebook met onder andere het programma Textaid.

De Minister Calsschool is een zogenoemde 'Kanjerschool'. Dat betekent dat wij door de hele school heen twee keer per week werken met de methode 'Kanjertaining' ter bevordering van de **sociaal-emotionele ontwikkeling** van de kinderen en als onderdeel van het anti-pestprotocol. De Kanjertaining heeft als doel om kinderen positief over zichzelf en de ander te leren denken en om de leerlingen handvatten te geven in sociale situaties. Kanjertainingen zijn effectief, duidelijk, verhelderend en helpen leerlingen een keuze te maken in hun gedrag. De lessen gaan uit van een positieve levensvisie en zijn toekomst- en oplossingsgericht voor zowel kinderen, leerkrachten als ouders. Het belangrijkste voor de leerlingen is dat ze leren hoe ze zich als een kanjer kunnen gedragen. Kanjers: zijn te vertrouwen, helpen elkaar, spelen niet de baas, lachen elkaar niet uit en zijn niet zielig.

Daarnaast wordt er in alle groepen en vakgebieden heen aandacht besteed aan **expressie**, het uitdrukken van gevoelens en beleving. Expressie komt expliciet tot uiting tijdens projecten, de Kanjertaining en het Calstheater. Maar ook tijdens de lessen handvaardigheid, muziek en bewegingsonderwijs. Daarnaast wordt er rondom de kerstperiode en vastentijd gewerkt met de methode 'Trefwoord', onze methode voor **catechese**. Aan het begin van het schooljaar en met de Kerst hebben we een viering op school. Naast deze viering zijn er feestelijkheden in de klas met een Kerstdiner, een Carnavalsfeest en een Paasontbijt.

Tot slot krijgen de leerlingen van de groepen 1/2 krijgen tweemaal per week **bewegingsonderwijs** van hun groepsleerkracht in de speelzaal van de school. De groepen 3 t/m 8 krijgen bewegingsonderwijs van een vakdocent in gymzaal 'De Zwaaijer'.



Als het even kan proberen we met de kinderen ook **buiten de schoolmuren** onderwijs te volgen door deel te nemen aan door externen georganiseerde evenementen. Dit gebeurt in groeps- of schoolverband. Denk aan excursies waarbij de eigen woonomgeving aan bod komt, het schoolreisje, de jaarlijkse sportdag, het schoolvoetbaltoernooi en de avondvierdaagse.

RAPPORTAGE EN INFORMATIE AAN OUDERS

De ouders worden geïnformeerd middels de schoolgids, de jaarkalender, nieuwsbrieven en berichten via Parro. Tevens wordt u wekelijks op de hoogte gehouden door de leerkracht via de weekmail. In de eerste weken na de zomervakantie wordt er een informatieavond voor de ouders georganiseerd in alle groepen. Tijdens deze avond wordt u geïnformeerd over het huidige schooljaar.

Gedurende het schooljaar zijn er vaste gespreksmomenten ingepland om de voortgang te bespreken tussen ouders en leerkracht. Aan de start van het schooljaar wordt er een startgesprek gevoerd met de groepsleerkracht, de leerling en de ouders. Alleen bij de groepen 1/2 is de leerling hier nog niet bij aanwezig. In januari en juni ontvang u een rapport over de vorderingen en ontwikkelingen van uw kind. Naar aanleiding van het rapport vinden de rapportgesprekken plaats. In november zijn er tevens facultatieve gesprekken. Buiten deze vaste contactmomenten om is er de mogelijkheid om op afspraak de groepsleerkracht te spreken over uw kind of andere schoolse zaken.

Mailverkeer tussen ouders en leerkrachten is uitsluitend wenselijk als het gaat om organisatorische en praktische zaken. Het is niet wenselijk dat er inhoudelijk gemailld wordt.

DE ZORG VOOR DE LEERLINGEN

NIEUWE LEERLINGEN

Uiterlijk zes weken voordat uw kind in de kleutergroep start, krijgt u bericht in welke groep uw kind geplaatst is. In overleg met de groepsleerkracht mogen kleuters kort voor ze vier jaar worden, een aantal ochtenden in komen wennen. De eerste schooldag van uw kind is de dag na de vierde verjaardag. De vierde verjaardag van uw kind wordt dus niet op school 'gevierd'.

Leerlingen die instromen in een ander leerjaar, zullen na overleg met directie en intern begeleider, geplaatst worden in de groep die voor het kind de meeste kans biedt op een goede voortgang van zijn/haar ontwikkeling binnen het onderwijs. Wij houden daarbij rekening met aangeleverde gegevens, ervaringen en advies van de vorige school.

VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING VAN LEERLINGEN

Wij hebben hoge verwachtingen van ieder kind en stellen onszelf tot doel om uit de leerlingen te halen wat er in zit. Daarbij proberen we de leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden in hun ontwikkeling. Door het gedrag van de kinderen te observeren en hun werk te bekijken en te beoordelen, krijgen wij een beeld van hun ontwikkeling. Er bestaat van iedere leerling een digitaal leerlingdossier, waarin onder andere verslagen, resultaten van onderzoeken en notities van gesprekken bewaard worden.

Naast de observaties en de resultaten van de leerlingen op de methode gebonden toetsen, nemen wij ook onafhankelijke toetsen af. Die geven ons enerzijds een objectief beeld van de voortgang van de ontwikkeling van de leerlingen, anderzijds kunnen we hierdoor het niveau van ons onderwijs toetsen aan de landelijke norm. De onafhankelijke toetsen die wij afnemen zijn van het instituut CITO. Deze toetsen worden jaarlijks in januari en juni afgenomen. De resultaten die de leerlingen behalen voor deze toetsen worden apart in het rapport vermeld.

Op basis van behaalde resultaten van de leerling, mogelijke onderzoeken, observaties, verwachtingen en ervaringen van de leerkracht(en) bepaalt de school na overleg met de ouders aan het eind van het schooljaar of het kind overgaat naar het volgend leerjaar.

Na groep 8 gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. In groep 7 krijgen de kinderen in juni een voorlopig advies. In groep 8 volgt in januari een definitief schooladvies. Het advies wordt opgesteld door de leerkracht in samenspraak met de IB-er, directie en voorgaande leerkrachten van het kind. Het advies is gebaseerd op kindkenmerken van de leerling zoals bijvoorbeeld leerattitude, zelfstandigheid en concentratie, de resultaten van de methodetoetsen en de resultaten op de Cito-toetsen. In april wordt de IEP-eindtoets afgenomen in groep 8. Als de eindtoets hoger uitvalt dan het schooladvies, dan is de school verplicht het advies te heroverwegen. De school is niet verplicht het advies bij te stellen.

ONDERSTEUNING VAN LEERLINGEN

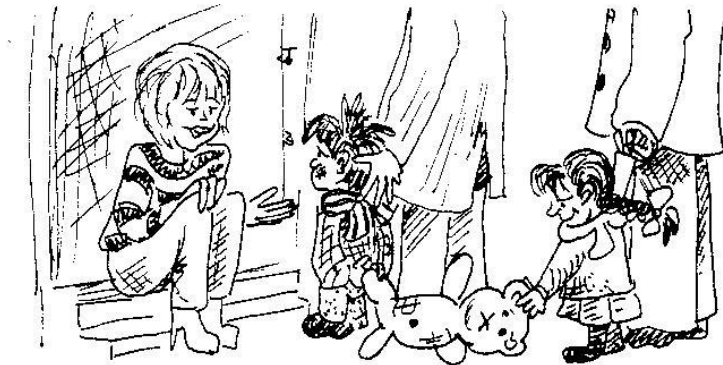
Er zijn kinderen die **extra ondersteuning** nodig hebben op de cognitieve ontwikkeling of sociaal emotionele ontwikkeling. In het zorgplan van de school wordt beschreven hoe de lichte en zware ondersteuning vorm gegeven wordt. Samenvattend kan gezegd worden dat iedere groepsleerkracht regelmatig observeert, analyseert en toets. Hierdoor worden bijzonderheden gesignaleerd. Ieder kind wordt besproken door de groepsleerkracht en de IB-er tijdens de drie groepsbesprekingen per jaar. Tussentijds heeft de groepsleerkracht contact met de IB-er als er eerder signalen zijn die besproken moeten worden. Op basis van deze gegevens wordt bepaald of een kind meer (of minder) instructie nodig heeft. Leerlingen die op cognitief vlak achterblijven, krijgen in de eerste plaats extra instructie en oefening in de klas om hen, indien mogelijk, weer bij de hoofdstroom terug te brengen. Daarnaast worden leerlingen met specifieke behoeften gevolgd door de leerkracht en de IB-er, onder andere door middel van gesprekken met de ouders, observatie en eventueel extra afname van toetsen. Naar aanleiding daarvan kan besloten worden dat leerlingen extra ondersteuning krijgen van een onderwijsassistent binnen of buiten de groep.

Mocht dit niet voldoende blijken of mocht er in de bredere ontwikkeling van het kind iets spelen, dan kan ook het **samenwerkingsverband** worden ingeschakeld. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Unita. (www.unita.nl) Unita is samen met de aangesloten schoolbesturen verantwoordelijk voor het realiseren van een dekkend netwerk passend onderwijs in onze regio. Unita ontvangt de middelen voor passend onderwijs vanuit het ministerie. Jaarlijks wordt er door Unita een bedrag per leerling overgemaakt naar de schoolbesturen om passend onderwijs vorm te kunnen geven. Op de Calsschool worden deze middelen onder andere ingezet voor teamscholing, faciliteren van extra uren voor de IB-ers, begeleiding van leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong of -achterstand en de inzet van

onderwijsassistenten. Indien noodzakelijk kunnen schoolbesturen een beroep doen op extra ondersteuningsmiddelen van Unita.

Uiteraard is het ook mogelijk dat leerlingen opvallen omdat zij bovenmatig presteren. Sommige leerlingen hebben niet voldoende aan de verdiepingsstof die de methodes in de klas bieden. In dat geval wordt een gelijke route gevolgd. In samenspraak met de IB-er wordt gekeken op welk vlak deze leerlingen verrijking nodig hebben. Dit gebeurt in eerste instantie binnen de groep. Mocht dit niet afdoende blijken, dan komen leerlingen mogelijk in aanmerking voor **breinwerk**. Leerlingen die in aanmerking komen voor het breinwerkprogramma worden gesignaleerd middels de SIDI-observatielijst, CITO-resultaten, kindkenmerken en indien aanwezig een intelligentie onderzoek. Tevens vinden er gesprekken met leerkrachten, ouders en IB-er plaats. Breinwerk wordt één keer per week aangeboden aan een select aantal leerlingen. Er wordt gewerkt aan uitdagende opdrachten en het 'leren leren'.

In sommige situaties willen ouders op eigen initiatief en voor eigen rekening externe hulp inschakelen om extra ondersteuning voor hun kind(eren) te organiseren. De Minister Calsschool heeft een protocol ontwikkeld dat ingezet wordt als er een vraag ligt van ouders voor ondersteuning van hun kinderen onder schooltijd door externen. Hierin is opgenomen wanneer dit wel en niet wordt toegestaan door school en voor welke periode.



DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS

KWALITEITSZORG

Op onze school zorgen we op systematische wijze voor het verbeteren en/of borgen van de kwaliteit. Het jaarplan wordt drie keer per jaar geëvalueerd en bijgesteld. De jaarplannen worden gecommuniceerd met het bestuur en de MR. In de nieuwsbrief voor de ouders vermelden we een aantal sterke punten van de school en de gekozen verbeterpunten voor het komende schooljaar. Ieder jaar stellen we een jaarverslag op. In het jaarverslag geven we aan wat we gerealiseerd hebben en wat nog aandacht behoeft. Naast de interne beoordeling bevraagt onze school ook externe partners om grip te krijgen op de kwaliteit van de school.

In het kader van de kwaliteitszorg leggen de adjunct-directeur en IB-ers regelmatig klassenbezoeken af. Tijdens de lesobservaties is er specifiek aandacht voor het werken met het EDI-model door de leerkracht. Gezamenlijk zijn deze bepalend voor de kwaliteit van het pedagogisch-didactisch handelen.

ONDERWIJSINSPECTIE

De schoolinspectie met een toezichtkader waaraan een basisschool moet voldoen. Binnen dit toezichtkader wordt er een grote verantwoordelijkheid bij het schoolbestuur neergelegd. De inspectie beschouwt het bestuur als eerste aanspreekpunt. Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs op school, voor de financiële situatie en voor het naleven van wetten en regels. Het schoolbestuur moet zich tevens verantwoorden over de resultaten. In 2019-2020 heeft de inspectie de Minister Calsschool bezocht. De positieve beoordeling is te lezen in het rapport dat via www.onderwijsinspectie.nl te vinden is.

DE OUDERS

OUDERRAAD

Binnen de school is een [ouderraad](#) actief. De ouderraad heeft als doelstelling om de samenwerking tussen de ouders en de school te bevorderen en het organiseren van activiteiten. De leden van de ouderraad worden gekozen door de ouders. De ouderraad heeft een voorzitter, een penningmeester en een secretaris en kent een aantal werkgroepen:

- **Werkgroep festiviteiten:** is verantwoordelijk voor de organisatie van de Cals-deelname aan de Sinterklaasintocht, het bezoek van Sinterklaas aan de Calsschool, het kerstdiner, het paasontbijt, het carnavalsfeest en het zomerfeest;
- **Werkgroep sport:** coördineert de deelname van leerlingen aan het schoolvoetbaltoernooi en de avondvierdaagse;
- **Werkgroep onderwijsondersteuning:** beheert de schoolbibliotheek;
- **Werkgroep verkeer:** heeft als doel het optimaliseren van de verkeersveiligheid rondom de school en in de buurt van de school.

De ouderraad vergadert zesmaal per jaar. Tijdens en buiten deze vergaderingen wordt ook overlegd met de directie, het team en de medezeggenschapsraad.

OUDERBIJDRAGE

Alle ouders van de school zijn lid van de ouderraad door middel van inschrijving van hun kind op de school, conform artikel 1 lid van de statuten van de ouderraad. Elk jaar wordt er een vrijwillige ouderbijdrage aan ouders gevraagd. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks opnieuw vastgesteld, na instemming van de MR.

De ouderraad beheert de vrijwillige ouderbijdragen en besteedt deze gelden in overleg met het bestuur, de directie en de MR. In ieder geval worden jaarlijks de festiviteiten vanuit de ouderbijdrage. Ook wordt het schoolreisje, de afscheidsmusical van groep 8 en de vernieuwing van de bibliotheekboeken gefinancierd door de ouderraad. Tenslotte is er jaarlijks budget beschikbaar om leermiddelen aan te schaffen. Leerlingen mogen altijd meedoen met alle activiteiten en programma's die vanuit de school georganiseerd worden vanuit de OR-gelden, ook als u als ouder de vrijwillige ouderbijdrage niet betaald.

De verantwoording van de besteding vindt plaats tijdens de terug- en vooruitblik. Voor het schooljaar 2022-2023 gelden de volgende vrijwillige bedragen.

Gezin dat bestaat uit:	1 kind	2 kinderen	3 of meer kinderen
Contributie	€ 35	€ 70	€ 105
Onderwijsondersteunende bijdrage	€ 52,50	€ 52,50	€ 52,50
Leer- en hulpmiddelen	€ 17,50	€ 24,50	€ 27,50
Totaal	€ 105	€147	€ 185

OUDERACTIVITEITEN

Tijdens een schooljaar vinden veel binnen- en buitenschoolse activiteiten plaats waarbij ouderhulp gewenst is. Aan het begin van het jaar wordt een activiteitenlijst verspreid, waarop u kunt aangeven of er het komend schooljaar een beroep op u kan worden gedaan. Alle ouderhulp geschiedt op basis van vrijwilligheid. Als blijk van waardering voor alle ouders, is er aan het einde van elk schooljaar een zomerfeest op het schoolplein. Dit wordt georganiseerd door de ouderraad en het team. Vanzelfsprekend zijn ook de ouders van de MR en het schoolbestuur op deze avond aanwezig. Twee officiële geledingen binnen de school die, vaak achter de schermen, zeer veel werk verrichten. Ook de leerlingen en broertjes en zusjes zijn welkom.

VERANTWOORDELIJKHEID/AANSPRAKELIJKHEID

In de bijlage achter in deze schoolgids kunt u meer informatie vinden over aansprakelijkheid.

VRIENDEN VAN DE CALSSCHOOL

De Stichting Vrienden van de Calsschool is in 2007 door een groep ouders opgericht om de Minister Calsschool in staat te stellen om extra en nieuwe initiatieven financieel te kunnen realiseren. Een beperkt schoolbudget vraagt immers om creativiteit. Het blijkt dat veel ouders van (oud)leerlingen bereid zijn om iets extra's voor de school (terug) te willen doen. De stichting telt zo'n 50 donateurs. Via de Stichting kunnen deze ouders jaarlijks "een extra steentje" bijdragen aan de school, door het doen van een donatie van (liefst jaarlijks) € 50. De opbrengst wordt gebruikt voor extra en nieuwe initiatieven. Als donateur kunt u ook meepraten over de bestemming van de beschikbare fondsen. Voor meer informatie kunt u ook terecht op de website van de school: www.calsschool.nl/vriendenvandecalsschool of het e-mailadres: vriendenvandecalsschool@calsschool.nl

DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

Basisscholen zijn wettelijk verplicht om de bereikte resultaten op de eindtoets in groep 8 te publiceren in de schoolgids.

UITSLAG VAN DE EINDTOETS

Het onderstaande overzicht geeft u een beeld van de resultaten die de leerlingen van onze school in de afgelopen drie jaar behaald hebben op de IEP-eindtoets:

2019	88.3
2020	geen afname in verband met de Corona-pandemie
2021	86.3
2022	86.6

De landelijke score in 2022 was 80,0

De uitstroom naar de verschillende vormen van voortgezet onderwijs is afhankelijk van het gegeven schooladvies door de basisschool. De meeste van onze schoolverlaters gaan naar één van de volgende scholen: St. Vitus College Bussum, St. Vitus MAVO Naarden, Montessori Lyceum Gooise Meren, Goois Lyceum of Fontein Mavo.

In het onderstaand overzicht ziet u voor welk schooltype is gekozen in de afgelopen drie schooljaren:

Schooljaar 2019-2020/2020-2021/2021-2022

UITSTROOM VO SCHOOLTYPE	2019-2020	2020/2021	2021/2022
Speciaal VO/praktijk onderwijs VO	0	0	0
VMBO basis/kader met LWO	0	0	0
VMBO basis/Kader	0	0	0
VMBO(-t)	4	5	4
VMBO-t / HAVO	5	9	4
HAVO	0	1	7
HAVO / VWO	25	25	21
VWO	14	18	18

DIVERSEN

TROPENROOSTER

Tijdens een periode van zeer warm weer kan de temperatuur in de lokalen tot extreme hoogte oplopen, zodat verantwoord lesgeven bijna onmogelijk wordt. In dat geval kan het tropenrooster worden ingevoerd. Het tropenrooster kan onmiddellijk in werking treden zodra er sprake is van extreme temperaturen en het vooruitzicht dat het warme weer voor langere tijd zal aanhouden. Dit ter beoordeling van de directeur, die bij inwerkingtreding hiervan melding doet aan bestuur en MR. Een eenmaal ingesteld tropenrooster geldt voor de rest van de week. Eén dag van tevoren wordt u schriftelijk in kennis gesteld van het in werking treden van het tropenrooster. U ontvangt dan een overzicht van de aangepaste schooltijden.

VAKANTIEROOSTER

Herfstvakantie	ma 17-10-2022 t/m vrij 21-10-2022
Kerstvakantie	ma 26-12-2022 t/m vrij 06-01-2023
Voorjaarsvakantie	ma 27-02-2023 t/m vrij 3-3-2023
Goede vrijdag & Tweede Paasdag	vrij 7-4-2023 t/m ma 10-4-2023
Meivakantie	ma 24-04-2023 t/m vrij 05-05-2023
Hemelvaart	do 18-05-2023 t/m vrij 19-05-2023
Tweede Pinksterdag	ma 29-05-2023
Zomervakantie	ma 24-07-2023 t/m vrij 1-9-2023

Gedurende het schooljaar worden studiedagen voor het team gepland (zie hiervoor de jaarkalender en de website). De kinderen hebben dan vrij van school.

KLACHTENREGELING

De Minister Calsschool heeft een klachtenregeling, die is te downloaden via de website. In principe is de gang van zaken als volgt: Een klager die een probleem op of met de school of instelling ervaart, neemt contact op met degene die het probleem heeft veroorzaakt, tenzij de aard van het probleem zich daartegen verzet. Indien dat contact niet tot een oplossing leidt, legt de klager het probleem voor aan de directie. Mocht dat niet tot een oplossing leiden, dan kan een klacht volgens de klachtenregeling worden ingediend.

GRONDEN VOOR VRIJSTELLING

Vrijstelling deelname onderwijsactiviteiten

Leerlingen nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten. Het bevoegd gezag kan op verzoek van ouders een leerling vrijstelling verlenen van deelname aan bepaalde onderwijsactiviteiten, waarbij wordt aangegeven welke daarvoor in de plaats komen. U kunt hierbij denken aan tijdelijk verzuim van bijvoorbeeld lessen bewegingsonderwijs i.v.m. lichamelijk letsel.

Vrijstelling schoolbezoek

Voor zeer speciale gelegenheden kan uw kind vrijstelling krijgen van schoolbezoek. Als u denkt dat er sprake is van een 'zeer bijzondere reden' dient u uiterlijk zes weken vóór de verlangde periode een schriftelijk verzoek in te dienen bij de adjunct-directeur. Hiertoe dient u een aanvraagformulier in te vullen, dat verkrijgbaar is op school of via onze website (www.calsschool.nl) is te downloaden. Wordt een verzoek later ingediend, dan wordt een beslissing vooraf niet gegarandeerd. De adjunct-directeur neemt aan de hand van de richtlijnen van het Ministerie van Onderwijs en zo nodig na overleg met de leerplichtambtenaar van de woongemeente, een beslissing. Een door een ouder reeds vastgelegde vakantie is géén reden om verlof te verlenen. De leerplichtwet kent een beperkt aantal redenen waarom ouders vrijstelling van het schoolbezoek voor hun kind(eren) kunnen vragen. Deze zijn:

- Vakantieverlof (artikel 11f)
- Gewichtige omstandigheden (artikel 11g)
- Vervulling van plichten wegens godsdienst- of levensovertuiging (artikel 11e)

Een verzoek om vakantieverlof i.v.m. arbeid kunt u alleen indienen wanneer u schriftelijk aantoont dat in geen enkele schoolvakantie twee weken aaneengesloten verlof kan worden opgenomen zonder dat dit tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Dit betekent dat een tweede vakantie, een extra lang weekend of een langdurig bezoek aan familie in het buitenland geen redenen zijn om vrijstelling van schoolbezoek te vragen.

Gewichtige omstandigheden zijn in beginsel externe, veelal buiten uw wil gelegen zaken. Het kan gaan om doktersbezoek, verhuizing, huwelijk van bloed- en aanverwanten, huwelijks- of ambtsjubileum of ernstige ziekte van familieleden. Deelname van uw kinderen aan evenementen (sport, tv-optreden) zijn geen redenen om vrijstelling van schoolbezoek te vragen. De ouder die zonder de vereiste toestemming een leerplichtige jongere van school houdt, begaat een strafbaar feit. De directeur, die (vermoedelijk) ongeoorloofd schoolverzuim niet meldt, begaat eveneens een strafbaar feit (OWR-530).

Meer informatie m.b.t. redenen voor toekennen van verlof door de school, verzuimregistratie primair onderwijs en de meldingsplicht van scholen kunt u vinden op www.rblgv.nl

De contactpersoon leerlicht voor onze school is: Ellen Maas. Haar gegevens zijn: e.maas@rblgv.nl. m: 06-51849400, t: 035-69266253.

INSCHRIJVING, TOELATING, SCHORSING, VERWIJDERING.

Inschrijving

Kinderen kunnen vanaf hun geboorte worden ingeschreven. Indien een leerling niet geplaatst kan worden op onze school, kan het kind op de wachtlijst gezet worden. Zodra er plek is, krijgen ouders hiervan bericht met de vraag of zij alsnog gebruik willen maken van plaatsing.

Wordt uw kind geplaatst op onze school, dan krijgt u hierover zo spoedig mogelijk bericht. U krijgt als ouder de gelegenheid om uw voorkeur voor één van beide locaties kenbaar te maken. Wij proberen hier rekening mee te houden, maar uw voorkeur kan niet altijd worden gehonoreerd.

Toelating

Het aannamebeleid is gebaseerd op vier uitgangspunten:

- Broertjes en zusjes van zittende leerlingen, gestart in groep 1/2, gaan altijd voor, mits tijdig ingeschreven.
- Vervolgens worden kinderen uit de wijk geplaatst.
- Daarna zijn broertjes en zusjes van leerlingen die reeds zijn geplaatst aan de beurt, alsmede kinderen uit gezinnen die nieuw in de gemeente Naarden zijn komen wonen.
- Alle overige kinderen worden geplaatst op volgorde van datum van aanmelding.

Naast de groeps grootte kunnen ook de ontwikkeling van het kind en de samenstelling van de groep van invloed zijn op het toelatingsbeleid. Daarnaast behoudt het bestuur zich het recht voor om in geval van zwaarwegende redenen van bovenstaande procedure af te wijken.

Time out, schorsing en verwijdering

Er zijn op school en in de klas regels en afspraken. Bovendien is er een gedragscode van kracht. Deze regels worden aan het begin van het schooljaar in de groep besproken en indien nodig herhaald, zodat de kinderen weten waar zij aan toe zijn. Houdt een kind zich (na vaker waarschuwen) niet aan de gedrags- en omgangsregels, dan wel niet aan de vastgestelde gedragscode, dan zal de leerling door de leerkracht ter verantwoording worden geroepen op een wijze die passend is bij de leeftijd van het kind. Bij herhaling zal door de leerkracht contact met de ouders worden opgenomen.

Soms kan het nodig zijn dat een leerling een time-out krijgt en tijdelijk buiten de groep wordt geplaatst. Bij hoge uitzondering kan sprake zijn van schorsing van een leerling voor een bepaalde periode. Definitieve verwijdering van school is mogelijk als het schoolbestuur door de algemeen directeur op de hoogte is gesteld; het schoolbestuur gesproken heeft met betrokken leerkracht; een andere school bereid is de leerling op te nemen; of na een periode van acht weken zonder succes een andere school niet is gevonden; en er overleg met de onderwijsinspectie heeft plaatsgevonden.

Het protocol time out, schorsing, verwijdering en onaanvaard gedrag van ouders kan worden gedownload via de website en ligt ter inzage in het directiekantoor.

oud papier

Ten behoeve van het inzamelen van oud papier staan op beide locaties blauwe rolcontainers. Gedurende de openingstijden van de school (08.15 uur - 15.30 uur) en zolang het schoolhek open is kunnen ouders, buurtbewoners en anderen hun oud papier op school kwijt. Elke maandagochtend om 08.30 uur worden de containers geleegd.

JGGV JEUGD & GEZIN GOOI & VECHTSTREEK

Elk kind in Nederland heeft recht op jeugdgezondheidszorg; op advies en ondersteuning bij het gezond opgroeien en opvoeden. In de regio Gooi en Vechtstreek kunnen kinderen en hun ouders hiervoor terecht bij Jeugd en Gezin. Dat kan op elk gewenst moment. Daarnaast krijgen kinderen regelmatig een afspraak aangeboden. Voor welke onderzoeken worden kinderen in de basisschoolleeftijd uitgenodigd? En met welke vragen kun je bij Jeugd en Gezin terecht? Meer informatie hierover kun je lezen in onderstaande tekst.

Afspraken op het consultatiebureau

Op 5 en 10-jarige leeftijd worden alle kinderen uitgenodigd voor een onderzoek op het consultatiebureau. Dit is een nieuwe werkwijze waarmee in 2019 is gestart. In principe word je samen met je kind uitgenodigd in je eigen woonplaats, op het consultatiebureau dat je daarvoor ook bezoekt. Als je kind niet in jullie woonplaats naar school gaat, dan nodigen wij jullie uit op het consultatiebureau dichtbij de school. Tijdens de afspraak heb je een gesprek met de jeugdverpleegkundige en wordt je kind gewogen en gemeten. Bij 5-jarigen vindt ook een ogen- en orentest plaats. Bij 10-jarigen gebeurt dit alleen als hier vragen of zorgen over zijn.

Oproep voor vaccinaties

In het kalenderjaar waarin kinderen 9 jaar worden, ontvangen zij een oproep voor twee vaccinaties; één tegen difterie, tetanus en polio (DTP) en één tegen bof, mazelen en rodehond (BMR). Daarnaast ontvangen kinderen in het jaar waarin zij 10 worden een oproep voor de vaccinatie tegen 6 vormen van kanker. Deze HPV-vaccinatie bestaat uit een serie van twee prikken. Wanneer je kind nog niet alle prikken heeft gekregen, kun je voor de ontbrekende vaccinaties terecht bij Jeugd en Gezin.

Vragen over de ontwikkeling

Bij vragen over de groei en ontwikkeling van je kind kun je altijd met Jeugd en Gezin contact opnemen. Bijvoorbeeld bij vragen over taal/spraak, voeding, leefstijl, moeilijk gedrag, pesten, veiligheid, seksualiteit, zindelijkheid etc. In de meeste gevallen kan de jeugdarts of jeugdverpleegkundige met je meedenken en voorlichting of advies geven. In sommige gevallen verwijzen zij door.

Opvoedadvies

Ook voor vragen over de opvoeding kun je bij Jeugd en Gezin terecht. De jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en gezins- en opvoedcoaches kunnen tips en hulp bieden om het opvoeden makkelijker te maken. Daarnaast bieden zij in een aantal gemeenten workshops en opvoedcursussen aan.

Extra onderzoek

Naar aanleiding van vragen of zorgen kunnen extra onderzoeken worden afgesproken. Dit kan op verzoek van jezelf, je kind, de leerkracht of intern begeleider. Naast de onderzoeken rond 5 en 10 jaar kunnen kinderen dus op elke leeftijd een afspraak krijgen bij de jeugdverpleegkundige of jeugdarts.

MijnJeugdenGezin

Via het klantportaal www.MijnJeugdenGezin.nl kun je zelf online een afspraak maken, verzetten of afzeggen. Je kunt hier ook de groeicurven van je kind bekijken en een overzicht van de vaccinaties inzien. Het inloggen gaat via DigiD, zodat de privacy is gewaarborgd.

Bereikbaarheid

Jeugd en Gezin Gooi en Vechtstreek is op werkdagen tussen 8.00 en 13.00 uur bereikbaar via telefoonnummer: **(035) 692 63 50**. Je kunt ook een e-mail sturen naar info@jggv.nl of voor meer informatie kijken op www.jggv.nl.

HOOFDLUIS

De kinderen worden op school regelmatig gecontroleerd op hoofdluis. Vaste ouders controleren, in overleg met de school, de leerlingen. Deze controle vindt in ieder geval na elke vakantie plaats. Nadere informatie over hoofdluis en de behandeling ervan vindt u op de website van het RIVM.

Protocol hoofdluis

- Indien bij een kind hoofdluizen of neten zijn geconstateerd wordt dit gemeld aan de leerkracht.
- De leerkracht informeert de betreffende ouders en geeft informatie mee over de behandeling.
- Alle kinderen van de groep krijgen informatie mee naar huis.
- De ouders kunnen altijd contact opnemen met de luizenmoeder wanneer er twijfel bestaat over b.v. herkenning, behandeling etc.
- Schoolgaande broertjes en/of zusjes van het kind worden extra nagekeken.
- De kinderen van deze groepen krijgen eveneens informatie mee naar huis.
- De hele klas van het kind met hoofdluis wordt één keer per week nagekeken tot alle hoofdluis bij alle kinderen van de groep is verdwenen.
- Hierna treedt het gewone schema weer in werking.
- Een enkele keer is er sprake van een hardnekkig probleem binnen een groep. Samen met de luizencoördinator wordt dan gezocht naar mogelijkheden om toch tot een oplossing te komen en het probleem de baas te worden.

SCHOOLREISJES EN SCHOOLKAMP

Jaarlijks gaan de groepen 1 t/m 8 aan de start van het schooljaar een dag op stap. In overleg met de ouderraad is een systeem voor de schoolreisjes opgezet met passende bestemmingen. Uitgangspunt bij deze bestemmingen is dat het een bestemming dichtbij is en er bij voorkeur niet met de bus wordt gereisd.

Groep 8 gaat daarnaast aan het eind van het schooljaar met elkaar op kamp. Het schoolkamp wordt voor een deel door de ouderraad vanuit de vrijwillige ouderbijdragen gefinancierd. Dit is echter niet voldoende om het kamp te bekostigen. De ouders van de leerlingen van groep 8 worden halverwege groep 8 nader geïnformeerd over de kosten van het kamp.

TIEN-UURTJE

De leerlingen nemen een tien-uurtje mee naar school voor tussendoor. Een gezond hapje en iets te drinken. Voordat de kinderen naar buiten gaan voor het speelkwartier, krijgen ze de gelegenheid om te eten en te drinken.

VERJAARDAGEN

Als de kinderen jarig zijn mogen ze op school trakteren en 'de klassen rond'. Leerlingen van de onderbouw gaan bij de onderbouwgroepen langs en de leerlingen van de bovenbouw bij de bovenbouwgroepen. Onze voorkeur gaat uit naar een gezonde traktatie.

Op de jaarkalender wordt de datum vermeld waarop het schoolteam een gezamenlijke feestdag organiseert om de verjaardagen van de leerkrachten te vieren.

VEILIGHEID OP HET SCHOOLPLEIN

In verband met de veiligheid van de kinderen mag er op het schoolplein niet worden gefietst. Ook skaten, rijden op éénwielers, skeeleren en steppen is niet toegestaan. Uitzondering hierop zijn de rijwielen van school in de groepen 1 en 2. De school hecht veel waarde aan de veiligheid op school. Er is een systeem in gebruik om ongelukken en bijna-ongelukken te registreren. Ongelukken worden zo veel mogelijk voorkomen door risico's tijdig vast te stellen, deze te registreren en oplossingen aan te dragen. De speeltoestellen op beide locaties voldoen aan de geldende veiligheidseisen.

VERKEERSBRIGADE

Op schooldagen is er 's morgens op de kruising van de Koningin Wilhelminalaan/Graaf Willem de Oudelaan (ten behoeve van de locatie Naardermeerkwartier) en op de kruising Cort van der Lindenlaan/Verlengde Fortlaan (ten behoeve van de locatie Fortlanden) een verkeersbrigade aanwezig van 08.15 uur tot 08.25 uur. Alleen bij afwijkende aanvangstijden van de school zijn er geen brigadiers aanwezig. Om het verkeer niet te veel te hinderen, verzoeken wij u vriendelijk bij de verkeersbrigadiers over te steken en niet het zebrapad ervoor te nemen of de kruising vlak voor af na de verkeersbrigadiers te gebruiken.

VERKEERSSITUATIE

Met het oog op de verkeersveiligheid vinden wij het belangrijk dat de kinderen zoveel mogelijk met de fiets of te voet naar school komen. De verkeerscommissie van de school heeft in samenwerking met de schoolleiding en de kern Naarden van de gemeente Gooise Meren voorkeursroutes samengesteld voor fietsers en auto's om een zo veilig mogelijke situatie te creëren voor fietsers en voetgangers. Wij verzoeken u vriendelijk zowel uw kinderen als andere 'halers en brengers' van de gewenste routes op de hoogte te brengen. Op de plattegronden op de volgende pagina's staan de voorkeursroutes voor de locatie Naardermeerkwartier en de locatie Fortlanden.

Voorkeursroute(s) Naardermeerlocatie(NM)



Specifieke punten voor fietsers

- Let op andere fietsers; nog niet iedereen kan even goed fietsen,
- Parkeer uw fiets op de daarvoor bestemde plekken,
- Voor de bakfietsen is het trottoir verlaagd; geef de bakfietsen de ruimte om op de voor hen gereserveerde plekken te parkeren,
- Zorg dat het wachten op elkaar op een veilige plek gebeurt en liefst niet op straat,
- Geef zelf het goede voorbeeld.

Specifieke punten voor chauffeurs met de auto

- Parkeer zoveel mogelijk op de op de kaart aangegeven parkeerplekken,
- Gebruik de afzetzones niet als parkeerplek, dit belemmert de doorgang voor anderen,
- Parkeer niet voor uit- en opritten, op de stoep, op hoeken of in plantsoenen,
- Let er op dat verkeerd geparkeerde auto's voor anderen onoverzichtelijke en daardoor gevaarlijke verkeerssituaties veroorzaken,
- Geef het goede voorbeeld aan uw kind(eren).

Voorkeursroute(s) Fortlanden locatie (FL)



Afzetzones

In de schoolomgeving bevinden zich zogenaamde afzetzones. Om een en ander te verduidelijken, zijn speciale verkeersborden geplaatst. Het bord met de auto geeft de autoroute aan naar de afzetzone van de school. Bij de afzetzone zelf bevindt zich het bord met de kinderen. Hier laat u uw kind uitstappen, waarna u direct verder rijdt. Indien u wilt parkeren, dan doet u dit aan de Graaf Willem de Oudelaan en loopt u samen met uw kind naar de school.

De Anna Pauwlonalaan en Maria Louiselaan zijn tijdens haal- en brengtijden bestemd voor voetgangers en fietsers. Op deze wijze komen de kinderen veilig op school. Alleen als we allemaal samenwerken, zal er een veilige situatie ontstaan voor onze kinderen en zal de mogelijke overlast die we in de buurt van de scholen veroorzaken, minimaal zijn. En bedenk: *De politie treedt rondom beide schoollocaties controlerend en verbaliserend op.*



NAMEN

DIRECTIE

Algemeen directeur	Helen Senior	maandag, dinsdag, woensdag, donderdag
Locatieleider	Fleur van der Kroon	maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag

TEAM

Locatie Naardermeerkwartier

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1/2A	Jose Verhoeven	Jose Verhoeven	Sanna de Gooijer	Sanna de Gooijer	Sanna de Gooijer
1/2B	Renske Beker	Renske Beker	Eline Vos	Eline Vos	Eline Vos
3A	Maaïke den Uijl	Maaïke den Uijl	Karin van Kesteren	Karin van Kesteren	Karin van Kesteren
4A	Fieke de Jager	Fieke de Jager	Jurinke Kok	Jurinke Kok	Jurinke Kok
5A	Jelle te Kloese	Jelle te Kloese	Jelle te Kloese	Jelle te Kloese	Jelle te Kloese
6A	Sandra Grob	Sandra Grob	Sandra Grob	Sandra Grob	Sandra Grob
7A	Suzanne van Breda	Suzanne van Breda	Suzanne van Breda	Jill Lindhout	Jill Lindhout
8A	Martine Veen	Jennifer Kok	Jennifer Kok	Martine Veen	Martine Veen

Locatie Fortlanden

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1/2C	Ylona Heijgelen	Ylona Heijgelen	Leontien de Roo	Leontien de Roo	Leontien de Roo
1/2D	Carina Bakker	Carina Bakker	Carina Bakker	Maaïke van den Tol	Maaïke van den Tol
3B	Muriël Waanders	Muriël Waanders	Muriël Waanders	Kristel Lankreijer	Kristel Lankreijer
4B	Joyce van Overvest	Arife Uysal	Arife Uysal	Joyce van Overvest	Joyce van Overvest
5B	Sheila Wessels	Sheila Wessels	Sheila Wessels	Sheila Wessels	Sheila Wessels
6B	Guus Sanders	Guus Sanders	Guus Sanders	Guus Sanders	Guus Sanders
					Anne Catrien
7B	Dewi Jansen	Dewi Jansen	Dewi Jansen	Dewi Jansen	Dewi Jansen
8B	Michaëla van Woensel	Michaëla van Woensel	Michaëla van Woensel	Anne Catrien Heijning	Michaëla van Woensel

Intern begeleider Fortlanden	Jitske Zwaan	maandag, dinsdag, donderdag
Intern Begeleider Naardermeerkwartier	Madelein Roskam	maandag, dinsdag, donderdag
Vakleerkracht handvaardigheid	Greetje Vagevuur	donderdag en vrijdag
Vakleerkracht bewegingsonderwijs	Vimal Schaap	dinsdag, donderdag en vrijdagochtend
Vakleerkracht muziek	Margreet Veerman	maandag en dinsdag
Onderwijsassistent	Danielle Knecht	maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdagochtend
Onderwijsassistent	Jacqueline Scholten	maandag, dinsdag en donderdag
Leerlingbegeleider	Mariëtte Majoor	Dinsdag en donderdag
Administratief medewerker	Karin Gieskes	maandag, dinsdag en donderdag
Conciërge	Dave Bunton	maandag, woensdag en donderdag

BESTUUR

Toon Kessen	voorzitter
Tom Wiffrie	penningmeester
Jetty Schretlen	vicevoorzitter en HR
Isabella van Ophem	onderwijskundig
Debby Temmerman	onderwijskundig
Maartje van Vught	secretaris

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Oudergeleding:

Edwin Lambregts (voorzitter)
Olaf Penne
Bejamin van de Klundert

Teamgeleding:

José Verhoeven
Mariëtte Majoor
Renske Beker

OUDERRAAD

Roger Hax	Voorzitter
Vacature	Secretaris
Johan Haasjes	Penningmeester
Ufo de Jager	Werkgroep Verkeer
Donald van Lier	Werkgroep Sport Fortlanden
Vacature	Werkgroep Sport Naardermeerkwartier
Beau van der Hoeven	Werkgroep Festiviteiten Fortlanden
Eva Dijkstra	Werkgroep Festiviteiten Naardermeerkwartier

Inge Fokkens
Mirjam Udo

Werkgroep Lezen is leuk Fortlanden
Werkgroep Lezen is leuk Naardermeerkwartier

RIJKSINSPECTIE

Inspectie van het onderwijs

Info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief)

KLACHTENCOMMISSIE

Het bestuur van de Minister Calsschool heeft een klachtenregeling vastgesteld met daarin de procedures en richtlijnen met betrekking tot het indienen van een klacht. Deze kunt u op de website terugvinden.

Als er iets is waar u ontevreden over bent of zorgen over hebt, is de leerkracht het eerste aanspreekpunt.

Komt u er samen niet uit dan kunt u contact opnemen met de interne contactpersoon Jitske Zwaan (jitskezwaan@calsschool.nl). Ook kunt u terecht bij de directie van de school.

Een klacht over het onderwijs kan ingediend worden bij de Landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs via onderstaande gegevens.

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postadres

Postbus 394

3440 AJ Woerden

070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur)

info@gcbo.nl

www.gcbo.nl

externe vertrouwenspersoon:

CED Groep

Jeroen Meijboom en Marjon ten Heggeler

Tel: 010-4071599

E: info@cedgroep.nl

BIJLAGE I: AANSPRAKELIJKHEID

Hieronder vindt u informatie over aansprakelijkheid. Voor de duidelijkheid wordt hierbij aangetekend dat er geen rechten aan onderstaande informatie kunnen worden ontleend. De uiteindelijke beoordeling over aansprakelijkheid en uitkering ligt immers altijd bij de **verzekeraar** en in het geval van ernstige geschillen bij de **rechter**.

1. Wie zijn er verzekerd?

Voor ouders is het belangrijk te weten hoe het met de verzekering staat wanneer men betrokken is bij activiteiten die vanuit de school worden georganiseerd. In de Algemene Voorwaarden van de Aansprakelijkheidsverzekering voor Onderwijsinstellingen staat daarover het volgende: Onder ‘verzekerde’ wordt o.a. verstaan “de ouderraad, leden van de MR en alle andere personen die voor verzekerden werkzaamheden verrichten”. In principe vallen daar ook alle ouders onder die bijvoorbeeld als lid van of in opdracht van de ouderraad activiteiten verrichten. Bovengenoemde verzekering is door het schoolbestuur van de Calsschool afgesloten.

2. Overblijven: een activiteit in schoolverband

Volgens de Wet op het Primair Onderwijs (art.45) moet het schoolbestuur de leerlingen in de gelegenheid stellen onder toezicht de middagpauze in het schoolgebouw en op het terrein van de school door te brengen. Het bestuur is altijd verantwoordelijk voor de algemene gang van zaken van het overblijven, ook wanneer dit door de ouderraad of ouders wordt georganiseerd. De school is verplicht om voor degenen die tijdens het overblijven toezicht houden een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA) af te sluiten. Hierin is dus voorzien! Onder deze Aansprakelijkheidsverzekering voor Onderwijsinstellingen valt ook schade aan schooleigendommen veroorzaakt door leerlingen tijdens het overblijven.

Een belangrijke term die vaak terugkeert is het begrip ‘schoolverband’. De schoolverzekering treedt in werking wanneer er sprake is van activiteiten die in schoolverband plaatsvinden. Dit begrip moet in de breedste zin worden opgevat, zijnde alle activiteiten waar de school op een of andere manier bij is betrokken, hetzij bij de organisatie ervan, hetzij bij de inschrijving ervoor.

3. Aansprakelijkheid

Wanneer schade is ontstaan tijdens een activiteit die in schoolverband plaatsvindt, is men daarvoor in principe via de school verzekerd, zolang de oorzaak daadwerkelijk bij de school kan worden gelegd. Anders wordt het wanneer de oorzaak van de schade te wijten is aan een onrechtmatige daad van de persoon die de schade toebrengt. In dat geval ligt de oorzaak niet bij de school, maar is de persoon die de onrechtmatige daad heeft verricht zelf aansprakelijk, danwel, wanneer het een kind van jonger dan 14 jaar betreft, de ouders (zie onder punt 4).

4. Schade bij misdraging

Het kan gebeuren dat bij een schoolse activiteit een ouder of leerkracht een groep zorgvuldig en met veel gevoel voor verantwoordelijkheid begeleidt, maar dat door plotseling en onverwacht gedrag van een kind er een schade ontstaat. In zo’n geval is de school niet aansprakelijk, omdat het gedrag niet het gevolg is van een foutieve handeling van de begeleider(s). Dan zijn volgens onze wetgeving (artikel 6.169) te allen tijde de ouders van het kind aansprakelijk. Dat geldt voor kinderen tot 14 jaar.

5. Sport en spel

Tijdens de lessen lichamelijke opvoeding kunnen gemakkelijk ongelukjes gebeuren met uiteenlopende gevolgen. Bij dit soort schade wordt in eerste instantie de eigen ziektekostenverzekering van het gedupeerde kind aangesproken. Mocht er een deel overblijven dat niet door deze eigen verzekering wordt gedekt, dan kan voor de rest een beroep gedaan worden op de schoolongevallenverzekering.

In deze situaties is de school slechts zelden aansprakelijk, tenzij er sprake is van een onrechtmatige daad van bijvoorbeeld de toezichthouder tijdens de sportlessen. Het moet aantoonbaar zijn dat de toezichthouder bijvoorbeeld verkeerde spelinstructies heeft gegeven of met opzet niet heeft ingegrepen op een moment waarop dat vanzelfsprekend geacht mocht worden.

6. Activiteiten buiten school

Wanneer leerlingen via de school meedoen aan een extern evenement zoals een avondvierdaagse of een Sinterklaasoptocht, dan wordt dat als een activiteit in schoolverband gezien en is de bestaande schoolverzekering van kracht (zie ook onder punt 2). Alleen wanneer de organisator van de activiteit bij schade beschuldigd kan worden van een onrechtmatige daad kan deze aansprakelijk worden gesteld wanneer deze daad schade tot gevolg heeft.

7. Vervoer van kinderen in eigen auto

Het komt regelmatig voor dat een ouder met haar/zijn privéauto kinderen vervoert. Wanneer dit voor een schoolse activiteit is, zijn de inzittenden verzekerd via de schoolongevallenverzekering. Wanneer de bestuurder van de auto beschikt over een inzittendenverzekering kan die ook aangesproken worden voor uitkering. Maar ook in dit geval geldt, dat de bestuurder zelf verantwoordelijk is voor zijn eigen (rij-) gedrag en dus persoonlijk aansprakelijk is wanneer hij/zij een onrechtmatige daad pleegt.