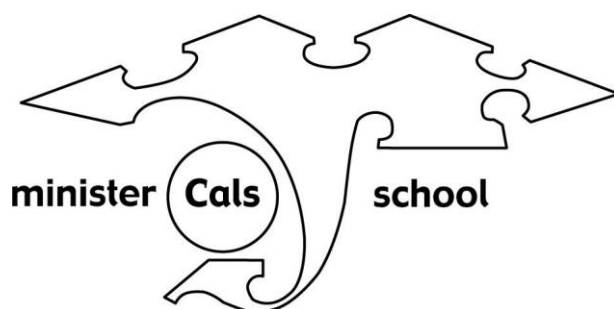


Schoolgids



Schooljaar 2023-2024

Minister Calsschool
Locatie Naardermeerkwartier
J.W. Frisolaan 33
1412 AG NAARDEN
Tel: 035-6469997

Minister Calsschool
Locatie Fortlanden
Verlengde Fortlaan 43
1412 CW NAARDEN
Tel 035-6941387

Administratie: info@calsschool.nl
Directeur: helen.senior@calsschool.nl

WOORD VOORAF

Welkom!

Voor u ligt de schoolgids van de Minister Calsschool. In deze gids vindt u informatie over onze school. Elke basisschool onderscheidt zich door zijn eigen specifieke kwaliteiten, sfeer en manier van werken. Het is belangrijk dat u weet wat u van de school mag verwachten en hoe de school een rol van betekenis wil spelen bij de (leer)ontwikkeling van uw kind(eren). Tevens is het belangrijk te weten welke rol u daarbij kan spelen.

De schoolgids geeft u een zo compleet mogelijk beeld over hoe wij ons onderwijs vormgeven.

Het kan zijn dat u na het lezen van deze gids toch nog specifieke vragen heeft. Neemt u dan gerust contact met ons op. We staan u graag te woord.

Namens het hele team van de Minister Calsschool wensen wij iedereen een fijn schooljaar toe.

Helen Senior
Algemeen directeur

INHOUDSOPGAVE

WOORD VOORAF	3
INHOUDSOPGAVE	4
WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT	7
De Minister Calsschool	7
Kernwaarden.....	7
Onderwijskundige ambitie	8
ORGANISATIE VAN DE SCHOOL	8
Bestuur	9
Medezeggenschapsraad (MR).....	9
Directie	9
Team	9
ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS	9
Schooltijden.....	9
Buiten Schoolse Opvang (BSO)	10
Werkwijze	10
Rapportage en informatie aan ouders	13
DE ZORG VOOR DE LEERLINGEN	13
Nieuwe leerlingen.....	13
Volgen van de ontwikkeling van leerlingen	14
Vo-advies groep 8.....	14
Ondersteuning van leerlingen	15
DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS	16
Kwaliteitszorg.....	16
Onderwijsinspectie	16
DE OUDERS	16
Ouderraad	16
Ouderbijdrage	17
Ouderhulp.....	17
Verantwoordelijkheid/aansprakelijkheid	18
Vrienden van de Calsschool.....	18
DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS	18
Uitslag van de eindtoets.....	18
DIVERSEN	19
Vakantierooster	19

Tropenrooster	19
Klachtenregeling.....	19
Gronden voor vrijstelling	20
Inschrijving en toelating.....	21
Time out, schorsing, verwijdering.....	21
Oud papier.....	21
JGGV Jeugd & Gezin Gooi & Vechtstreek	22
Hoofdluis	23
Schoolreisjes en schoolkamp	23
Tien-uurtje	23
Verjaardagen	23
Veiligheid op het schoolplein	24
Verkeersbrigade.....	24
Verkeerssituatie	24
Stalling fietsen e.d.....	26
NAMEN	27
Directie	27
Team	27
Bestuur	28
Medezeggenschapsraad	28
Ouderraad	28
Rijksinspectie.....	29
Klachtencommissie.....	29
BIJLAGE I: AANSPRAKELIJKHEID	30

ADRESGEGEVENS

Locatie Naardermeerkwartier

J.W. Frisolaan 33

1412 AG Naarden

Tel: 035-6469997

Locatie Fortlanden

Verlengde Fortlaan 43

1412 CW Naarden

Tel: 035-6941387

E-mailadres administratie: info@calsschool.nl

website: www.calsschool.nl

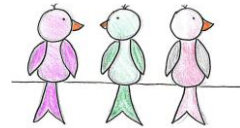
De schooladministratie bevindt zich op de locatie Fortlanden en is telefonisch bereikbaar (035-6941387) op maandag, dinsdag en donderdag tussen 8.15 en 15.30 uur.

Het post- en factuuradres is: J.W. Frisolaan 33, 1412 AG Naarden.

WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

DE MINISTER CALSSCHOOL

De Minister Calsschool is een buurtschool met zo'n 380 leerlingen verdeeld over twee locaties: Naardermeerkwartier en Fortlanden. De school is op 7 december 1968 geopend door voormalig premier Cals, de locaties staan in een groene omgeving aan het randje van Naarden.



In het schooljaar 2021-2022 heeft het team van de Minister Calsschool de schoolvisie herijkt en hebben we onze koers voor de komende jaren vastgesteld. Komende schooljaren zullen we gebruiken om onze visie verder inhoud te geven en uit te dragen in de dagelijkse praktijk.

Het team van de Minister Calsschool is een warm, gepassioneerd, professioneel en behulpzaam team. We hebben intern specialisten, maar werken ook samen met externe specialisten. We zijn een school waar jong en oud met en van elkaar leert en we motiveren elkaar om het beste uit onszelf te halen in een prettige leeromgeving.

Leerlingen leren het best in een veilige en voorspelbare omgeving met een doorgaande leerlijn die helder is. Het aanbod wordt zoveel mogelijk op onderwijsbehoefte geclusterd zodat we leerlingen een passende instructie, verwerking en begeleiding kunnen bieden.

Het aanbod is gericht op het behalen van realistische doelen, waarbij feedback en het ontwikkelen van zelfreflectie bijdragen aan het inzicht in eigen handelen om doelen te behalen.

We stimuleren een (werk)houding waarbij zelfstandigheid, samenwerken, betrokkenheid en creativiteit bevorderd worden. Brede vaardigheden m.b.t. zelfontwikkeling krijgen aandacht: wie ben ik, wat kan ik, wat wil ik. Zowel leerlingen als leraren worden uitgedaagd om hun talenten te ontdekken; ze bij zichzelf en anderen te zien en ze uiteindelijk verder te ontwikkelen.

KERNWAARDEN

Met het herijken van onze visie zijn we tot onderstaande drie kernwaarden gekomen. Deze waarden zijn voor ons een kapstok waaraan we alle keuzes die we maken en alle activiteiten die we plannen worden opgehangen.

Welbevinden

Samen(werken)

Talentontwikkeling

Welbevinden

Welbevinden betekent voor ons met plezier en passie naar school kunnen gaan, omdat je vertrouwen hebt in jezelf. We willen dat bieden door oog te hebben voor elke leerling; hen het gevoel te geven dat ze gezien en gehoord worden. Oog te hebben voor hun persoonlijke ontwikkeling, waarin leerlingen de ruimte krijgen om zichzelf te zijn en uitdagingen aan durven gaan. Oog te hebben voor hun leerontwikkeling, waarbij we onderwijs op maat geven en rekening houden met persoonlijke onderwijsbehoefte. Dit alles in een lesdag die gestructureerd is, maar ook ruimte biedt voor nieuwsgierigheid en een onderzoekende houding.

Samen(werken)

De leerlingen vormen samen voor de duur van de basisschoolperiode een groep. Dat betekent dat we ook oog willen hebben voor het groepsproces en de dynamiek binnen een groep. Bij de start van het schooljaar is er tijdens de 'gouden weken' aandacht voor (hernieuwde) kennismaking en regels en afspraken die de groep voor het komende schooljaar wil maken. Vanuit een veilig groepsklimaat willen we leerlingen leren omgaan met verschillen en overeenkomsten en gebruik leren maken van elkaars kwaliteiten en talenten.

Samenwerken wordt gestimuleerd door het hanteren van verschillende werkvormen (bv. coöperatief leren) en werkplekken (in de klas, maar ook groep doorbrekend). Uitgangspunt is dat iedereen met iedereen kan samenwerken, kan leren van elkaar en/of elkaar kan helpen. Feedback geven en ontvangen vinden we belangrijke ontwikkelpunten in dit proces.

Talentontwikkeling

We werken in en aan een rijke leeromgeving waarin leerlingen hun talenten kunnen ontdekken en leren ontwikkelen. Binnen de hoofdvakgebieden rekenen en taal/lezen werken we met realistische, haalbare doelen. Op basis van eerdere resultaten en ervaringen, gekregen feedback en zelfreflectie (h)erkent een leerling zijn (on)mogelijkheden en talenten en willen we leerlingen ook in toenemende mate zeggenschap geven in het bepalen van voor hen haalbare leerdoelen. Bij de brede ontwikkeling kunnen bij expressievakken, spelend leren en het aanbod van zaakvakken andere talenten ontdekt worden. Maar er is ook ruimte voor talentontwikkeling bij het Calstheater, het keuze-uur, thematisch of projectmatig werken en vieringen.

ONDERWIJSKUNDIGE AMBITIE

De leerling staat centraal. We willen onze leerlingen zo optimaal mogelijk voorbereiden op deelname aan een maatschappij, waarin de veranderingen elkaar in hoog tempo opvolgen en om steeds nieuwe vaardigheden vragen.

Een eerlijk zelfbeeld, weerbaarheid en een realistische kijk op de wereld met een respectvolle houding naar anderen zijn van belang om stappen te kunnen zetten in die maatschappij.

We stemmen ons onderwijs daar steeds weer op af met betekenisvol onderwijs vanuit een veilige basis, waarbij we aansluiten op de ontwikkelingsfase en onderwijsbehoeften van het kind. Daarbij zijn het ontwikkelen van zelfstandigheid en zelfregulering alsmede het vermogen tot samenwerken van belang.

ORGANISATIE VAN DE SCHOOL

De Minister Calsschool is op 7 december 1968 geopend door voormalig premier Cals. De leerlingen zijn gelijkmatig verdeeld over twee locaties. Op beide locaties zijn acht groepen gehuisvest: twee combinatie kleutergroepen 1-2 en de homogene groepen 3 t/m 8. Op locatie Naardermeerkwartier bevinden zich de groepen 1/2A en 1/2B en de groepen 3A t/m 8A, op locatie Fortlanden de groepen 1/2C en 1/2D en de groepen 3B t/m 8B. Op beide locaties streven we een gemiddelde groepsgrootte van 25 leerlingen na.

BESTUUR

De Minister Calsschool is een zogenoemde “éénpitter” met slechts één school onder het stichtingsbestuur; Stichting R.K. Onderwijs Naarden, het bevoegd gezag. Het bestuur kan bestaan uit zowel ouders als niet-ouders van leerlingen van onze school. Het schoolbestuur heeft de rol van intern toezichthouder. Aan de algemeen directeur zijn gemandateerde taken toegekend.

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

De MR behartigt de belangen van iedereen die betrokken is bij de school: leerlingen, ouders en personeel. Ze adviseren, gevraagd en ongevraagd, de directie bij veranderingen in de schoolorganisatie en hebben instemmingsrecht bij wijzigingen van beleid of protocollen. De MR bestaat uit zes gekozen leden: drie ouders en drie personeelsleden. Zij vergaderen minimaal vijf keer per jaar. De MR is per e-mail bereikbaar via: mr@calsschool.nl

DIRECTIE

De directie op de Minister Calsschool wordt gevormd door een algemeen directeur en een adjunct-directeur. Samen sturen zij de twee locaties aan, waarbij er een logische verdeling is gemaakt in werkzaamheden. Zo is de algemeen directeur verantwoordelijk voor onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen, personeelsbeleid, organisatiebeleid, (wijzigende) wet- en regelgeving, huisvesting, financiën en externe contacten. De adjunct-directeur heeft de dagelijkse operationele leiding en is eerste aanspreekpunt voor ouders en teamleden. Daarnaast is deze verantwoordelijk voor de onderwijsinhoud en -innovaties, de gesprekkencyclus met de teamleden, het intakebeleid voor nieuwe leerlingen en het initiëren en leiden van overleggen.

TEAM

Het team bestaat uit groepsleerkrachten, vakleerkrachten en onderwijsondersteunend personeel. Iedere groep heeft zijn eigen vaste groepsleerkracht(en). We streven naar maximaal twee leerkrachten per groep. Naast de groepsleerkrachten zijn er vakleerkrachten voor bewegingsonderwijs, handvaardigheid en muziek. Op beide locaties is drie dagen per week een intern begeleider (IB'er) werkzaam. De IB'ers ondersteunen de leerkrachten wanneer extra aanbod en/of ondersteuning nodig is voor een (deel van een) groep of individuele leerlingen en coördineren deze ondersteuning. Ook sturen zij de onderwijsassistenten aan. De onderwijsassistenten ondersteunen groepjes leerlingen of individuele leerlingen in alle groepen waar nodig. Tevens zijn er een administratief medewerker en een conciërge werkzaam op school.

ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

SCHOOLTIJDEN

Op de Minister Calsschool wordt een continuooster gehanteerd, waarbij alle kinderen op jaarbasis 940 uur naar school gaan. Alle kinderen blijven op school over op de maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Er wordt van alle ouders gevraagd drie keer per jaar te surveilleren tijdens de lunchpauze samen met een andere ouder en met de ondersteuning van één van de



personeelsleden. Intekenlijsten hiervoor worden voor de zomervakantie via Parro verstuurd. Mocht een dag toch niet uitkomen, dan vragen we ouders onderling van dag te ruilen.

Maandag	08.30-14.30 uur
Dinsdag	08.30-14.30 uur
Woensdag	08.30-12.30 uur
Donderdag	08.30-14.30 uur
Vrijdag	08.30-14.30 uur

De hekken van het schoolplein zijn open vanaf 08.15 uur. De kinderen gaan om 08.20 uur zelfstandig naar binnen. De kinderen van de groepen 1 en 2 op locatie Fortlanden worden door de leerkrachten buiten opgehaald.

Wij vragen uw medewerking bij het op tijd komen, zodat de lessen om 8.30 uur kunnen beginnen. Gedurende de ochtend hebben de kinderen van de groepen 3 t/m 8 een pauze van 15 minuten. De kinderen van de groepen 1/2 zijn regelmatig 's morgens en 's middags buiten in het kader van 'spel en beweging' en spelend leren. De lunchpauze bestaat voor alle groepen uit 15 minuten eten en drinken en 30 minuten buiten spelen.

BUITEN SCHOOLSE OPVANG (BSO)

Het schoolbestuur heeft een inspanningsverplichting om te komen tot een voorschoolse en naschoolse voorziening. Dit is bij wet geregeld. Er bestaan momenteel diverse contacten met professionele organisaties in de regio die zorgdragen voor de voor- en naschoolse opvang van kinderen van de Calsschool. Het initiatief voor het regelen van deze opvang ligt bij de ouders. De BSO's halen de kinderen van school en vangen ze in hun eigen gebouwen op.

WERKWIJZE

Op de Minister Calsschool werken we met een **leerstofjaarklassensysteem**. Op groepsniveau wordt klassikaal, in deelgroepen of kleine groepjes, in tweetallen en individueel gewerkt. Er wordt lesgegeven middels het effectieve directe instructiemodel (EDI) op (minimaal) drie niveaus: naast een aanbod op basisniveau worden zowel leerlingen die meer intensieve ondersteuning en/of een verlengde instructie nodig hebben als leerlingen die meer uitdaging/verdieping nodig hebben extra begeleid. Er is aandacht en ruimte voor de individuele ontwikkeling van kinderen. Een gedifferentieerd aanbod, zelfstandigheid bevorderen en werken aan een goed pedagogisch klimaat zijn belangrijke elementen binnen de school.

We werken **doelgericht**. Per les weten leerlingen aan welk doel gewerkt wordt. Op basis van leerontwikkeling kunnen verschillende doelen worden gehanteerd: voor sommige leerlingen kunnen minimumdoelen worden gehanteerd, andere leerlingen krijgen een verrijkend/verdiepend aanbod. Als het een leerling niet lukt om op het niveau van een groep op 1 of meerdere hoofdvakgebieden mee te komen kan de beslissing genomen worden om met eigen leerlijnen te gaan werken.

Methodes dienen als leidraad om te voldoen aan landelijk overeengekomen kern- en tussendoelen. **Inhouden** worden grotendeels bepaald door de gehanteerde methodiek, methode of leerlijn. Leerlingen volgen **instructie** veelal klassikaal. Daarnaast wordt verlengde instructie en/of pre-teaching aangeboden aan de leerlingen die dat nodig hebben. Voor extra instructie wordt de instructietafel als organisatorisch middel ingezet. Verwerkingsactiviteiten zoals inoefenen en zelfstandige verwerking vinden gevarieerd plaats. Leerlingen kunnen kiezen uit verschillende werkvormen, passend bij hun eigen leerstijl.

De leerkracht is verantwoordelijk voor het aanbod. Hij/zij bepaalt op grond van observaties en vorderingen welke leerlingen welk aanbod krijgen. Er ligt een sterk accent op regelmaat, ordelijk verloop van lessen, instructievaardigheden en organisatie.

Om het aanbod af te kunnen stemmen op de belevingswereld van en de betekenis voor leerlingen, worden naast methodes ook andere formele en informele materialen en bronnen gebruikt (zowel binnen als buiten de klas en school). Daarnaast worden er aangepaste materialen ingezet voor extra instructie of uitdaging.

Evalueren vindt in de groepen 3 tot en met 8 plaats aan de hand van (gestandaardiseerde) methodetoetsen, aangevuld met observatiegegevens en methodeonafhankelijke toetsen (CITO-toetsen, IEP-doorstroomtoets) en een leerlingvolgsysteem. Resultaten worden vergeleken met eerdere resultaten van het kind, de gemiddelde resultaten en/of nagestreefde doelen.

In de **gecombineerde kleutergroepen** staat het **spelend leren** centraal. Het onderwijs richt zich op drie hoofddoelen: **rekenen, taal en motoriek**. De doelen worden spelenderwijs en thematisch aangeboden met behulp van de methode **Onderbouwd**. Tijdens het 'spelend werken' wordt de aangeboden leerstof verwerkt. De kinderen kiezen middels het kiesbord voor spelen in de hoeken of het werken met materialen.

Daarnaast is er ruimte voor buitenspel, muzikles en bewegingslessen.

In de kleuterbouw is het evalueren gericht op de groei van het individu, gerelateerd aan de eigen vorderingen. Met behulp van de methode **Onderbouwd** volgen we de sprongsgewijze ontwikkeling van de kleuters en passen het aanbod daarop aan.

De leerlingen in groep 3 starten met het **aanvankelijk lezen** middels de methode **Veilig Leren Lezen**. Zodra het aanvankelijk leesproces is opgestart, gaan de leerlingen verder met **voortgezet technisch lezen**. Vanaf groep 4 wordt door de hele school drie ochtenden per week het **BAVI-lezen** ingezet. Groep 3 sluit daar halverwege het schooljaar bij aan. Nadat het AVI-leesniveaus van een kind is bepaald, kiest het kind een boek uit de schoolbibliotheek waarin hij zelfstandig leest tijdens het BAVI-lezen. In de groepen 4 en 5 wordt daarnaast gewerkt met **Leesparade**. Kinderen die moeite hebben met lezen worden hierbij intensief ondersteund door de groepsleerkracht of de onderwijsassistent. Ook kan gekozen worden om met een oudere leerling tutor te lezen met behulp van het interventieprogramma **'Bouw!'**.

Voor **begrijpend lezen** maken we vanaf halverwege groep 4 gebruik van **Nieuwsbegrip**, een wekelijks aanbod van actuele teksten, waarbij, vanuit een actieve leesattitude, leesbegrip- en woordenschattoefeningen aangeboden worden.

Het **taalonderwijs** omvat meer dan alleen spelling en grammatica. Het betekent ook naar elkaar leren luisteren, je eigen mening kunnen vormen en je antwoorden laten aansluiten op de gestelde vraag, maar ook leren om je antwoorden of gedachten goed op papier te zetten of te presenteren wat je geleerd hebt. Onderdelen die in de communicatie van groot belang zijn. We gebruiken hiervoor in de groepen 4 t/m 8 de methode **Staal**.

Rekenen betekent onder andere het oplossen van praktische problemen door middel van optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen. Meten en meetkunde en het leren lezen van tabellen en grafieken behoren ook tot de activiteiten. Sinds januari 2020 werken we met de methode **Pluspunt versie 4**. De groepen 6 t/m 8 werken vanaf schooljaar 2022-2023 met de digitale versie van Pluspunt.

Behalve basisvaardigheden krijgen de leerlingen de **wereld oriënterende vakken** als aardrijkskunde, geschiedenis en natuur en techniek aangeboden. Deze vakgebieden zijn de laatste jaren uitgebreid met onder andere maatschappelijke verhoudingen, geestelijke stromingen en staatsinrichting als onderdelen van goed burgerschap. Sinds schooljaar 2022-2023 werken we met de methode **Blink**, een relatief nieuwe methode waarbij de verschillende onderwerpen thematisch aangeboden worden en er aandacht is voor ontdekkend en onderzoekend leren.

Om de **studievaardigheden**, met name het gebruik van diverse bronnen, te ontwikkelen wordt vanaf groep 7 de methode **Blits** ingezet.

In de groepen 1 t/m 8 krijgen de kinderen ook **Engels**. De groepen 1/2 gebruiken daarvoor de betreffende leerlijn van Onderbouwd en de groepen 3 t/m 8 de digitale methode van **Take it Easy**. De lessen zijn interactief en er is veel aandacht voor een juiste uitspraak.

Binnen de school worden **chromebooks** gebruikt ter ondersteuning van het onderwijs. Leerlingen krijgen de kans om onder andere bij rekenen, spelling en taal digitaal te werken met de software die past bij de methode. In de groepen 5, 6, 7 en 8 hebben de leerlingen een eigen chromebook tot hun beschikking. In de overige groepen rouleert een chromebook-kar. Vanaf groep 5 werken de kinderen met een dyslexieverklaring met het taal-spraakprogramma **Textaid**.

De Minister Calsschool is een zogenoemde '**Kanjerschool**'. Dat betekent dat wij door de hele school heen twee keer per week werken met de methode Kanjertraining ter bevordering van de **sociaal-emotionele ontwikkeling** van de kinderen. De Kanjertraining heeft als doel om kinderen positief over zichzelf en de ander te leren denken en om de leerlingen handvatten te geven in sociale situaties. Kanjertrainingen zijn effectief, duidelijk, verhelderend en helpen leerlingen een keuze te maken in hun gedrag. De lessen gaan uit van een positieve levensvisie en zijn toekomst- en oplossingsgericht voor zowel kinderen, leerkrachten als ouders. Het belangrijkste voor de leerlingen is dat ze leren hoe ze zich als een kanjer kunnen gedragen. Kanjers zijn te vertrouwen, helpen elkaar, spelen niet de baas, lachen elkaar niet uit en zijn niet zielig. De methode sluit goed aan bij ons anti-pestprotocol.

Daarnaast wordt er in alle groepen en vakgebieden heen aandacht besteed aan **expressie**, het uitdrukken van gevoelens en beleving. Expressie komt expliciet tot uiting tijdens projecten, de Kanjertraining en het Calstheater. Maar ook tijdens de lessen handvaardigheid, muziek en bewegingsonderwijs.

Daarnaast wordt er rondom de kerstperiode en vastentijd gewerkt met de methode '**Trefwoord**', onze methode voor **catechese**. Aan het begin van het schooljaar en met de Kerst hebben we een viering op school. Naast deze vieringen zijn er feestelijkheden in de klas met een Kerstdiner, een Carnavalsfeest en een Paasontbijt.

Tot slot krijgen de leerlingen van de groepen 1/2 tweemaal per week **bewegingsonderwijs** van hun groepsleerkracht in de speelzaal van de school. De groepen 3 t/m 8 krijgen bewegingsonderwijs van een vakdocent in gymzaal 'De Zwaaiër'.



Als het even kan proberen we met de kinderen ook **buiten de schoolmuren** onderwijs te volgen door deel te nemen aan door externen georganiseerde evenementen. Dit gebeurt in groeps- of schoolverband. Denk aan excursies waarbij o.a. de eigen woonomgeving aan bod komt, het schoolreisje, de jaarlijkse sportdag, het schoolvoetbaltoernooi en de avondvierdaagse.

RAPPORTAGE EN INFORMATIE AAN OUDERS

De ouders worden geïnformeerd middels de schoolgids, de jaarkalender, nieuwsbrieven en berichten via Parro, ons online communicatieplatform. Tevens wordt u regelmatig op de hoogte gehouden door de leerkracht via de weekmail. In de eerste weken na de zomervakantie wordt er een informatieavond voor de ouders georganiseerd in alle groepen. Tijdens deze avond wordt u geïnformeerd over het aanbod en de gang van zaken in het huidige schooljaar.

Gedurende het schooljaar zijn er vaste gespreksmomenten ingepland om de voortgang te bespreken tussen ouders en leerkracht en steeds vaker ook het kind. Aan de start van het schooljaar wordt er een startgesprek gevoerd met de groepsleerkracht, de leerling en de ouders. Alleen in de groepen 1/2 is de leerling hier nog niet bij aanwezig. In november zijn er facultatieve 10-minutengesprekken om waar nodig de eerste ervaringen van uw kind in de groep te bespreken en/of tot een afstemming te komen over wat nog nodig is voor uw kind. Deze gesprekken kunnen zowel op initiatief van de ouders als op die van de leerkracht plaats vinden.

In februari/maart en juni/juli ontvangt u een rapport over de vorderingen en ontwikkelingen van uw kind. Naar aanleiding van het rapport vinden 10-minutengesprekken plaats. In februari/maart willen we graag alle ouders spreken, in juni/juli zijn deze gesprekken facultatief. Een uitnodiging en de mogelijkheid tot inschrijving staan in Parro.

Buiten deze vaste contactmomenten om is er de mogelijkheid om op afspraak de groepsleerkracht te spreken over uw kind of andere schoolse zaken.

Mailverkeer tussen ouders en leerkrachten is uitsluitend wenselijk als het gaat om organisatorische en praktische zaken. Hiervoor kan Parro gebruikt worden. Voor een inhoudelijk gesprek geven we de voorkeur aan een persoonlijk gesprek.

DE ZORG VOOR DE LEERLINGEN

NIEUWE LEERLINGEN

Uiterlijk zes weken voordat uw kind in de kleutergroep start, krijgt u bericht in welke groep uw kind geplaatst is. In overleg met de groepsleerkracht mogen kleuters kort voor ze vier jaar worden, een aantal ochtenden in komen wennen. De eerste schooldag van uw kind is de dag na de vierde verjaardag. De vierde verjaardag van uw kind wordt dus niet op school 'gevierd'.

Leerlingen die instromen in een ander leerjaar, zullen na overleg met directie en intern begeleider, geplaatst worden in de groep die voor het kind de meeste kans biedt op een goede voortgang van zijn/haar

ontwikkeling binnen het onderwijs. Wij houden daarbij rekening met aangeleverde gegevens, ervaringen en het advies van de vorige school.

VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING VAN LEERLINGEN

Wij hebben hoge verwachtingen van ieder kind en stellen onszelf tot doel om uit de leerlingen te halen wat erin zit. Daarbij proberen we de leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden en te volgen in hun ontwikkeling. Door het gedrag van de kinderen te observeren en hun werk te bekijken, te beoordelen en te bespreken, krijgen wij een beeld van hun ontwikkeling. Er bestaat van iedere leerling een digitaal leerlingdossier, waarin onder andere leerresultaten, verslagen, resultaten van onderzoeken en notities van gesprekken bewaard worden.

Om onze leerlingen goed te kunnen volgen in hun (leer)ontwikkeling nemen we, naast de observaties en de resultaten op de methode gebonden toetsen, ook de resultaten van onafhankelijke toetsen mee. De laatste geven ons enerzijds een objectief beeld van de voortgang van de leerontwikkeling van de leerlingen, anderzijds kunnen we hierdoor het niveau van ons onderwijs toetsen aan de landelijke norm. De onafhankelijke toetsen die wij afnemen zijn van het instituut CITO. Deze toetsen worden jaarlijks in januari en juni afgenomen. De resultaten die de leerlingen behalen voor deze toetsen worden apart in het rapport vermeld.

Het uitgangspunt is dat elke leerling een ononderbroken leerontwikkeling heeft op school. Leerlingen stromen elk jaar door naar het volgende leerjaar. Soms kan op basis van behaalde resultaten van de leerling, mogelijke onderzoeken, observaties, verwachtingen en ervaringen van de leerkracht(en) en/of ouder(s) in overleg met elkaar in de loop van een schooljaar besloten worden dat een leerling een schooljaar nog een keer doet.

VO-ADVIES GROEP 8

Na groep 8 gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. In groep 7 krijgen de kinderen in juni een pré-advies. In groep 8 volgt in januari een voorlopig schooladvies, waarna de resultaten op de doorstroomtoets het advies definitief bepalen. Het pré- en voorlopig advies worden opgesteld door de leerkracht in samenspraak met de IB-er, directie en evt. voorgaande leerkrachten van het kind. Dit advies is gebaseerd op kindkenmerken van de leerling zoals bijvoorbeeld leerattitude, zelfstandigheid en concentratie, de resultaten van de methodetoetsen en de resultaten op de Cito-toetsen van de laatste drie jaren. In februari wordt in groep 8 de IEP-doorstroomtoets afgenomen. Als de score op deze toets hoger uitvalt dan het voorlopige schooladvies, dan wordt het advies bijgesteld naar het niveau behaald op de doorstroomtoets. Alleen als de school goed kan uitleggen waarom het voor het kind beter is om op een lager niveau in te stromen op de middelbare school, mag er een uitzondering worden gemaakt. Bij een lagere score op de IEP-doorstroomtoets dan het voorlopig schooladvies blijft het voorlopig schooladvies gehandhaafd.

Planning schooljaar 2023-2024:

- Leerlingen ontvangen in de week van 15 januari hun voorlopig schooladvies.
- Leerlingen maken op 6 en 7 februari de IEP-doorstroomtoets.
- Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
- Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart het definitieve schooladvies.
- Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school

ONDERSTEUNING VAN LEERLINGEN

Er zijn kinderen die **extra ondersteuning** nodig hebben op de cognitieve ontwikkeling of in hun sociaal emotionele ontwikkeling. In het zorgplan van de school wordt beschreven hoe de lichte en zware ondersteuning vormgegeven wordt. Samenvattend kan gezegd worden dat iedere groepsleerkracht regelmatig observeert, analyseert en toetst. Hierdoor worden bijzonderheden gesignaleerd. Ieder kind wordt besproken door de groepsleerkracht en de IB-er tijdens de drie groepsbesprekingen per jaar. Tussentijds heeft de groepsleerkracht contact met de IB-er als er eerder signalen zijn die besproken moeten worden. Op basis van deze gegevens wordt bepaald of een kind meer (of minder) instructie nodig heeft.

Leerlingen die op cognitief vlak achterblijven op het basisniveau van de groep, krijgen in de eerste plaats extra/ verlengde instructie en oefening in de klas om hen, indien mogelijk, weer bij de hoofdstroom terug te brengen. Daarnaast worden leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften gevolgd door de leerkracht en de IB-er, onder andere door middel van gesprekken met de ouders, observaties en eventueel extra afname van toetsen. Naar aanleiding daarvan kan besloten worden dat leerlingen extra ondersteuning krijgen van een onderwijsassistent binnen of buiten de groep.

Mocht dit niet voldoende blijken of mocht er in de bredere ontwikkeling van het kind iets spelen, dan kan ook het **samenwerkingsverband** worden ingeschakeld. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband **Unita**. (www.unita.nl) Unita is samen met de aangesloten schoolbesturen verantwoordelijk voor het realiseren van een dekkend netwerk passend onderwijs in onze regio. Unita ontvangt de middelen voor passend onderwijs vanuit het ministerie. Jaarlijks wordt er door Unita een bedrag per leerling overgemaakt naar de schoolbesturen om passend onderwijs vorm te kunnen geven. Op de Calsschool worden deze middelen onder andere ingezet voor teamscholing, faciliteren van extra uren voor de IB'-ers, begeleiding van leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong of -achterstand en de inzet van onderwijsassistenten. Indien noodzakelijk kunnen schoolbesturen een beroep doen op extra ondersteuningsmiddelen van Unita.

Uiteraard is het ook mogelijk dat leerlingen opvallen omdat zij niet voldoende hebben aan de verdiepingsstof die de methodes in de klas bieden. In samenspraak met de IB-er wordt gekeken op welk vlak deze leerlingen verrijking nodig hebben. Dit gebeurt in eerste instantie binnen de groep. Mocht dit niet voldoende uitdaging bieden, dan komen leerlingen mogelijk in aanmerking voor **Breinwerk**. Dit is een verrijkend aanbod voor een groep leerlingen die een aantal uur per week met elkaar buiten de klas werken aan uitdagende opdrachten en het 'leren leren' o.l.v. een leerkracht met kennis op dit vlak. Voor mogelijke plaatsing in deze groep maken we gebruik van de SIDI-observatielijst (deze geeft inzicht in persoonlijkheidskenmerken en talenten van leerlingen en wordt een aantal keer tijdens de schoolloopbaan ingevuld door de groepsleerkracht), CITO-resultaten, overige kindkenmerken en indien aanwezig een intelligentie onderzoek. Ouders worden meegenomen in de besluitvorming.

In sommige situaties willen ouders op eigen initiatief en voor eigen rekening externe hulp inschakelen om extra ondersteuning voor hun kind(eren) te organiseren. Deze ondersteuning kan niet onder schooltijd plaats vinden. Vergoede zorg door de gemeente, zoals bijv. logopedie, ergotherapie of motorisch training kan eventueel wel onder schooltijd plaats vinden. Hierover moet altijd overleg en afstemming met school plaats vinden. School kan toestemming verlenen middels een toestemmingsformulier therapie onder schooltijd.



DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS

KWALITEITSZORG

Op onze school zorgen we op systematische wijze voor het verbeteren en/of borgen van de kwaliteit van ons onderwijs.

Mede op basis van het meerjarenplan wordt voor elk schooljaar een jaarplan opgesteld in afstemming met alle betrokkenen (team, bestuur, MR). Vervolgens wordt dit plan met deze partijen twee keer per jaar geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. In de jaarlijkse terug- en vooruitblikvergadering voor de ouders aan het eind van het schooljaar delen we de belangrijkste punten hieruit. Ieder jaar stellen we een jaarverslag op. In het jaarverslag geven we aan wat we gerealiseerd hebben en wat nog aandacht behoeft. Naast de interne beoordeling be vraagt onze school soms ook externe partners om grip te krijgen op de kwaliteit van de school.

In het kader van de kwaliteitszorg leggen de adjunct-directeur en IB'-ers regelmatig klassenbezoeken af. Tijdens de lesobservaties is er specifiek aandacht voor de kwaliteit van de instructies (werken volgens het EDI-model) en de mate en kwaliteit van de leerlingondersteuning in de groep (wordt er voldoende tegemoet gekomen aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen/ de groep). Vanuit deze bezoeken worden kwaliteiten en ontwikkelpunten van het pedagogisch-didactisch handelen bepaald, welke worden meegenomen in de jaarplannen.

ONDERWIJSINSPECTIE

De schoolinspectie met een toezichtkader waaraan een basisschool moet voldoen. Binnen dit toezichtkader wordt er een grote verantwoordelijkheid bij het schoolbestuur neergelegd. De inspectie beschouwt het bestuur als eerste aanspreekpunt. Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs op school, voor de financiële situatie en voor het naleven van wetten en regels. Het schoolbestuur moet zich tevens verantwoorden over de resultaten. In 2019-2020 heeft de inspectie de Minister Calsschool bezocht. De positieve beoordeling is te lezen in het rapport dat via www.onderwijsinspectie.nl te vinden is.

DE OUDERS

OUDERRAAD

Binnen de school is een ouderraad actief. De ouderraad heeft als doelstelling om de samenwerking tussen de ouders en de school te bevorderen en het organiseren van activiteiten. De leden van de ouderraad worden gekozen door de ouders. De ouderraad heeft een voorzitter, een penningmeester en een secretaris en kent een aantal werkgroepen:

- **Werkgroep festiviteiten:** is verantwoordelijk voor de organisatie van de Cals-deelname de Sinterklaasintocht, het bezoek van Sinterklaas aan de Calsschool, het kerstdiner, het paasontbijt, het carnavalsfeest en het zomerfeest;
- **Werkgroep sport:** coördineert de deelname van leerlingen aan het schoolvoetbaltoernooi en de avondvierdaagse;
- **Werkgroep onderwijsondersteuning:** beheert de schoolbibliotheek;
- **Werkgroep verkeer:** heeft als doel het optimaliseren van de verkeersveiligheid rondom de school en in de buurt van de school.

De ouderraad vergadert zesmaal per jaar. Tijdens en buiten deze vergaderingen wordt ook overlegd met de directie, het team en de medezeggenschapsraad.

OUDERBIJDRAGE

Alle ouders van de school zijn lid van de ouderraad door middel van inschrijving van hun kind op de school, conform artikel 1 lid van de statuten van de ouderraad. Elk jaar wordt er een vrijwillige ouderbijdrage aan ouders gevraagd. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks opnieuw vastgesteld, na instemming van de MR.

De ouderraad beheert de vrijwillige ouderbijdragen en besteedt deze gelden in overleg met het bestuur, de directie en de MR. In ieder geval worden jaarlijks de festiviteiten betaald vanuit de ouderbijdrage. Ook wordt het schoolreisje, de afscheidsmusical van groep 8 en de vernieuwing van de bibliotheekboeken gefinancierd door de ouderraad. Tenslotte is er jaarlijks budget beschikbaar om leermiddelen aan te schaffen. Leerlingen mogen altijd meedoen met alle activiteiten en programma's die vanuit de school georganiseerd worden vanuit de OR-gelden, ook als de vrijwillige ouderbijdrage door privé-omstandigheden niet kan worden betaald.

De verantwoording van de besteding vindt plaats tijdens de terug- en vooruitblikvergadering voor ouders. Voor het schooljaar 2023-2024 gelden de volgende vrijwillige bedragen:

Gezin dat bestaat uit:	1 kind	2 kinderen	3 of meer kinderen
Contributie	€ 40	€ 80	€ 120
Onderwijsondersteunende bijdrage	€ 42,50	€ 85	€ 127,50
Leer- en hulpmiddelen	€ 12,50	€ 25	€ 37,50
Totaal	€ 95	€190	€ 285

OUDERHULP

Tijdens een schooljaar vinden veel binnen- en buitenschoolse activiteiten plaats waarbij ouderhulp gewenst is. Aan het begin van het jaar wordt een activiteitenlijst verspreid, waarop u kunt aangeven of er het komend schooljaar een beroep op u kan worden gedaan. Alle ouderhulp geschiedt op basis van vrijwilligheid. Als blijk van waardering voor alle ouders, is er aan het einde van elk schooljaar een zomerfeest op het schoolplein. Dit wordt georganiseerd door de ouderraad en het team. Vanzelfsprekend zijn ook de ouders

van de MR en het schoolbestuur op deze avond aanwezig. Op dit feest zijn de leerlingen en broertjes en zusjes alleen onder ouderbegeleiding welkom.

VERANTWOORDELIJKHEID/AANSPRAKELIJKHEID

In de bijlage achter in deze schoolgids kunt u meer informatie vinden over aansprakelijkheid.

VRIENDEN VAN DE CALSSCHOOL

De Stichting Vrienden van de Calsschool is in 2007 door een groep ouders opgericht om de Minister Calsschool in staat te stellen om extra en nieuwe initiatieven financieel te kunnen realiseren. Een beperkt schoolbudget vraagt immers om creativiteit. Het blijkt dat veel ouders van (oud)leerlingen bereid zijn om iets extra's voor de school (terug) te willen doen. De stichting telt zo'n 50 donateurs. Via de Stichting kunnen deze ouders jaarlijks "een extra steentje" bijdragen aan de school, door het doen van een donatie van (liefst jaarlijks) € 50. De opbrengst wordt gebruikt voor extra en nieuwe initiatieven. Als donateur kunt u ook meepraten over de bestemming van de beschikbare fondsen. Voor meer informatie kunt u ook terecht op de website van de school: www.calsschool.nl/vriendenvandecalsschool of het e-mailadres: vriendenvandecalsschool@calsschool.nl

DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

Basisscholen zijn wettelijk verplicht om de bereikte resultaten op de eindtoets in groep 8 te publiceren in de schoolgids.

UITSLAG VAN DE EINDTOETS

Het onderstaande overzicht geeft u een beeld van de resultaten die de leerlingen van onze school in de afgelopen drie jaar behaald hebben op de IEP-eindtoets:

2021	86.3
2022	86.6
2023	83.3

De landelijke score van IEP in 2023 was 79,5

De uitstroom naar de verschillende vormen van voortgezet onderwijs is afhankelijk van het gegeven schooladvies door de basisschool. De meeste van onze schoolverlaters gaan naar één van de volgende scholen: St. Vitus College Bussum, Montessori Lyceum Gooise Meren, Goois Lyceum of Fontein Mavo.

In het onderstaand overzicht ziet u voor welk schooltype is gekozen in de afgelopen drie schooljaren:

Schooljaar 2020-2021/2021-2022/2022-2023

UITSTROOM VO SCHOOLTYPE	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Speciaal VO/praktijk onderwijs VO	0	0	0
VMBO basis/kader met LWOO	0	0	0
VMBO basis/kader	0	0	0
VMBO -k/-t	0	0	1
VMBO -t	5	4	7
VMBO-t/ HAVO	9	4	3
HAVO	1	7	15
HAVO / VWO	25	21	11
VWO	18	18	14

DIVERSEN

VAKANTIEROOSTER

Herfstvakantie	ma 23-10-2023 t/m vrij 27-10-2023
Kerstavakantie	ma 25-12-2023 t/m vrij 05-01-2024
Voorjaarsvakantie	ma 19-02-2024 t/m vrij 23-02-2024
Goede vrijdag & Tweede Paasdag	vrij 29-03-2024 t/m ma 01-04-2024
Meivakantie	ma 22-04-2024 t/m vrij 03-05-2024
Hemelvaart	do 09-05-2024 t/m vrij 10-05-2024
Tweede Pinksterdag	ma 20-05-2024
Zomervakantie	ma 22-07-2024 t/m vrij 30-08-2024

Gedurende het schooljaar worden studiedagen voor het team gepland (zie hiervoor de jaarkalender en de website). De kinderen hebben dan vrij van school.

TROPENROOSTER

Tijdens een periode van zeer warm weer kan de temperatuur in de lokalen tot extreme hoogte oplopen, zodat verantwoord lesgeven bijna onmogelijk wordt. In dat geval kan het tropenrooster worden ingevoerd, waarin aangepaste schooltijden worden gehanteerd.

Het tropenrooster kan onmiddellijk in werking treden zodra er sprake is van een hittegolf met extreme temperaturen en het vooruitzicht dat het warme weer voor langere tijd zal aanhouden. Dit ter beoordeling van de directeur, die bij inwerkingtreding hiervan melding doet aan bestuur en MR. Een eenmaal ingesteld tropenrooster geldt voor de rest van de week. Eén dag van tevoren wordt u schriftelijk in kennis gesteld van het in werking treden van het tropenrooster. U ontvangt dan een overzicht van de aangepaste schooltijden.

KLACHTENREGELING

De Minister Calsschool heeft een klachtenregeling, die is te downloaden via de website. In principe is de gang van zaken als volgt: een klager die een probleem op of met de school of instelling ervaart, neemt contact op

met degene die het probleem heeft veroorzaakt, tenzij de aard van het probleem zich daartegen verzet. Indien dat contact niet tot een oplossing leidt, legt de klager het probleem voor aan de directie. Mocht dat niet tot een oplossing leiden, dan kan een klacht volgens de klachtenregeling worden ingediend.

GRONDEN VOOR VRIJSTELLING

Vrijstelling deelname onderwijsactiviteiten

Leerlingen nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten. Het bevoegd gezag kan op verzoek van ouders een leerling vrijstelling verlenen van deelname aan bepaalde onderwijsactiviteiten, waarbij wordt aangegeven welke daarvoor in de plaats komen. U kunt hierbij denken aan tijdelijk verzuim van bijvoorbeeld lessen bewegingsonderwijs i.v.m. lichamelijk letsel.

Vrijstelling schoolbezoek

Voor zeer speciale gelegenheden kan uw kind vrijstelling krijgen van schoolbezoek. Als u denkt dat er sprake is van een 'zeer bijzondere reden' dient u uiterlijk zes weken vóór de verlangde periode een schriftelijk verzoek in te dienen bij de adjunct-directeur. Hiertoe dient u een aanvraagformulier in te vullen, dat verkrijgbaar is op school of via onze website (www.calsschool.nl) is te downloaden. Wordt een verzoek later ingediend, dan wordt een beslissing vooraf niet gegarandeerd. De adjunct-directeur neemt aan de hand van de richtlijnen van het Ministerie van Onderwijs en zo nodig na overleg met de leerplichtambtenaar van de woongemeente, een beslissing. Een door een ouder reeds vastgelegde vakantie is géén reden om verlof te verlenen. De leerplichtwet kent een beperkt aantal redenen waarom ouders vrijstelling van het schoolbezoek voor hun kind(eren) kunnen vragen. Deze zijn:

- Vakantieverlof (artikel 11f)
- Gewichtige omstandigheden (artikel 11g)
- Vervulling van plichten wegens godsdienst- of levensovertuiging (artikel 11e)

Een verzoek om vakantieverlof i.v.m. arbeid kunt u alleen indienen wanneer u schriftelijk aantoont dat in geen enkele schoolvakantie twee weken aaneengesloten verlof kan worden opgenomen zonder dat dit tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Dit betekent dat een tweede vakantie, een extra lang weekend of een langdurig bezoek aan familie in het buitenland geen redenen zijn om vrijstelling van schoolbezoek te vragen.

Gewichtige omstandigheden zijn in beginsel externe, veelal buiten uw wil gelegen zaken. Het kan gaan om doktersbezoek, verhuizing, huwelijk van bloed- en aanverwanten, huwelijks- of ambtsjubileum of ernstige ziekte van familieleden. Deelname van uw kinderen aan evenementen (sport, tv-optreden) zijn geen redenen om vrijstelling van schoolbezoek te vragen.

De ouder die zonder de vereiste toestemming een leerplichtige jongere van school houdt, begaat een strafbaar feit. De directeur, die (vermoedelijk) ongeoorloofd schoolverzuim niet meldt, begaat eveneens een strafbaar feit (OWR-530).

Meer informatie m.b.t. redenen voor toekennen van verlof door de school, verzuimregistratie primair onderwijs en de meldingsplicht van scholen kunt u vinden op www.rblgv.nl

De contactpersoon leerplicht voor onze school is: Mariska Boegschoten. Haar gegevens zijn:

t: 035-69266253m: 06-13144873

e: m.boegschoten@rblgv.nl

INSCHRIJVING EN TOELATING

Inschrijving

Kinderen kunnen vanaf hun geboorte worden ingeschreven. Indien een leerling niet geplaatst kan worden op onze school, kan het kind op de wachtlijst gezet worden. Zodra er plek is, krijgen ouders hiervan bericht met de vraag of zij alsnog gebruik willen maken van plaatsing.

Wordt uw kind geplaatst op onze school, dan krijgt u hierover zo spoedig mogelijk bericht. U krijgt als ouder de gelegenheid om uw voorkeur voor één van beide locaties kenbaar te maken. Wij proberen hier rekening mee te houden, maar uw voorkeur kan niet altijd worden gehonoreerd. Ook hier geldt dat, mocht er op de locatie van voorkeur toch een plek vrijkomen, u daarvan bericht krijgt met de vraag of u daar gebruik van wilt maken.

Toelating

Het aannamebeleid is gebaseerd op vier uitgangspunten:

- Broertjes en zusjes van zittende leerlingen, gestart in groep 1/2, gaan altijd voor, mits tijdig ingeschreven.
- Vervolgens worden kinderen uit de wijk geplaatst.
- Daarna zijn broertjes en zusjes van leerlingen die reeds zijn geplaatst aan de beurt, alsmede kinderen uit gezinnen die nieuw in de gemeente Naarden zijn komen wonen.
- Alle overige kinderen worden geplaatst op volgorde van datum van aanmelding.

Naast de groeps grootte kunnen ook de ontwikkeling van het kind en de samenstelling van de groep van invloed zijn op het toelatingsbeleid. Daarnaast behoudt het bestuur zich het recht voor om in geval van zwaarwegende redenen van bovenstaande procedure af te wijken.

TIME OUT, SCHORSING, VERWIJDERING

Op school is een gedragscode van kracht, welke bij de start van elk schooljaar besproken wordt met de leerlingen. Daarnaast worden er in elke groep dan ook regels en afspraken met elkaar gemaakt over hoe men met elkaar omgaat en welke afspraken er in de eigen klas van toepassing zijn.

Houdt een kind zich (na vaker waarschuwen) niet aan bovengenoemde regels en afspraken, dan zal de leerling door de leerkracht ter verantwoording worden geroepen op een wijze die passend is bij de leeftijd van het kind. Bij herhaling zal door de leerkracht contact met de ouders worden opgenomen.

Soms kan het nodig zijn dat een leerling een time-out krijgt en tijdelijk buiten de groep wordt geplaatst. Bij hoge uitzondering kan sprake zijn van schorsing van een leerling voor een bepaalde periode. Definitieve verwijdering van school is mogelijk als het schoolbestuur door de algemeen directeur op de hoogte is gesteld; het schoolbestuur gesproken heeft met betrokken leerkracht; een andere school bereid is de leerling op te nemen; of na een periode van acht weken zonder succes een andere school niet is gevonden; en er overleg met de onderwijsinspectie heeft plaatsgevonden.

Het protocol time out, schorsing, verwijdering en onaanvaard gedrag van ouders kan worden gedownload via de website en ligt ter inzage in het directiekantoor.

OUD PAPIER

Ten behoeve van het inzamelen van oud papier staan op beide locaties blauwe rolcontainers. Gedurende de openingstijden van de school (08.15 uur - 15.30 uur) en zolang het schoolhek open is kunnen ouders,

buurtbewoners en anderen hun oud papier op school kwijt. Elke maandagochtend om 08.30 uur worden de containers geleegd.

JGGV JEUGD & GEZIN GOOI & VECHTSTREEK

Elk kind in Nederland heeft recht op jeugdgezondheidszorg. In de regio Gooi en Vechtstreek kunnen ouders met hun kinderen voor advies en ondersteuning op het gebied van gezond opgroeien en opvoeden op elk gewenst moment terecht bij Jeugd en Gezin. Daarnaast wordt een aantal afspraken op het consultatiebureau aangeboden.

Voor kinderen in de basisschoolleeftijd gelden de volgende mogelijkheden:

Afspraken op het consultatiebureau

Op 5- en 10-jarige leeftijd worden alle kinderen uitgenodigd voor een onderzoek op het consultatiebureau. Dit is een nieuwe werkwijze waarmee in 2019 is gestart. In principe wordt u samen met uw kind uitgenodigd in de eigen woonplaats, op het consultatiebureau dat u daarvoor ook bezoekt. Als uw kind niet in de eigen woonplaats naar school gaat, dan nodigen wij u uit op het consultatiebureau dicht bij de school. Tijdens de afspraak heeft u een gesprek met de jeugdverpleegkundige en wordt uw kind gewogen en gemeten. Bij 5-jarigen vindt ook een ogen- en orentest plaats. Bij 10-jarigen gebeurt dit alleen als hier vragen of zorgen over zijn.

Oproep voor vaccinaties

In het kalenderjaar waarin kinderen 9 jaar worden, ontvangen zij een oproep voor twee vaccinaties; één tegen difterie, tetanus en polio (DTP) en één tegen bof, mazelen en rode hond (BMR). Daarnaast ontvangen kinderen in het jaar waarin zij 10 worden een oproep voor de vaccinatie tegen 6 vormen van kanker. Deze HPV-vaccinatie bestaat uit een serie van twee prikken. Wanneer uw kind nog niet alle prikken heeft gekregen, kunt u voor de ontbrekende vaccinaties terecht bij Jeugd en Gezin.

Vragen over de ontwikkeling

Bij vragen over de groei en ontwikkeling van je kind kun je altijd met Jeugd en Gezin contact opnemen. Bijvoorbeeld bij vragen over taal/spraak, voeding, leefstijl, moeilijk gedrag, pesten, veiligheid, seksualiteit, zindelijkheid etc. In de meeste gevallen kan de jeugdarts of jeugdverpleegkundige met je meedenken en voorlichting of advies geven. In sommige gevallen verwijzen zij door.

Opvoedadvies

Ook voor vragen over de opvoeding kun je bij Jeugd en Gezin terecht. De jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en gezins- en opvoedcoaches kunnen tips en hulp bieden om het opvoeden makkelijker te maken. Daarnaast bieden zij in een aantal gemeenten workshops en opvoedcursussen aan.

Extra onderzoek

Naar aanleiding van vragen of zorgen kunnen extra onderzoeken worden afgesproken. Dit kan op verzoek van jezelf, je kind, de leerkracht of intern begeleider. Naast de onderzoeken rond 5 en 10 jaar kunnen kinderen dus op elke leeftijd een afspraak krijgen bij de jeugdverpleegkundige of jeugdarts.

MijnJeugdenGezin

Via het klantportaal www.MijnJeugdenGezin.nl kun je zelf online een afspraak maken, verzetten of afzeggen. Je kunt hier ook de groeicurven van je kind bekijken en een overzicht van de vaccinaties inzien. Het inloggen gaat via DigiD, zodat de privacy is gewaarborgd.

Bereikbaarheid

Jeugd en Gezin Gooi en Vechtstreek is op werkdagen tussen 8.00 en 13.00 uur bereikbaar via telefoonnummer: **(035) 692 63 50**. Je kunt ook een e-mail sturen naar info@jggv.nl of voor meer informatie kijken op www.jggv.nl.

HOOFDLUIS

De kinderen worden op school regelmatig gecontroleerd op hoofdluis. Vaste ouders controleren, in overleg met de school, de leerlingen. Deze controle vindt in ieder geval na elke vakantie plaats. Nadere informatie over hoofdluis en de behandeling ervan vindt u op de website van het RIVM.

Protocol hoofdluis

- Indien bij een kind hoofdluizen of neten zijn geconstateerd wordt dit gemeld aan de leerkracht.
- De leerkracht informeert de betreffende ouders en geeft informatie mee over de behandeling (bij aanwezigheid van luizen wordt ouders gevraagd hun kind direct op te halen, als alleen neten worden vastgesteld hoeft dat niet direct)
- Alle kinderen van de groep krijgen informatie mee naar huis.
- De ouders kunnen altijd contact opnemen met de luizenmoeder wanneer er twijfel bestaat over b.v. herkenning, behandeling etc.
- Schoolgaande broertjes en/of zusjes van het kind worden extra nagekeken.
- De kinderen van deze groepen krijgen eveneens informatie mee naar huis.
- De hele klas van het kind met hoofdluis wordt één keer per week nagekeken tot alle hoofdluis bij alle kinderen van de groep is verdwenen.
- Hierna treedt het gewone schema weer in werking.
- Een enkele keer is er sprake van een hardnekkig probleem binnen een groep. Samen met de luizencoördinator wordt dan gezocht naar mogelijkheden om toch tot een oplossing te komen en het probleem de baas te worden.

SCHOOLREISJES EN SCHOOLKAMP

Jaarlijks gaan de groepen 1 t/m 7 een dag op schoolreis. In overleg met de ouderraad worden passende bestemmingen voor de verschillende groepen gekozen voor deze dag. Het schoolreisje wordt bekostigd vanuit de ouderbijdrage (zie 'ouderbijdrage')

Groep 8 gaat aan het eind van het schooljaar met elkaar op kamp. Het schoolkamp wordt voor een deel door de ouderraad vanuit de vrijwillige ouderbijdragen gefinancierd. Dit is echter niet voldoende om het kamp te bekostigen. De ouders van de leerlingen van groep 8 worden halverwege groep 8 nader geïnformeerd over de kosten van het kamp.

TIEN-UURTJE

De leerlingen nemen een tien-uurtje mee naar school voor tussendoor. Een gezond hapje en iets te drinken. Voordat de kinderen naar buiten gaan voor het speelkwartier krijgen ze de gelegenheid om te eten en te drinken.

VERJAARDAGEN

Als de kinderen jarig zijn mogen ze op school trakteren en 'de klassen rond'. Leerlingen van de onderbouw gaan bij de onderbouwgroepen langs en de leerlingen van de bovenbouw bij de bovenbouwgroepen. Onze voorkeur gaat uit naar een gezonde traktatie.

De leerkrachten vieren hun verjaardagen gezamenlijk op één dag met feestelijke activiteiten en een traktatie. De datum staat op de jaarkalender.

VEILIGHEID OP HET SCHOOLPLEIN

In verband met de veiligheid van de kinderen mag er op het schoolplein niet worden gefietst. Ook skaten, rijden op éénwielers, skeeleren en steppen is niet toegestaan. Uitzondering hierop zijn de rijwielen van school in de groepen 1 en 2. De school hecht veel waarde aan de veiligheid op school. Er is een systeem in gebruik om ongelukken en bijna-ongelukken te registreren. Ongelukken worden zo veel mogelijk voorkomen door risico's tijdig vast te stellen, deze te registreren en oplossingen aan te dragen. De speeltoestellen op beide locaties voldoen aan de geldende veiligheidseisen.

VERKEERSBRIGADE

Op schooldagen is er 's morgens op de kruising van de Koningin Wilhelminalaan/Graaf Willem de Oudelaan (ten behoeve van de locatie Naardermeerkwartier) en op de kruising Cort van der Lindenlaan/Verlengde Fortlaan (ten behoeve van de locatie Fortlanden) een verkeersbrigade aanwezig van 08.15 uur tot 08.25 uur. Alleen bij afwijkende aanvangstijden van de school zijn er geen brigadiers aanwezig. Om het verkeer niet te veel te hinderen, verzoeken wij u vriendelijk bij de verkeersbrigadiers over te steken en niet het zebrapad ervoor te nemen of de kruising vlak voor af na de verkeersbrigadiers te gebruiken.

VERKEERSSITUATIE

Met het oog op de verkeersveiligheid vinden wij het belangrijk dat de kinderen zoveel mogelijk met de fiets of te voet naar school komen. De verkeerscommissie van de school heeft in samenwerking met de schoolleiding en de kern Naarden van de gemeente Gooise Meren voorkeursroutes samengesteld voor fietsers en auto's om een zo veilig mogelijke situatie te creëren voor fietsers en voetgangers. Wij verzoeken u vriendelijk zowel uw kinderen als andere 'halers en brengers' van de gewenste routes op de hoogte te brengen. Op de plattegronden op de volgende pagina's staan de voorkeursroutes voor de locatie Naardermeerkwartier en de locatie Fortlanden.

Voorkeursroute(s) Naardermeerlocatie(NM)



Specifieke punten voor fietsers

- Let op andere fietsers; nog niet iedereen kan even goed fietsen,
- Parkeer uw fiets op de daarvoor bestemde plekken,
- Voor de bakfietsen is het trottoir verlaagd; geef de bakfietsen de ruimte om op de voor hen gereserveerde plekken te parkeren,
- Zorg dat het wachten op elkaar op een veilige plek gebeurt en liefst niet op straat,
- Geef zelf het goede voorbeeld.

Specifieke punten voor chauffeurs met de auto

- Parkeer zoveel mogelijk op de op de kaart aangegeven parkeerplekken,
- Gebruik de afzetzones niet als parkeerplek, dit belemmert de doorgang voor anderen,
- Parkeer niet voor uit- en opritten, op de stoep, op hoeken of in plantsoenen,
- Let er op dat verkeerd geparkeerde auto's voor anderen onoverzichtelijke en daardoor gevaarlijke verkeerssituaties veroorzaken,
- Geef het goede voorbeeld aan uw kind(eren).

Voorkeursroute(s) Fortlanden locatie (FL)



Afzetzones

In de schoolomgeving bevinden zich zogenaamde afzetzones. Om een en ander te verduidelijken, zijn speciale verkeersborden geplaatst. Het bord met de auto geeft de autoroute aan naar de afzetzone van de school. Bij de afzetzone zelf bevindt zich het bord met de kinderen. Hier laat u uw kind uitstappen, waarna u direct verder rijdt. Indien u wilt parkeren, dan doet u dit aan de Graaf Willem de Oudelaan en loopt u samen met uw kind naar de school.

De Anna Pauwlonalaan en Maria Louiselaaan zijn tijdens haal- en brengtijden bestemd voor voetgangers en fietsers. Op deze wijze komen de kinderen veilig op school.

Alleen als we allemaal samenwerken, zal er een veilige situatie ontstaan voor onze kinderen en zal de mogelijke overlast die we in de buurt van de scholen veroorzaken, minimaal zijn. En bedenk: *De politie treedt rondom beide schoollocaties controlerend en verbaliserend op.*



STALLING FIETSEN E.D.

Op beide locaties zijn fietsenstallingen aanwezig. Het is niet de bedoeling dat fietsen op een andere plek rondom de school geplaatst te worden. Stepjes, skateboards e.d. mogen niet mee de school in. Aan het begin van het schooljaar wordt met alle leerlingen besproken waar deze buiten geplaatst kunnen worden.

NAMEN

DIRECTIE

Algemeen directeur	Helen Senior	maandag, dinsdag, woensdag, donderdag
Adjunctdirecteur	Madelein Roskam	maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag

TEAM

Locatie Naardermeerkwartier

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1/2A	Jose Verhoeven	Jose Verhoeven	Mila Aydogan	Mila Aydogan	Mila Aydogan
1/2B	Renske Beker	Renske Beker	Eline Vos	Eline Vos	Eline Vos
3A	Fieke Jager	Fieke Jager	Karin van Kesteren	Karin van Kesteren	Karin van Kesteren
4A	Sandra Grob	Sandra Grob	Sandra Grob	Sandra Grob	Sandra Grob
5A	Jelle te Kloese	Jelle te Kloese	Jelle te Kloese	Jelle te Kloese	Jelle te Kloese
6A	Remco v.d. Peut (vervanger Guus Sanders)	Remco v.d. Peut (vervanger Guus Sanders)	Remco v.d. Peut (vervanger Guus Sanders)	Bart van Teutem	Bart van Teutem
7A	Jill Lindhout	Bart van Teutem	Bart van Teutem	Jill Lindhout	Jill Lindhout
8A	Martine Veen	Jennifer Kok	Jennifer Kok	Martine Veen	Martine Veen

Locatie Fortlanden

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1/2C	Ylona Heijgelen	Ylona Heijgelen	Leontien de Roo	Leontien de Roo	Leontien de Roo
1/2D	Carina Bakker	Carina Bakker	Carina Bakker	Maike van den Tol	Maike van den Tol
3B	Muriël Waanders	Muriël Waanders	Muriël Waanders	Maike den Uijl	Maike den Uijl
4B	Jurinke Kok	Jurinke Kok	Joyce van Overvest	Jurinke Kok	Joyce van Overvest
5B	Suzanne van Breda	Suzanne van Breda	Suzanne van Breda	Kristel Lankreijer (Mariette Majoor vervangt tot 1/1/'24)	Kristel Lankreijer (Mariette Majoor vervangt tot 1/1/'24)
6B	Dewi Jansen	Dewi Jansen	Dewi Jansen	Dewi Jansen	Dewi Jansen
7B	Victor Weener	Victor Weener	Victor Weener	Victor Weener	Victor Weener
8B	Michaëla van Woensel	Michaëla van Woensel	Michaëla van Woensel	Joyce van Overvest	Michaëla van Woensel

Intern begeleider Fortlanden	Jitske Zwaan	maandag, dinsdag, donderdag
Intern Begeleider Naardermeerkwartier		maandag, dinsdag, donderdag
Vakleerkracht handvaardigheid	Greetje Vagevuur	donderdag en vrijdag
Vakleerkracht bewegingsonderwijs	Vimal Schaap	dinsdag, donderdag en vrijdagochtend
Vakleerkracht muziek	Margreet Veerman	maandag en dinsdag
Onderwijsassistent	Danielle Knecht	maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdagochtend
Onderwijsassistent		maandag, dinsdag en donderdag
Administratief medewerker	Karin Gieskes	maandag, dinsdag en donderdag
Conciërge	Dave Bunton	maandag, woensdag en donderdag

BESTUUR

Toon Kessen	voorzitter
Tom Wiffrie	penningmeester
Jetty Schretlen	vicevoorzitter en HR
Janne Zengerink	onderwijskundig
Debby Temmerman	onderwijskundig
Maartje van Vught	secretaris

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Oudergeleding:

Edwin Lambregts (voorzitter)
Benjamin van de Klundert
Olaf Penne (aftredend)

Teamgeleding:

Renske Beker
Jose Verhoeven (aftredend)
Mariette Majoor (aftredend)

OUDERRAAD

Roger Hax	Voorzitter
Vacature	Secretaris
Johan Haasjes	Penningmeester
Romee Niers	Werkgroep Verkeer
Donald van Lier (aftredend)	Werkgroep Sport Fortlanden
	Werkgroep Sport Naardermeerkwartier
	Werkgroep Festiviteiten Fortlanden
Eva Dijkstra	Werkgroep Festiviteiten Naardermeerkwartier
Inge Fokkens	Werkgroep Lezen is leuk Fortlanden
Mirjam Udo (aftredend)	Werkgroep Lezen is leuk Naardermeerkwartier

RIJKSINSPECTIE

Inspectie van het onderwijs

Info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief).

KLACHTENCOMMISSIE

Het bestuur van de Minister Calsschool heeft een klachtenregeling vastgesteld met daarin de procedures en richtlijnen met betrekking tot het indienen van een klacht. Deze kunt u op de website terugvinden.

Als er iets is waar u ontevreden over bent of zorgen over hebt, is de leerkracht het eerste aanspreekpunt.

Komt u er samen niet uit dan kunt u contact opnemen met de interne contactpersoon Jitske Zwaan

(jitskezwaan@calsschool.nl). Ook kunt u terecht bij de directie van de school.

Een klacht over het onderwijs kan ingediend worden bij de Landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs via onderstaande gegevens.

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postadres

Postbus 394

3440 AJ Woerden

070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur)

info@gcbo.nl

www.gcbo.nl

externe vertrouwenspersoon:

CED Groep

Jeroen Meijboom en Marjon ten Heggeler

Tel: 010-4071599

E: info@cedgroep.nl

BIJLAGE I: AANSPRAKELIJKHEID

Hieronder vindt u informatie over aansprakelijkheid. Voor de duidelijkheid wordt hierbij aangetekend dat er geen rechten aan onderstaande informatie kunnen worden ontleend. De uiteindelijke beoordeling over aansprakelijkheid en uitkering ligt immers altijd bij de **verzekeraar** en in het geval van ernstige geschillen bij de **rechter**.

1. Wie zijn er verzekerd?

Voor ouders is het belangrijk te weten hoe het met de verzekering staat wanneer men betrokken is bij activiteiten die vanuit de school worden georganiseerd. In de Algemene Voorwaarden van de Aansprakelijkheidsverzekering voor Onderwijsinstellingen staat daarover het volgende: Onder 'verzekerde' wordt o.a. verstaan "de ouderraad, leden van de MR en alle andere personen die voor verzekerden werkzaamheden verrichten". In principe vallen daar ook alle ouders onder die bijvoorbeeld als lid van of in opdracht van de ouderraad activiteiten verrichten. Bovengenoemde verzekering is door het schoolbestuur van de Calsschool afgesloten.

2. Overblijven: een activiteit in schoolverband

Volgens de Wet op het Primair Onderwijs (art.45) moet het schoolbestuur de leerlingen in de gelegenheid stellen onder toezicht de middagpauze in het schoolgebouw en op het terrein van de school door te brengen. Het bestuur is altijd verantwoordelijk voor de algemene gang van zaken van het overblijven, ook wanneer dit door de ouderraad of ouders wordt georganiseerd. De school is verplicht om voor degenen die tijdens het overblijven toezicht houden een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA) af te sluiten. Hierin is dus voorzien! Onder deze Aansprakelijkheidsverzekering voor Onderwijsinstellingen valt ook schade aan schooleigendommen veroorzaakt door leerlingen tijdens het overblijven.

Een belangrijke term die vaak terugkeert is het begrip 'schoolverband'. De schoolverzekering treedt in werking wanneer er sprake is van activiteiten die in schoolverband plaatsvinden. Dit begrip moet in de breedste zin worden opgevat, zijnde alle activiteiten waar de school op een of andere manier bij is betrokken, hetzij bij de organisatie ervan, hetzij bij de inschrijving ervoor.

3. Aansprakelijkheid

Wanneer schade is ontstaan tijdens een activiteit die in schoolverband plaatsvindt, is men daarvoor in principe via de school verzekerd, zolang de oorzaak daadwerkelijk bij de school kan worden gelegd. Anders wordt het wanneer de oorzaak van de schade te wijten is aan een onrechtmatige daad van de persoon die de schade toebrengt. In dat geval ligt de oorzaak niet bij de school, maar is de persoon die de onrechtmatige daad heeft verricht zelf aansprakelijk, danwel, wanneer het een kind van jonger dan 14 jaar betreft, de ouders (zie onder punt 4).

4. Schade bij misdraging

Het kan gebeuren dat bij een schoolse activiteit een ouder of leerkracht een groep zorgvuldig en met veel gevoel voor verantwoordelijkheid begeleidt, maar dat door plotseling en onverwacht gedrag van een kind er een schade ontstaat. In zo'n geval is de school niet aansprakelijk, omdat het gedrag niet het gevolg is van een foutieve handeling van de begeleider(s). Dan zijn volgens onze wetgeving (artikel 6.169) te allen tijde de ouders van het kind aansprakelijk. Dat geldt voor kinderen tot 14 jaar.

5. Sport en spel

Tijdens de lessen lichamelijke opvoeding kunnen gemakkelijk ongelukjes gebeuren met uiteenlopende gevolgen. Bij dit soort schade wordt in eerste instantie de eigen ziektekostenverzekering van het gedupeerde kind aangesproken. Mocht er een deel overblijven dat niet door deze eigen verzekering wordt gedekt, dan kan voor de rest een beroep gedaan worden op de schoolongevallenverzekering.

In deze situaties is de school slechts zelden aansprakelijk, tenzij er sprake is van een onrechtmatige daad van bijvoorbeeld de toezichthouder tijdens de sportlessen. Het moet aantoonbaar zijn dat de toezichthouder bijvoorbeeld verkeerde spelinstructies heeft gegeven of met opzet niet heeft ingegrepen op een moment waarop dat vanzelfsprekend geacht mocht worden.

6. Activiteiten buiten school

Wanneer leerlingen via de school meedoen aan een extern evenement, dan wordt dat als een activiteit in schoolverband gezien en is de bestaande schoolverzekering van kracht (zie ook onder punt 2). Alleen wanneer de organisator van de activiteit bij schade beschuldigd kan worden van een onrechtmatige daad kan deze aansprakelijk worden gesteld wanneer deze daad schade tot gevolg heeft.

7. Vervoer van kinderen in eigen auto

Het komt regelmatig voor dat een ouder met haar/zijn privéauto kinderen vervoert. Wanneer dit voor een schoolse activiteit is, zijn de inzittenden verzekerd via de schoolongevallenverzekering. Wanneer de bestuurder van de auto beschikt over een inzittendenverzekering kan die ook aangesproken worden voor uitkering. Maar ook in dit geval geldt, dat de bestuurder zelf verantwoordelijk is voor zijn eigen (rij-) gedrag en dus persoonlijk aansprakelijk is wanneer hij/zij een onrechtmatige daad pleegt.