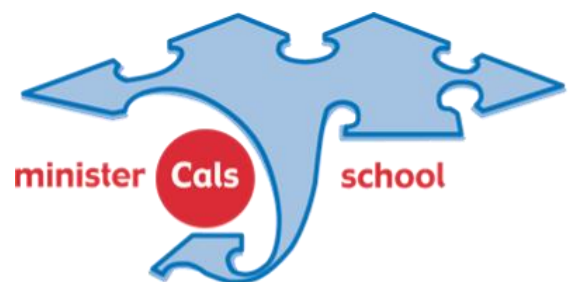


MINISTER CALSSCHOOL

Jaarverslag 2022



Inhoudsopgave

Inleiding.....	4
Doelstelling van de organisatie (missie en visie).....	4
De missie	4
De visie	5
Onderwijskunde visie	5
Juridische structuur	5
Organisatiestructuur	5
Governance ontwikkelingen	6
Scheiding bestuur en toezicht.....	6
Code Goed Bestuur	6
Bestuurssamenstelling	6
Bezoldiging bestuurders en toezichthouders.....	6
Bekostigingsgrondslag.....	7
Allocatie van middelen.....	7
Algemeen instellingsbeleid	7
Onderwijs en kwaliteit	7
Onderwijskundig beleid	7
Kwaliteitsbeleid.....	11
Onderwijsresultaten.....	13
Uitstroomgegevens	14
Internationalisering.....	14
Onderzoek	14
Inspectie	14
Onderwijsachterstanden.....	15
Passend onderwijs.....	15
Nationaal Programma Onderwijs.....	16
Personeel en professionalisering	19
Strategisch personeelsbeleid	19
Personele bezetting	20
Zaken met personele betekenis en toekomstige ontwikkelingen	20
Ziekteverzuim.....	20
Beleid inzake beheersing aanvragen uitkeringen na ontslag.....	21
Huisvesting	21
Toegankelijkheid en toelatingsbeleid	22
Klachtenbehandeling	22
Horizontale dialoog en verbonden partijen	22
Maatschappelijke aspecten van het ondernemen	23
Stellige bestuurlijke voornemens.....	23
Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact	23

Sociale veiligheid	23
Verslag toezichthoudend orgaan	25
Financieel beleid	27
Financiële positie op balansdatum.....	27
materiële vaste activa	27
vorderingen.....	27
liquide middelen	27
eigen vermogen	28
voorzieningen.....	28
kortlopende schulden	28
Analyse resultaat.....	29
Analyse realisatie 2022 versus realisatie 2021 en realisatie 2022 versus begroting 2022	30
rijksbijdragen OCenW	30
overige overheidsbijdrage.....	31
overige baten	31
personele lasten.....	31
afschrijvingen	31
huisvestingslasten	32
overige instellingslasten.....	32
financiële baten en lasten	32
Investerings en financieringsbeleid	33
Treasuryverslag	33
Continuïteitsparagraaf	34
Kengetallen	34
Balans	35
Staat van baten en lasten.....	36
Toekomstige financiële kengetallen.....	37
Overige rapportages	37
Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem.....	37
Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden.....	38
Normatief eigen vermogen	41
Kengetallen	43
Jaarrekening.....	44

Inleiding

In dit verslag wordt aandacht besteed aan de gang van zaken, het gevoerde beleid en de stand van zaken bij Stichting Rooms Katholiek Onderwijs Naarden in het jaar 2022.

Onder het bevoegd gezag van de Stichting Rooms Katholiek Onderwijs Naarden, met bevoegd gezag nummer 53210, valt de Minister Calsschool met brinnummer 04YR.

Het bestuursverslag schetst een zo volledig mogelijk beeld van de gang van zaken gedurende 2022 en beschrijft alle daarbij van invloed zijnde interne en externe ontwikkelingen. Het bestuursverslag geeft informatie over de hiervoor genoemde elementen van bedrijfsvoering en het financiële beleid, beschrijft de belangrijkste ontwikkelingen en geeft informatie over de huisvesting, de toegankelijkheid van de organisatie, het toelatingsbeleid en het samenwerkingsverband. De volgende verplichte onderdelen zijn opgenomen.

- De continuïteitsparagraaf (toekomstparagraaf);
- Het verslag van het toezichthoudend orgaan;
- Omgaan met de geldende branchecode;
- Beleid met betrekking tot het onderwerp ‘beleggen en belenen’;
- De wijze waarop horizontale verantwoording is ingericht.

Het bestuursverslag eindigt met de financiële kengetallen.

De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2022 van de Stichting Katholiek Onderwijs Naarden is opgesteld door Dyade Onderwijsbedrijfsvoering B.V. Deze jaarrekening is gecontroleerd door accountantskantoor Flynth Accountants B.V.

Doelstelling van de organisatie (missie en visie)

De missie

De Minister Calsschool is een buurtschool met 380 leerlingen verdeeld over twee locaties, Naardermeerkwartier en Fortlanden. De missie van de minister Calsschool is de kinderen uit het verzorgingsgebied van beide locaties Naardermeerkwartier en Fortlanden kwalitatief goed onderwijs bieden dat optimaal aansluit bij het individuele kind. Het team van de Minister Calsschool is een warm, gepassioneerd, professioneel en behulpzaam team en we werken met interne en externe specialisten samen. We zijn een school waar jong en oud met en van elkaar leert en elkaar motiveren om het beste uit onszelf te halen in een prettige leer- en werkomgeving.

Daarnaast leren leerkrachten en leerlingen realistische doelen te stellen en te behalen, waardoor we een sterk inzicht in het eigen handelen ontwikkelen. Zelfreflectie en feedback zijn sleutelwoorden hierbij. Leren doen we het best in een veilige en voorspelbare omgeving met een doorgaande leerlijn die helder is. Daarom wordt zoveel mogelijk op onderwijsbehoeftes geclusterd zodat we leerlingen een passende instructie, verwerking en begeleiding kunnen bieden. We stimuleren continu een onderzoekende (werk)houding, waardoor de betrokkenheid, zelfstandigheid, het creatief denken en het samenwerken worden bevorderd. Op de Calsschool dagen we leerlingen en leerkrachten uit hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen. We stimuleren om talenten ook bij een ander te zien en mee te helpen om deze talenten bij een ander te laten groeien. Tot slot besteden we naast de reguliere vakken ook zeer bewust aandacht aan de zogenaamde brede vaardigheden gericht op ‘Wie ben ik?’ en ‘Wat wil en kan ik?’

In het schooljaar 2021-2022 heeft het team van de Minister Calsschool de schoolvisie herijkt en hebben we onze koers voor de komende jaren vastgesteld. Komende schooljaren zullen we gebruiken om onze visie verder inhoud te geven en uit te dragen in de dagelijkse praktijk.

De visie

Met het herijken van onze visie zijn we tot onderstaande drie kernwaarden gekomen. Deze waarden zijn voor ons een kapstok waaraan we alle keuzes die we maken en alle activiteiten die we plannen worden opgehangen.



Woorden die genoemd zijn bij deze drie kernwaarden zijn vertrouwen in jezelf en de ander, plezier en passie, zien en gezien worden, veilig leerklimaat, brede ontwikkeling en rijke leeromgeving. De komende jaren zullen wij gebruiken om deze woorden verder vorm te geven en terug te laten zien in de dagelijkse praktijk op school.

Onderwijskunde visie

Uitgangspunt voor ons onderwijs is de actuele ontwikkelingsfase waarin de leerlingen zich bevinden. Leerlingen staan centraal. Onderwijs richt zich op persoonlijke ontwikkeling (sociaal-emotioneel en cognitief) en voorbereiding op maatschappij en vervolgonderwijs. Zie de schoolgids voor meer informatie.

Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichting. De stichting is opgericht in 1962 en is gevestigd te Naarden. Stichting Rooms Katholiek Onderwijs is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder KvK-nummer 41192003.

Er heeft in 2022 geen wijziging in de juridische structuur plaatsgevonden.

Organisatiestructuur

De Minister Calsschool is een éénpitter en valt onder het bestuur van de Stichting R.K. Onderwijs Naarden, het bevoegd gezag. Het schoolbestuur heeft de rol van intern toezichthouder. Aan de algemeen directeur zijn gemandateerde taken toegekend. Samen met de adjunct-directeur en de twee interne begeleiders vormt de algemeen directeur het managementteam (MT).

De directie op de Minister Calsschool wordt gevormd door een algemeen directeur (en adjunct-directeur). Samen stuurt de directie de twee locaties aan, waarbij er een logische verdeling is gemaakt in werkzaamheden. Zo is de algemeen directeur verantwoordelijk voor onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen, personeelsbeleid, organisatiebeleid, (wijzigende) wet- en regelgeving, huisvesting, financiën en externe contacten. De adjunct-directeur heeft de dagelijkse operationele leiding en is eerste aanspreekpunt voor ouders en teamleden. Daarnaast is zij verantwoordelijk voor onderwijsinnovaties, de gesprekscyclus van teamleden, het intakebeleid voor nieuwe leerlingen en het initiëren en leiden van overleggen. Zie onderstaand schema voor de organisatiestructuur.

Governance ontwikkelingen

In 2022 stonden er enkele belangrijke wijzigingen op het programma voor onderwijsbesturen- en toezichthouders. Allereerst is op 1 januari 2021 de vernieuwde Code Goed Bestuur PO in werking getreden. Daarnaast is op 1 juli 2021 de nieuwe Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR) in werking getreden. Deze wet beoogt aanscherping van verantwoordelijkheden en taken van besturen en toezichthouders.

Scheiding bestuur en toezicht

Binnen de stichting wordt de functiescheiding tussen bestuur en intern toezicht geregeld door een feitelijke scheiding, waarbij de algemeen directeur gemandateerd de bestuurstaak uitoefent namens het formele bestuur en het formele bestuur de toezichthouder wordt. Het bestuur vormt het bevoegd gezag.

Code Goed Bestuur

Het bestuur heeft de Code Goed Bestuur van de PO-raad vastgesteld en er zijn geen afwijkingen van die code.

Bestuurssamenstelling

Mevrouw H. Senior is gedurende 2022 algemeen directeur van Stichting Rooms Katholiek Onderwijs Naarden.

Het formele bestuur bestaat uit ouders van kinderen van onze school en uit mensen van buiten de school.

Het formele bestuur is eind 2022 als volgt samengesteld:

- De heer T. Kessen (voorzitter)
- De heer T. Wiffrie (penningmeester)
- Mevrouw J. Schretlen (vice-voorzitter) is afgetreden 28-11-2022
- Mevrouw I. van Ophem
- Mevrouw D. Temmerman
- Mevrouw M. van Vugt
- De heer A. Veltkamp is toegetreden 21-9-2022

Bezoldiging bestuurders en toezichthouders

De algemeen directeur is in dienst van Stichting Rooms Katholiek Onderwijs Naarden en is bezoldigd conform de CAO primair onderwijs.

De leden van het toezichthoudende bestuur zijn niet in dienst van Stichting Rooms Katholiek Onderwijs Naarden en ontvangen geen vergoeding.

Bekostigingsgrondslag

In 2021 is er een nieuwe wet aangenomen die de bekostiging duidelijker, eenvoudiger en voorspelbaarder moet maken (de vereenvoudiging van de bekostiging). Een belangrijke wijziging is dat de volledige bekostiging wordt vastgesteld per kalenderjaar in plaats van per schooljaar. De nieuwe bekostiging gaat per 1 januari 2023 in. Het aantal leerlingen dat een school telt, vormt de grondslag voor de bekostiging. De teldatum waarop het aantal leerlingen wordt bepaald, is verplaatst van 1 oktober naar 1 februari.

Op 1 februari 2022 telde de school 381 leerlingen (zie onderstaande tabel). Het hogere leerlingaantal t.o.v. 2021 wordt verklaard door de verschuiving van de teldatum. Het aantal leerlingen is namelijk normaal gesproken altijd hoger in de tweede helft van het schooljaar. Dit maakt dat een goede vergelijking met voorgaande jaren niet mogelijk is.

Aantal leerlingen op de teldatum:

01-10-2019	01-10-2020	01-10-2021	01-02-2022
384	376	375	381

Allocatie van middelen

Het bestuur is het bevoegd gezag van één school en maakt daardoor geen gebruik van een apart allocatiemodel. De middelen worden daar ingezet waar zij op dat moment, gezien het beleid, nodig zijn. De intentie van het bestuur is om vanuit de overheid verstrekte middelen aan te wenden voor het doel, waartoe ze verstrekt worden.

Algemeen instellingsbeleid

Het algemeen instellingsbeleid is opgenomen in het schoolplan. In dit plan zijn ook doelstellingen per schooljaar opgenomen welke zijn uitgewerkt in het jaarplan. In 2019 is een nieuw schoolplan opgesteld en vastgesteld. Dit schoolplan betreft de periode 2019-2023. In dit schoolplan zijn concrete ambities en streefbeelden geformuleerd. De ambities en streefbeelden zijn vervolgens uitgewerkt in meerjarenbeleid. Het meerjarenbeleid voor de korte termijn wordt omgezet in jaarplannen. Het jaarplan wordt regelmatig geëvalueerd in de team overleggen, om voortgang en effectiviteit van de onderwijsmaatregelen te wegen en zo nodig nieuwe initiatieven op te zetten. Zo voelt het hele team zich verantwoordelijk voor het schoolplan en weet iedereen wat we doen en waarom we dat doen.

Onderwijs en kwaliteit

Onderwijskundig beleid

De rode draad binnen de onderwijskundige aanpak stellen we het individuele kind centraal. Er wordt lesgegeven middels het effectieve directe instructiemodel (EDI) op (minimaal) drie niveaus: de intensieve groep, de basisgroep en de verdiepingsgroep. Daarnaast is er voldoende aandacht en

ruimte voor de individuele ontwikkeling van kinderen. Differentiatie, zelfstandigheid bevorderen, aandacht voor kinderen die specifieke ondersteuning behoeven en werken aan een goed pedagogisch klimaat zijn belangrijke elementen binnen de school. Klassikaal, adaptief onderwijs wordt waar mogelijk toegespitst op de behoeften van het individuele kind, waarbij het streven is optimaal bij te dragen aan de ontwikkeling van elk kind.

Het aanbod is er mede op gericht de leerlingen voor te bereiden op vervolgonderwijs en functioneren in de samenleving. De school biedt daartoe een breed en op de kerndoelen gebaseerd aanbod dat aansluit bij het (beoogde) niveau van alle leerlingen. Hiervoor worden actuele methodes en aanvullende materialen ingezet. Het leerstofaanbod omvat alle wettelijk voorgeschreven leer- en vormingsgebieden.

Waar de onderwijsinhoudelijke resultaten achterblijven (per groep, per leerling) worden actieplannen opgesteld. Dit kan leiden tot een andere didactische methode of aanpak of een op de individuele leerling toegesneden plan van aanpak (wat past in het streven naar het leveren van meer maatwerk), waar mogelijk geclusterd.

Het streven is naar een stabiel en vakbekwaam team. De groepen zijn gemiddeld niet groter dan 25 leerlingen, waarbij tevens de samenstelling van de groepen een belangrijk aspect is in de aanname van nieuwe leerlingen.

In het jaarplan 2021-2022 zijn de volgende doelstellingen m.b.t. het leerstofaanbod opgenomen die in juni 2022 geëvalueerd zijn.

Doelen	Door wie?	Evaluatie (juni 2022)
Verdere implementatie van de rekenmethode Pluspunt met specifieke aandacht voor de automatisering en verrijking.	MT, Team	- In februari is een meting uitgezet onder de teamleden om in kaart te brengen welke ontwikkelpunten er zijn en hier afspraken over te maken. Nieuwe afspraken zijn gemaakt en worden regelmatig geëvalueerd. - Pluspunt is een uitgebreide methode en vraagt een langere tijd om te implementeren. - Nieuwe apparatuur is aangeschaft. Alle groepen kunnen nu goed de automatisering organiseren in de groep. - Schooljaar 2022-2023 zullen de groepen 6 t/m 8 de verwerking digitaal doen.
Herijken en opnieuw inrichten van het onderwijs aan begaafde en hoogbegaafde leerlingen: - Opstellen van onze visie en missie op onderwijs aan deze groep leerlingen - Vormgeven aan de praktische inrichting - Signaleren van deze leerlingen.	MT, IB Team	Opbrengsten: - Het welbevinden van de leerlingen en het ontwikkelen van de executieve functies hebben centraal gestaan. - Er is veel oog geweest voor elkaars talenten en een ieders identiteitsontwikkeling. - Inzicht wat werkt bij deze groep leerlingen. Een divergente aanpak met veel afwisseling werkt momenteel beter dan een lineaire aanpak. - Het inzetten van externe ondersteuning werkt niet mee aan hoe wij dit arrangement willen positioneren in de organisatie. Besloten is om volgend jaar verder te bouwen met een vast teamlid. - Er is contact gelegd met een school die de zorg van begaafde en hoogbegaafde leerlingen goed op rit heeft. Dit gesprek plus onze ervaringen van afgelopen jaar vormen steeds meer de visie die we hebben op het onderwijs aan deze leerlingen.
Aanschaf nieuwe methode zaakvakken		Eind van het schooljaar is de nieuwe methode Wereldoriëntatie gekozen.
Implementatie "Take it Easy" (Engels) in groep 5 en 6.	MT, groep 5, 6, 7 en 8 leerkrachten	Afgerond.
Herijken en vaststellen aanbod muziek en handvaardigheidsonderwijs - Inhoud en kwaliteit - Roostertechnisch	MT, vakdocenten en team	Gestagneerd / Niet afgerond. Wordt volgend schooljaar verder opgepakt.
Inrichting van het onderwijs aan groep 1-2: - Verhogen van de differentiatie (Grote kring – Kleine kring) - Opzetten van leerhoeken - Lestijd		De aandacht is gegaan naar samenwerking en afstemming. Hiervoor is externe hulp gevraagd aan UNITA. De begeleiding door sloot onvoldoende aan bij de behoefte en beginsituatie van de leerkrachten. Deze samenwerking is beëindigd. Scholing verzorgd voor het inrichten van educatieve hoeken. Goede klik met de collega's en zij zal volgend schooljaar verder helpen met het vormgeven.

- Inventarisatie van de materialen - Afstemming en samenwerking tussen de groepen.		Drie leerkrachten gaan de opleiding 'Het jonge kind doen'. Start gemaakt met het vervangen/vernieuwen van de materialen. Door de vele wisselingen in de groepen zijn de ontwikkelingswensen, ondanks een ieders inzet, wat gestagneerd.
Herijken van ons programma voor godsdienstonderwijs: - Inzet van de methode Trefwoord + afspraken hier omtrent - Het programma van de vieringen		Afgerond.

In het jaarplan 2022-2023 zijn de volgende doelen opgenomen m.b.t. het leerstofaanbod:

Doelen	Door wie?	Tussentijdse evaluatie
Verdere implementatie van de rekenmethode Pluspunt met specifieke aandacht voor de automatisering en verrijking (Inzet sprinter en het Rekenlab).	Aangewezen persoon + IB + Team	Studiedag door Pluspunt expert. Verdiepende uitleg gehad over welke materialen er allemaal zijn en de inzetbaarheid ervan. Zo ook van het digitale dashboard.
Implementatie van basis digitaal in groep 6 t/m 8 (digitale versie Pluspunt).	Aangewezen persoon, bovenbouw leerkrachten	Knelpunten zijn geïnventariseerd. Er wordt probleemoplossend gewerkt. In het bovenbouwcluster wordt rekenen regelmatig besproken Ook weten de leerkrachten locatie doorbrekend elkaar te vinden met vraagstukken hierover.
Verhogen opbrengsten begrijpend lezen voor leerlingen in niveau I en II	Aangewezen persoon + IB + Team	Begrijpen lezen 2.0 krijgt steeds meer vorm volgens de afspraken welke gemaakt zijn tijdens de scholing april 2022. De komende CITO toets zal uitwijzen wat de verder effecten zijn.
Optimaliseren inzet van de methode Nieuwsbegrip.		
Implementeren nieuwe methode zaakvakken	Directie, Werkgroep, Team	Er is een start gemaakt met een nieuwe methode. Leerkrachten zijn zeer enthousiast. Is standaard een agendapunt op de clustervergadering. Afspraken over materialen en excursies moeten genomen worden. Dit vanuit onze nieuwe visie. Er moet gekeken worden hoe we wel alles kunnen integreren.
Onderzoeken en mogelijke implementatie "Take it Easy" (Engels) in groepen 1 t/m 4	Werkgroep, directie, team OB	Afgerond. De keuze is gemaakt om per 1 maart 2023 te starten in de onderbouw.
- Inrichten van het onderwijs aan begaafde en hoogbegaafde leerlingen. - Opstellen van onze visie en missie op onderwijs aan deze groep leerlingen.	Aangewezen personen + team	Het arrangement krijgt steeds beter vorm. Er wordt gefilosofeerd en gewerkt binnen de "21 century skills". Leerkrachten krijgen tips voor de leerlingen in de groep. Voorzichtig gaan we nadenken over een passend programma voor leerlingen van groep 1 t/m 4.

- Signaleren van hoogbegaafde leerlingen. - Vormgeven arrangement voor begaafde en hoogbegaafde leerlingen.		
Herijken en vaststellen aanbod muziek en handvaardigheids-onderwijs.	Directie, vakdocenten en team	Nieuwe muziekmethode wordt uitgeprobeerd.
- Inrichting van het onderwijs aan groep 1-2 - Verhogen van de differentiatie - Opzetten van leerhoeken - Inventarisatie van de materialen - Afstemming en samenwerking tussen de groepen	Leerkrachten groep 1/2, IB-er en directie	Drie collega's zijn gestart met de opleiding "Jonge Kind". Het goede gesprek wordt in het cluster gevoerd. De opleiding geeft goede handvatten. Langzaam krijgen de hoeken meer vorm vanuit de onderbouwde (methode) doelen. De kringen zijn onderwerp van gesprek. Het gaat hier om de vorm van differentiatie.
Kiezen van een nieuwe technisch lees methode	Werkgroep, directie, team	Het oude technisch lezen bestaat niet meer. Landelijk ontwikkelingen vragen om een nieuwe visie op lezen binnen de Cals. Lezen is een geïntegreerd vak geworden. Deze moet gekoppeld worden aan onze visie. Door de werkgroep is er een start gemaakt. De schoolleverancier heeft ons bijgepraat over de verschillen en kansen. Omdat dit intern goed met elkaar doorgesproken moet worden verschuiven we de datum van aanschaf tot uiterlijk juli 2024.
Kiezen van nieuwe verkeersmethode	Werkgroep, directie, Team	Opgestart. In april is de methode gekozen.
Materiaalaanbod Kanjertraining inventariseren en waar nodig vernieuwen	Aangewezen persoon, team	Is gebeurd en aangevuld.

Kwaliteitsbeleid

Op onze school zorgen we op systematische wijze voor het verbeteren en/of borgen van de kwaliteit. Het jaarplan wordt twee keer per jaar geëvalueerd en bijgesteld. De jaarplannen worden gecommuniceerd met het bestuur en de MR. Aan het einde van het einde van ieder schooljaar informeren wij ouders over de opbrengsten van het afgelopen schooljaar en doelen voor het nieuwe schooljaar. Ieder jaar stellen we een jaarverslag op. In het jaarverslag geven we aan wat we gerealiseerd hebben en wat nog aandacht behoeft. Naast de interne beoordeling bevraagt onze school ook externe partners om grip te krijgen op de kwaliteit van de school.

In het kader van de kwaliteitszorg leggen de locatieleiders en IB-ers op regelmatige basis klassenbezoeken af. Tijdens de lesobservaties is er specifiek aandacht voor het werken met het EDI-model door de leerkracht. Gezamenlijk zijn deze bepalend voor de kwaliteit van het pedagogisch-didactisch handelen.

In het jaarplan 2021-2022 zijn de onderstaande doelstelling m.b.t. kwaliteitszorg opgenomen. In juni 2022 is de realisatie van de desbetreffende doelen geëvalueerd.

Doelen	Door wie?	Evaluatie (juni 2022)
Herijken en vaststellen strategische doelen voor de komende 4 jaar.	Bestuur/ Directie	Strategische doelen zijn opgesteld en zijn het uitgangspunt geweest van het visietraject met het team.
Herijken en vaststellen van de visie en missie	Team	Alle studiedagen zijn geweest. Samen hebben we het goede gesprek gevoerd. De visie is in hoofdlijnen opgesteld. 3 Kernwaardes liggen hieraan ten grondslag: Welbevinden, Samenwerking en Talentontwikkeling.
Kwaliteitsinstrument WMK implementeren	MT	Is (nog) niet gebeurd.
- Kwaliteit van de instructie verhogen om sterker ruimte te geven aan verschillen - Opfrissen van het expliciete directe instructiemodel (EDI) - Nulmeting door extern bureau Prioriteren van de ontwikkelpunten naar aanleiding van de audit. Klassenbezoeken, voortgangsgesprekken en opstellen van een Persoonlijk Ontwikkel Plan.	MT + Team	Nulmeting: De audit stond gepland. Gekozen is om dit traject stop te zetten door een verkeerde match met de auditor. Nieuwe audit is gepland. Flitsbezoeken gericht op EDI zijn op beide locaties geregeld ingezet afgelopen jaar. Regelmatig hebben er klassenbezoeken plaatsgevonden, gevolgd door een feedbackgesprek. Nieuwe ontwikkelafspraken worden gemaakt.
- Herijken en vaststellen van de gestelde schooldoelen op gebied van rekenen, lezen, begrijpend lezen en spelling - In kaart brengen van de leerling populatie - Opstellen van de doelen	MT en IB	Er is een start gemaakt met het opnieuw in kaart brengen van de leerlingpopulatie. Gezien de groei die we nog willen maken in de kwaliteit van het onderwijzen, hebben we ervoor gekozen om de huidige doelstellingen voorlopig te houden.
- Verhogen leesopbrengsten groep 3. Streefniveau is 90% niveau I, I en III op de DMT toets - Kritisch analyseren van de herfst-, winter-, en voorjaars signaleringsmomenten + uitzetten van passende interventies.	MT, IB, groep 3-leerkrachten	Opbrengsten groep 3 zijn verhoogd t.o.v. van vorig jaar. Programma BOUW aangeschaft en wordt preventief ingezet.
- Verhogen opbrengsten begrijpend lezen voor leerlingen in niveau I en II - Optimaliseren inzet van de methode Nieuwsbegrip.	MT, IB + Team	Zeer waardevolle scholing heeft plaatsgevonden, nieuwe afspraken zijn gezamenlijk gemaakt. Flitsbezoeken door de interne begeleiders en directie vinden plaats om in de groepen te volgen hoe de afspraken vorm krijgen.

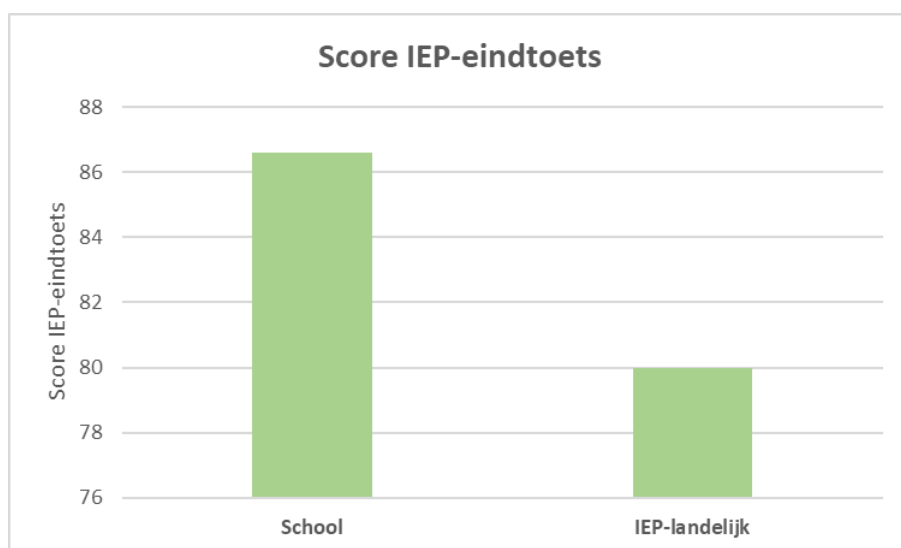
In het jaarplan 2022-2023 worden de onderstaande doelstelling m.b.t. kwaliteitszorg nagestreefd:

Doelen	Door wie?
Opstellen Schoolplan + Meerjarenplan 2023-2027	Directie/team
Vormgeven van de visie (waarvoor staan we) en missie (waarom doen we het en waarop zetten we in)	Directie, stuurgroep + Team
Kwaliteitsinstrument WMK implementeren	MT
Opbrengsten (doelpercentage I, II, III-scores): - Rekenen 80%, begrijpend Lezen 80%, spelling 80%, DMT 80%, AVI 80%	MT + Team
Inzicht krijgen in de kwaliteit van het directe instructie model en de ontwikkelpunten die nodig zijn om de differentiatie in de groep te verhogen. - Nulmeting door extern bureau - Prioriteren van de ontwikkelpunten naar aanleiding van de audit	MT + Team

Onderwijsresultaten

Wij hebben hoge verwachtingen van ieder kind en stellen onszelf tot doel om uit de leerlingen te halen wat er in zit. Daarbij proberen we de leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden in hun ontwikkeling. Door het gedrag van de kinderen te observeren en hun werk te bekijken en te beoordelen, krijgen wij een beeld van hun ontwikkeling. Er bestaat van iedere leerling een digitaal leerlingdossier, waarin onder andere verslagen, resultaten van onderzoeken en notities van gesprekken bewaard worden. Naast de observaties en de resultaten van de leerlingen op de methode gebonden toetsen, nemen wij ook onafhankelijke toetsen af. Die geven ons enerzijds een objectief beeld van de voortgang van de ontwikkeling van de leerlingen, anderzijds kunnen we hierdoor het niveau van ons onderwijs toetsen aan de landelijke norm. De onafhankelijke toetsen die wij afnemen zijn van het instituut CITO. Deze toetsen worden jaarlijks in januari en juni afgenomen. De resultaten die de leerlingen behalen voor deze toetsen worden apart in het rapport vermeld.

De school maakt in groep 8 gebruik van de IEP-Eindtoets. In 2022 was de gemiddelde score van de groep 8-leerlingen 86,6. Het landelijk gemiddelde was 80,0. Dit betekent dat het schoolgemiddelde hoger was dan het landelijke gemiddelde. Het gegeven dat relatief gezien veel leerlingen af zijn gestroomd naar de havo of het vwo, speelt hierbij een rol.



De onderstaande tabel geeft u een beeld van de resultaten die de leerlingen van onze school in de afgelopen drie jaar behaald hebben.

Jaartal	Score
2019	88.3
2020	geen afname in verband met de Corona-pandemie
2021	86.3
2022	86,6

Uitstroomgegevens

Aan het eind van het schooljaar 2021-2022 hebben 53 leerlingen uit groep 8 onze school verlaten. De meeste van onze schoolverlaters gaan naar één van de volgende scholen:

- St. Vitus College Bussum
- St. Vitus Mavo Naarden
- Monetessori Lyceum Gooise Meren
- Goois Lyceum
- Fontein Mavo

Onderstaande overzichten geven u een beeld van de uitstroom van de groep-8 leerlingen. In het eerste overzicht ziet u het advies schooltype in het schooljaar 2021-2022. In de tweede ziet u voor welk schooltype is gekozen in de afgelopen drie schooljaren.

Schooljaar 2019-2020/2020-2021/2021-2022

UITSTROOM VO SCHOOLTYPE	2019-2020	2020/2021	2021/2022
Speciaal VO/praktijk onderwijs VO	0	0	0
VMBO basis/kader met LWOO	0	0	0
VMBO basis/Kader	0	0	0
VMBO(-t)	4	5	4
VMBO-t / HAVO	5	9	4
HAVO	0	1	7
HAVO / VWO	25	25	21
VWO	14	18	18

Internationalisering

De school biedt internationaal georiënteerde onderwijsactiviteiten aan door een vreemde taal (Engels) aan te bieden in de groepen 5 t/m 8. Wij werken met de methode 'Take it Easy'. De lessen zijn interactief waarbij het digibord veelvuldig wordt ingezet. De lessen sluiten goed aan bij het vak Engels in het voortgezet onderwijs.

Onderzoek

De school verricht geen onderzoeksactiviteiten en heeft geen plannen dit te ontwikkelen.

Inspectie

Vanaf het schooljaar 2018-2019 werkt de schoolinspectie met een nieuw toezichtkader. Binnen dit toezichtkader wordt er een grotere verantwoordelijkheid bij het schoolbestuur neergelegd. De inspectie beschouwt het bestuur als eerste aanspreekpunt. Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs op school, voor de financiële situatie en voor het naleven van wetten en regels. Het schoolbestuur moet zich tevens verantwoorden over de resultaten.

De school valt onder het basisarrangement van de inspectie. Hierdoor wordt de school eens in de vier jaar bezocht. De Inspectie van het Onderwijs heeft in 2019-2020 de school voor het laatste bezocht. Het ligt dus in de lijn der verwachtingen dat de Inspectie in 2023-2024 de school weer zal bezoeken.

Onderstaande tabel geeft de laatste beoordelingen/waarderingen van de onderwijsinspectie weer.

Kwaliteitszorg en ambitie	O	V	G
KA1 Kwaliteitszorg			2
KA2 Kwaliteitscultuur		•	
KA3 Verantwoording en dialoog		•	

Onderwijsachterstanden

De school ontvangt geen aanvullende bekostiging onderwijsachterstandenbeleid. Er is derhalve geen apart beleid voor de inzet van deze middelen ontwikkeld. Leerlingen die dat nodig hebben, ontvangen extra ondersteuning of begeleiding waar mogelijk en passend.

Passend onderwijs

Er zijn kinderen die extra ondersteuning nodig hebben op de cognitieve ontwikkeling of sociaal-emotionele ontwikkeling. In het zorgplan van de school wordt beschreven hoe de lichte en zware ondersteuning vorm gegeven wordt. Samenvattend kan gezegd worden dat iedere groepsleerkracht regelmatig observeert, analyseert en toetst. Hierdoor worden bijzonderheden gesignaleerd. Ieder kind wordt besproken door de groepsleerkracht en de IB-er tijdens de drie groepsbesprekingen per jaar. Tussentijds heeft de groepsleerkracht contact met de IB-er als er eerder signalen zijn die besproken moeten worden. Op basis van deze gegevens wordt bepaald of een kind meer (of minder) instructie nodig heeft. Leerlingen die op cognitief vlak achterblijven, krijgen in de eerste plaats extra instructie en oefening in de klas om hen, indien mogelijk, weer bij de hoofdstroom terug te brengen. Daarnaast worden leerlingen met specifieke behoeften gevolgd door de leerkracht en de IB-er, onder andere door middel van gesprekken met de ouders, observatie en eventueel extra afname van toetsen. Naar aanleiding daarvan kan besloten worden dat leerlingen extra ondersteuning krijgen van een onderwijsassistent binnen of buiten de groep. Mocht dit niet voldoende blijken of mocht er in de bredere ontwikkeling van het kind iets spelen, dan kan ook het samenwerkingsverband worden ingeschakeld.

Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Unita. (www.unita.nl) Unita is samen met de aangesloten schoolbesturen verantwoordelijk voor het realiseren van een dekkend netwerk passend onderwijs in onze regio. Unita ontvangt de middelen voor passend onderwijs vanuit het ministerie. Jaarlijks wordt er door Unita een bedrag per leerling overgemaakt naar de schoolbesturen om passend onderwijs vorm te kunnen geven. Op de Calsschool worden deze middelen onder andere ingezet voor teamscholing, faciliteren van extra uren voor de IB-ers, begeleiding van leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong of -achterstand en de inzet van 13 onderwijsassistenten. Indien noodzakelijk kunnen schoolbesturen een beroep doen op extra ondersteuningsmiddelen van Unita.

Uiteraard is het ook mogelijk dat leerlingen opvallen omdat zij bovenmatig presteren. Sommige leerlingen hebben niet voldoende aan de verdiepingsstof die de methodes in de klas bieden. In dat geval wordt een gelijke route gevolgd. In samenspraak met de IB-er wordt gekeken op welk vlak deze leerlingen verrijking nodig hebben. Dit gebeurt in eerste instantie binnen de groep. Mocht dit niet afdoende blijken, dan komen leerlingen mogelijk in aanmerking voor breinwerk. Leerlingen die in aanmerking komen voor het breinwerkprogramma worden gesignaleerd middels de SIDI-

observatielijst, CITO-resultaten, kindkenmerken en indien aanwezig een intelligentie onderzoek. Tevens vinden er gesprekken met leerkrachten, ouders en IB-er plaats. Breinwerk wordt één keer per week aangeboden aan een select aantal leerlingen. Er wordt gewerkt aan uitdagende opdrachten en het 'leren leren'.

Nationaal Programma Onderwijs

Om de beginsituatie in 2021 te bepalen is er gekeken naar de opbrengsten van de LOVS midden toetsen en de KANVAS-lijsten. Tevens hebben er klassenbezoeken plaatsgevonden door zowel de interne begeleider als de locatieleider om inzicht te krijgen in de groepsdynamiek en het pedagogisch-didactisch handelen van de leerkracht in de groep. Op deze manier hebben we een goed beeld gekregen van waar de leerlingen hulp nodig hebben.

Als je naar de schoolopbrengsten kijkt valt op beide gebieden in eerste instantie niet veel op. Integendeel, de scores geven aan dat we het zowel op cognitief gebied (zie bijlage) als op Sociaal Emotioneel gebied (zie bijlage) beter hebben gedaan dan vorig jaar. Echter als je verder kijkt en de compensatie van hoog-laag er niet meer is, vallen er zeker zaken op welke bevestigd worden door de klassenbezoeken en gesprekken die met de leerkrachten gevoerd zijn.

- Verschillende leerlingen in niveau I en soms ook niveau II zijn iets teruggevallen. Dit zie je over de hele linie, maar voornamelijk in de hogere groepen terug.
- Bij begrijpend lezen blijft de gemiddelde groei in vaardigheidsscore achter. Ook de methode toetsen worden gemiddeld minder goed gemaakt.
- De leerontwikkeling van een groep leerlingen in zowel groep 3 als groep 4 hebben onze aandacht. De leerlingen hebben twee lockdowns meegemaakt in het aanvankelijke leerproces. Het blijkt dat voor een aantal leerlingen het digitale thuisonderwijs hiervoor niet afdoende is geweest. Dit zie je zowel bij rekenen als taal/lezen terug. Ook het zelfstandig werken hebben ze onvoldoende kunnen leren.
- De groepsdynamiek in groep 7 staat onder druk. Er heerst een hiërarchie die zijn effecten heeft op de groep. De groep heeft al enkele jaren onze aandacht. In de lockdown ging het goed. Na de lockdown lukt het niet alle leerlingen om weer de juiste rol te pakken. Dit heeft zijn effect op de hele groep.
- Het bedienen van de verschillende onderwijsbehoefte en instructieniveaus behoeft aandacht. Met name is dit op het gebied van controle en begrip, differentiëren en het inzetten van actieve lesvormen.

De interventies waar wij voor gekozen hebben zijn gericht op het verder professionaliseren van het team, inhalen van opgelopen vertragingen bij leerlingen en het door ontwikkelen van eerder gedane arrangementen waar nu noodzaak ontstaan is. Ook heeft COVID-19 ons weer doen realiseren dat we opnieuw moeten kijken naar hoe wij het onderwijs in de toekomst willen inrichten. Het onderstaande plan is met instemming van de MR vastgesteld.

Plan van aanpak zoals deze is opgesteld in 2021:

Interventie	Doel	Actie	Materiele/personele inzet
Kwaliteit van de gedifferentieerde instructie verhogen.	Resultaatverbetering door: - Instructie op maat voor alle leerlingen. Kort waar kan, verlengen als nodig is. (niet alleen IV en V lln. maar ook niveau I en II lln. moeten hiervan profiteren) - Betrokken en actieve leerlingen tijdens de instructie. - Eigenaarschap en betrokkenheid bij leerkrachten vergroten (minder plannen buiten de groep)	- Nulmeting (start schooljaar) - Opfriscursus EDI model (donderdagmiddag laatste vakantieweek) - Klassenbezoeken (locatieleiders)	Extern bureau kosten. Offerte opvragen. Schatting € 7000. Is inclusief klassenobservatie, terugkoppelingsgesprek, presentatie van de bevindingen) Extern bureau. In afwachting van offerte. Schatting € 600 Zo nodig coaching on the job. Schatting € 2000
Begrijpend lezen Herijken van het aanbod	Verbeteren van de opbrengsten met extra aandacht voor de niveau I en II leerlingen	- Bijscholing op de didactische vaardigheden bij BL en Nieuwsbegrip	Masterclass nieuwsbegrip Geschatte kosten € 1500
Aanbod begaafde en hoogbegaafde leerlingen	- Voldoende uitdaging aanbieden zodat deze leerlingen zich blijven ontwikkelen in en waar nodig buiten de groep - Aandacht voor hun taak-en werkhouding.	- Visie ontwikkelen op het onderwijs van hoogbegaafde en slimme kinderen. - Inrichting van de ondersteuning (Breinwerk) - Opstellen van criteria en protocollen - Scholing leerkrachten	Externe expertise ter ondersteuning. Geschatte kosten € 3000 De wens is 2x 3 à 4 uur per week door een externe met expertise voor max 1 jaar. Kosten nog niet bekend) Intern ondersteund door externe expertise (zie eerder)
Ontwikkeling van de taak-werkhouding bij leerlingen en klasse-management van leerkrachten	Verbeteren van het klassenmanagement om zo te komen tot een goede les.	Groep 3, 4 en 5 werken volgens een groepsplan gedrag. - Opstellen groepsplan gedrag - Coaching en begeleiden van de nieuwe leerkrachten in de groep 3, 4 en de leerkrachten van groep 5	Coaching door extern bureau (Monique Baard) Voor deze begeleiding worden eerst de 2 ^{de} tranche gelden ingezet. Na deze gelden wordt de balans opgemaakt en opnieuw een offerte uitgebracht. Kosten nog niet bekend MT + IB 80 uur

Leervertraging corrigeren bij enkele groepen leerlingen. (voornamelijk bij huidige groep 3 en 4 leerlingen, straks groep 4 en 5. Zowel op rekenen als op lezen.	De opgelopen leervertraging aanpakken om op groepsniveau weer mee te kunnen doen. Het gaat hierbij deels om het herstellen van hiaten in basiskennis, maar ook (vooral) om (de) automatiseren van die kennis.	- Verder in beeld brengen van de hiaten - Extra lestijd organiseren buiten schooltijd. (hier moeten ouders aan mee willen werken) - Inzet van ondersteuning tijdens lestijd. Dit kan door een onderwijsassistent of leerkracht. - Verhogen van de betrokkenheid van de ouders door thuis extra te oefenen. - Inzet van ondersteuning programma's zoals b.v. BOUW (Pre- en Reteaching leesonderwijs).	Interne begeleider 16 uur Inzet van onderwijs-assistenten als het om een kwartiertje voor en/of na schooltijd gaat en anders een extern bureau als Pios inhuren. Kosten worden later bepaald. 1,6 FTE onderwijs assistent voor 2 locaties. Kosten € 50.000 Leerkracht Interne begeleider 80 uur Extra devices Licentieprogramma 'Bouw'
--	---	---	---

In juni 2022 zijn alle bovengenoemde interventies geëvalueerd. Hieronder staan per interventies aangegeven de evaluatiepunten.

Kwaliteit van de gedifferentieerde instructie verhogen:

- Nulmeting verplaatst naar oktober 2022
- Vanuit de audit worden de ontwikkelpunten per cluster geformuleerd. Deze ontwikkelpunten worden een vast agendapunt.
- Coaching wordt ingekocht daar waar nodig.
- Uitval en vertrek van leerkrachten en/of MT-leden zorgen voor verstoring van het plan. Klassenobservaties hebben plaatsgevonden. Leerkrachten hebben een POP (persoonlijk ontwikkelingsplan) opgesteld.

Begrijpend lezen Herijken van het aanbod:

- Training heeft schoolbreed plaatsgevonden. Nieuwe actiepunten en afspraken zijn geformuleerd. In de clustervergadering blijft dit een terugkerend agendapunt.

Aanbod begaafde en hoogbegaafde leerlingen:

- Tussen evaluatie heeft er toe geleid dat we in januari een wissel van extern hebben gemaakt. De visies sloten niet op elkaar aan en het welbevinden van leerlingen daalde. De nieuwe trainer wist dit tij te keren. Het welbevinden bij de leerlingen steeg.
- Voor het nieuwe schooljaar nemen we het arrangement HB (breinwerk) op in ons aanbod en wordt dit gegeven door een eigen teamlid.
- Nieuwe doelen zijn:
 - o Scholing eigen teamlid
 - o Aanbod executieve functies
 - o Arrangement uit te breiden naar groep 3 en 4
 - o Onderwijs aan HB buiten het arrangement

Ontwikkeling van de taak-werkhouding bij leerlingen en klasse-management van leerkrachten:

- Door uitval en (te) vele wisselingen blijft het coachen van leerkrachten een groot aandachtspunt.

- Naar aanleiding van de audit zullen er specifieke aandachtspunten zijn. In het clusteroverleg is dit een terugkerend agendapunt

Leervertraging corrigeren bij enkele groepen leerlingen:

- De hiaten zijn in beeld en opgepakt door ondersteuning buiten de groep.
- Extra lestijd heeft plaats gevonden
- Thuis extra oefenen gebeurt te weinig
- In het nieuwe schooljaar blijft voor deze leerlingen de ondersteuning zowel buiten de groep al in extra lestijd. Er wordt wel gewerkt naar een afbouw.

In totaal is er in 2022 € 232.000 ontvangen aan NPO-gelden. Hiervan is € 10.000 besteed aan personeel niet in loondienst. Dat is 4,2% van de ontvangen NPO-subsidie.

Personeel en professionalisering

Strategisch personeelsbeleid

Er spreekt vertrouwen uit het gevoerde personeelsbeleid. De personeelsleden verzorgen het onderwijs vanuit een gezamenlijke visie, gebaseerd op het schoolconcept. Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. Van de collega's wordt verwacht dat ze loyaal in hun functie staan. In de praktijk betekent dit dat ze zich volledig inzetten voor hun werk en dat ze zich blijven ontwikkelen ten behoeve van goed onderwijs. De schoolleiding heeft hierin een stimulerende en ondersteunende rol.

Omdat goed onderwijs begint bij de leerkracht is er veel aandacht voor professionalisering, lesgevende capaciteiten van medewerkers en optimale omstandigheden. De directeur streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom zijn er dit jaar studiedagen voor het gehele team ingeroosterd en werkt iedere leerkracht aan een POP (persoonlijk ontwikkelingsplan). Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie van de school en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vormgegeven middels Werken Met Kwaliteitskaarten (WMK). In generieke zin is het doel om bestaande te vernieuwen beleidskaders (opnieuw) vast te leggen en toetsbaar te maken t.b.v. evaluatie.

We gaan uit van de volgende competenties:

- Gebruik Leertijd
- Pedagogisch handelen
- Didactisch handelen
- Afstemming (HGW)
- Klassenmanagement
- Opbrengstgericht werken
- Beroepshouding
- Communicatie

Personele bezetting

Op 31 december 2022 waren 24 personen in dienst van het bestuur, samen hadden ze een benoeming van 22,69 Fte (exclusief vervanging). In de onderstaande tabel is de opbouw van het personeelsbestand op 31 december 2022 weergegeven.

Functie	wtf	personen	man	vrouw
Directie	1,80	2	0	2
Leraar L11-functie	1,69	2	1	1
Leraar L10-functie	14,05	25	1	24
Onderwijsondersteunend personeel	5,15	8	2	6
Totaal	22,69	37	4	33

Zaken met personele betekenis en toekomstige ontwikkelingen

In het voorjaar van 2022 is het bestuursformatieplan 2022-2026 opgesteld en vastgesteld. De formatie voor 2021-2022 kon worden gerealiseerd binnen de kaders van de meerjarenbegroting.

Er zijn geen ontslagen op basis van bedrijfseconomische redenen te verwachten.

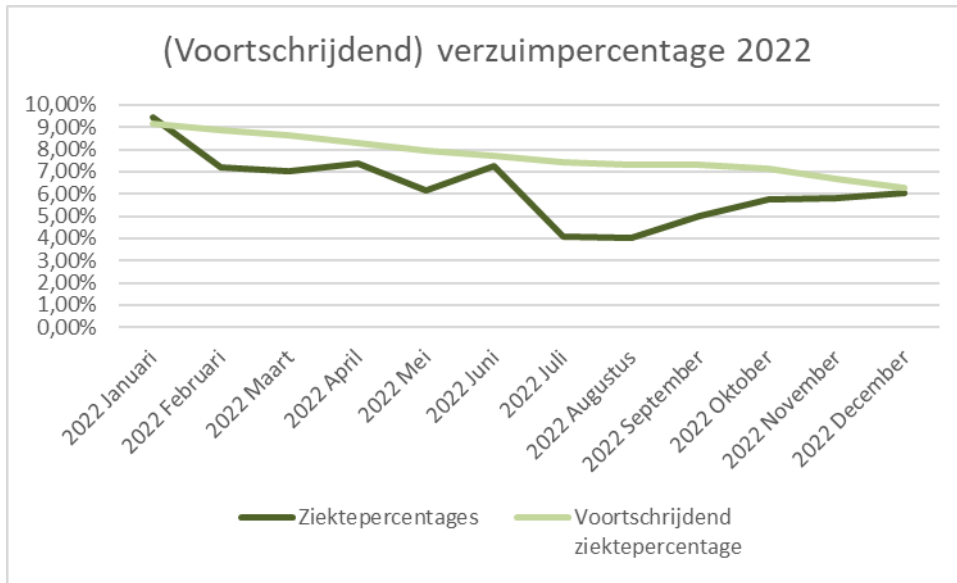
Ziekteverzuim

Binnen de school schommelt het ziekteverzuim in 2022 van 4,03% (augustus) tot 9,47% (januari). Het gemiddelde ziekteverzuim in 2022 was 6,26% (2021: 8,72%).

In onderstaande tabel is het ziekteverzuim van de school per maand weergegeven. Het voortschrijdend ziekteverzuim is het ziekteverzuim over de afgelopen 12 maanden. Het voortschrijdend verzuim van juni 2022 betreft derhalve de periode juli 2021 t/m juni 2022.

Maand	Ziektepercentage	Voortschrijdend ziektepercentage
januari	9,47%	9,14%
februari	7,18%	8,86%
maart	7,01%	8,61%
april	7,35%	8,28%
mei	6,16%	7,94%
juni	7,27%	7,72%
juli	4,07%	7,43%
augustus	4,03%	7,31%
september	4,98%	7,29%
oktober	5,76%	7,15%
november	5,82%	6,67%
december	6,05%	6,28%

Uit onderstaande grafiek blijkt dat er een dalende trend zichtbaar is in het verzuimpercentage.



Beleid inzake beheersing aanvragen uitkeringen na ontslag

Het beleid van het bestuur is erop gericht dat voorkomen wordt dat personeelsleden worden ontslagen. Indien daarvan wel sprake is, zal het bestuur het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een andere betrekking. Hierbij kan worden gedacht aan het aanbieden van een loopbaanbegeleidingstraject waarbij een nieuwe werkring buiten het onderwijs wordt gevonden.

In 2022 zijn geen uitkeringslasten voor rekening van de stichting gekomen.

Huisvesting

De locatie Naardermeerkwartier komt in aanmerking voor nieuwbouw. De uitvoering volgens het IHP 2018 is aangepast. De nieuwbouw voor de locatie Naardermeerkwartier stond gepland voor 2023-2024 en wordt opgeschoven naar 2025-2026

Er is onderzocht of we de nieuwe te bouwen school kunnen verplaatsen naar het veld achter het huidige schoolgebouw. Ook is gekeken of, vanwege het teruglopende leerlingenaantal, het samenvoegen van de twee locaties een optie is.

In het kader van de verduurzaming is er in beide schoolgebouwen in het schooljaar 2016-2017 geïnvesteerd in de aanleg van zonnepanelen en ledverlichting. In beide gebouwen is sindsdien sprake van een stroom neutrale situatie. Samen met de leerlingen zullen wij blijvend aandacht besteden aan het belang van een duurzame samenleving.

Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

Het aannamebeleid is gebaseerd op vier uitgangspunten:

- Broertjes en zusjes van zittende leerlingen, gestart in groep 1/2, gaan altijd voor, mits tijdig ingeschreven.
- Vervolgens worden kinderen uit de wijk geplaatst.
- Daarna zijn broertjes en zusjes van leerlingen die reeds zijn geplaatst aan de beurt, alsmede kinderen uit gezinnen die nieuw in de gemeente Naarden zijn komen wonen.
- Alle overige kinderen worden geplaatst op volgorde van datum van aanmelding.

Naast de groepsgrootte kunnen ook de ontwikkeling van het kind en de samenstelling van de groep van invloed zijn op het toelatingsbeleid. Daarnaast behoudt het bestuur zich het recht voor om in geval van zwaarwegende redenen van bovenstaande procedure af te wijken.

Klachtenbehandeling

De school heeft een klachtenprocedure en is aangesloten bij de Landelijke klachtencommissie van de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO).

In 2022 is er één officiële klacht ingediend. Deze is door het bestuur naar tevredenheid van de indiener afgehandeld.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Aan de stichting zijn geen nadere partijen verbonden behoudens het samenwerkingsverband voor primair onderwijs Unita.

Sinds februari 2019 is er een getekend samenwerkingsconvenant met twee andere eenpitters in Naarden en Bussum, de Tweemaster en Vitusschool. De contacten tussen de drie eenpitters zijn goed. Periodiek vindt een directeurenoverleg plaats. Ook vindt er intervisie plaats waarin vraagstukken onderzocht en besproken. De schoolbesturen treffen elkaar in voorkomende gevallen.

De minister Calsschool neemt verder deel aan het directieberaad Naarden. Hierin zijn de directeuren van de vijf Naardense scholen met elkaar in gesprek over zaken op plaatselijk, gemeentelijk en onderwijsinhoudelijk gebied. Daarnaast nemen wij ook deel aan het éénpitters overleg. Dat is ter voorbereiding op de ALV van Unita – ons samenwerkingsverband en hier wordt de volmacht voor afvaardiging vanuit alle éénpitters gegeven. Zowel één bestuurslid als de algemeen directeur zijn hierbij aanwezig.

Verder hecht de school veel waarde aan contact met ouders en verzorgers. De ouders worden geïnformeerd middels de schoolgids, de jaarkalender, nieuwsbrieven en berichten via Parro (schoolapp). Tevens worden ouders en verzorgers wekelijks op de hoogte gehouden door de leerkracht via de weekmail. In de eerste weken na de zomervakantie wordt er een informatieavond voor de ouders georganiseerd in alle groepen. Gedurende het schooljaar zijn er vaste gespreksmomenten ingepland om de voortgang te bespreken tussen ouders en leerkracht. In januari en juni ontvang u een rapport over de vorderingen en ontwikkelingen van uw kind. Naar aanleiding

van het rapport vinden de rapportgesprekken plaats. Buiten de vaste contactmomenten om is er de mogelijkheid om op afspraak de groepsleerkracht te spreken over uw kind of andere schoolse zaken.

Maatschappelijke aspecten van het ondernemen

Bij alle activiteiten die de Minister Calsschool ontplooit tracht zij aandacht te hebben voor economische, milieu- en sociale aspecten van haar omgeving. De Minister Calsschool tracht een bijdrage te leveren aan duurzaamheidsontwikkeling en het welzijn van haar medewerkers en leerlingen en omgeving, teneinde de kwaliteit van de gemeenschap te verbeteren. Zichtbaar in de keuzes die we als organisatie maken bij bijvoorbeeld inkoop en renovatie, maar ook zeker in de vorming en bewustwording van onze leerlingen. Aandacht voor goede arbeidsomstandigheden hebben we continu. We streven er naar om een goede werkgever te zijn voor al ons personeel.

Stellige bestuurlijke voornemens

Het bestuur heeft voor 2023 geen stellige voornemens met grote financiële impact anders dan de voornemens zoals zijn opgenomen bij de diverse onderdelen. Er zijn eveneens in 2023 nog geen bestuursbesluiten genomen die een belangrijke wijziging van het beleid betekenen of die een grote financiële impact hebben welke nog niet is begroot of zijn opgenomen in het huidige bestuursverslag.

Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact

Het afgelopen jaar heeft het onderwijs vaak de politieke aandacht gekregen in verband met de werkdruk die als (zeer) hoog wordt ervaren en het toenemende lerarentekort. Het lerarentekort wordt steeds duidelijker merkbaar, ook in onze regio. De komende jaren zal het waarschijnlijk steeds moeilijker worden om vervangers te vinden. Dit betekent dat maatregelen nodig zijn om hier een passende oplossing voor te vinden. Op politiek niveau is er veel aan gelegen om hier een verandering in te brengen. Ook op schoolniveau volgen we de ontwikkelingen nauwlettend. Onder meer door het voeren van een goed personeelsbeleid en het onderhouden van het schoolnetwerk, wordt hier vorm aan gegeven.

Een ander onderdeel dat steeds meer aandacht krijgt en vraagt is sociale veiligheid. Vanaf 2022 is dat ook één van de maatschappelijk thema's. Dat zijn onderwerpen die door het ministerie van OCW worden aangewezen en verplicht moeten worden opgenomen in het bestuursverslag. De school zal hier de nodige aandacht aan blijven geven. Zie hiervoor onderstaande alinea over sociale veiligheid.

Sociale veiligheid

Als bestuur zijn we ons bewust van het belang om de sociale veiligheid te borgen voor alle personeelsleden en iedere leerling. Kinderen moeten de schoolomgeving als een veilige omgeving ervaren. Daarom willen wij een sfeer scheppen waarin zij zich veilig voelen. Het is belangrijk dat iedereen gerespecteerd wordt en zich persoonlijk gewaardeerd voelt. In de maatschappij is er groeiende aandacht voor racisme, discriminatie, pesten, veiligheid van LHBTI'ers en seksueel grensoverschrijdend gedrag. Ook binnen het onderwijs zien we deze ontwikkeling. Voor de

aankomende jaren heeft de overheid een aantal veranderingen op de agenda geplaatst. Zo zal er een meldpunt gecreëerd worden voor ouders/verzorgers en leerlingen en komt er een meldplicht sociale onveiligheid voor scholen. Ook wordt de jaarlijkse monitoring uitgebreid en verdiept. We zullen hier als bestuur ook uitvoering aan geven vanuit de verantwoordelijkheid die we hierin hebben, waarbij we het belang van een veilig en sociaal leer- en werkklimaat blijvend onder ogen zien en benadrukken. We proberen aan dit leer- en werkklimaat op een positieve wijze bij te dragen en eventuele bedreigingen van de sociale veiligheid voortijdig te herkennen en te voorkomen. Mocht er desondanks sprake zijn van pestgedrag, discriminatie of ander ongewenst en ongepast gedrag, zullen we hier kordaat en gericht tegen optreden. Om dit te monitoren vragen we personeel en leerlingen naar hun ervaringen. Onder zowel leerlingen en personeel wordt er blijvend aandacht gevraagd voor en besteed aan het voorkomen, signaleren en aanpakken van een sociale onveilige situatie. We blijven er met elkaar zorg voor dragen dat de school een veilige omgeving is waarin iedereen zichzelf kan ontwikkelen en zijn of haar kwaliteiten kan inzetten ten dienste van elkaar en de maatschappij.

Ter preventie van pestgedrag neemt de hele school deel aan de methode 'Kanjertaining' ter bevordering van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen en als onderdeel van het anti-pestprotocol. De Kanjertraining heeft als doel om kinderen positief over zichzelf en de ander te leren denken en om de leerlingen handvatten te geven in sociale situaties. Kanjertrainingen zijn effectief, duidelijk, verhelderend en helpen leerlingen een keuze te maken in hun gedrag. De lessen gaan uit van een positieve levensvisie en zijn toekomst- en oplossingsgericht voor zowel kinderen, leerkrachten als ouders. Het belangrijkste voor de leerlingen is dat ze leren hoe ze zich als een kanjer kunnen gedragen. Kanjers zijn te vertrouwen, helpen elkaar, spelen niet de baas, lachen elkaar niet uit en zijn niet zielig.

Verslag toezichthoudend orgaan

Uitgaande van de Wet op het primair Onderwijs (WPO) en de Code Goed Bestuur PO (PO-raad) is het toezichthoudend bestuur tenminste belast met:

- het toezicht houden op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het bestuur en deze met raad terzijde staan;
- het goedkeuren van de begroting, het jaarverslag en, indien van toepassing, het strategisch meerjarenplan van de school;
- het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur en de afwijkingen van die code;
- het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school verkregen op grond van de wet;
- het aanwijzen van een accountant, die verslag uitbrengt aan de toezichthouder;
- het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden in het jaarverslag.

Het bestuur houdt toezicht op de stichting met inachtneming van de statuten en de op basis daarvan vastgestelde regelingen: het bestuursreglement en het managementstatuut alsmede de wettelijke voorschriften en op basis daarvan vastgestelde regelingen. Bij de uitoefening van het toezicht staan de volgende criteria centraal:

- het waarborgen van de identiteit van de stichting en de scholen;
- de realisatie van de missie en visie van de stichting;
- de realisatie van het strategisch beleid van de stichting;
- de kwaliteit van onderwijsprocessen en –resultaten;
- de continuïteit van de stichting, uitgedrukt in aantallen leerlingen, medewerkers en financiën;
- het uitoefenen van goed werkgeverschap;
- het afleggen van verantwoording aan de personen en organisaties die belang hebben bij de activiteiten van de stichting;
- de principes van goed bestuur als vastgelegd in de ‘code goed bestuur’

De algemeen directeur oefent met mandaat van het bestuur de bestuurstaken uit conform het bepaalde in de statuten en het bestuursreglement. De schooldirectie is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op school en de uitvoering van het beleid. In de bestuursvergaderingen wordt de voortgang van uitvoeringsbesluiten gerapporteerd en vindt toetsing plaats of een en ander verloopt binnen de beleidskaders. De directie doet verslag van belanghebbende zaken op de school.

Het schoolbestuur heeft in 2022 acht keer vergaderd. Onder andere de volgende onderwerpen zijn in 2022 behandeld tijdens de vergaderingen:

- Nieuwbouw;
- Managementrapportages van de Directie;
- Nationaal onderwijsplan;
- Kwaliteitszorg;
- Begroting;
- Strategisch beleidsplan;
- Formatie;
- Jaarverslag;
- Code goed bestuur.

De (meerjaren)begroting 2023-2027 is in de vergadering van 30-1-2023 formeel vastgesteld.

De toezichthouders hebben het jaarverslag goedgekeurd, hebben de meerjarenbegroting en het formatieplan 2023 goedgekeurd en hebben gedurende het jaar toezicht gehouden op financiële verantwoording van de besteding van de NPO gelden en de overige publieke gelden. Ook is de accountant voor de jaarrekeningcontrole 2022 aangewezen. De toezichthouders concluderen dat de rijksbijdragen op doelmatige wijze zijn besteed ten behoeve van het onderwijs en dat aan de wettelijke voorschriften is voldaan.

Het intern toezicht heeft tijdens de bestuursvergaderingen een goed beeld gekregen van de verbeteringen en ontwikkelingen aangaande de onderwijskwaliteit. Het toezichthoudend lid is van mening dat in 2022 een bijdrage is geleverd aan het realiseren van de doelstellingen van de stichting zoals opgenomen in het algemene deel van het bestuursverslag.

Financieel beleid

Financiële positie op balansdatum

Onderstaand is de balans van 31 december 2022 opgenomen. Deze is vergeleken met de balans van 31 december 2021. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	31-12-2022	31-12-2021	Passiva	31-12-2022	31-12-2021
Materiële vaste activa	€ 314.113	€ 327.059	Eigen vermogen	€ 740.790	€ 665.639
Vorderingen	€ 33.830	€ 114.735	Voorzieningen	€ 327.407	€ 315.877
Liquide middelen	€ 964.671	€ 753.315	Kortlopende schulden	€ 244.416	€ 213.593
Totaal activa	€ 1.312.613	€ 1.195.109		€ 1.312.613	€ 1.195.109

Toelichting op de balans:

Activa

materiële vaste activa

In 2021 is € 47.000 geïnvesteerd in ICT-middelen. De afschrijvingslasten bedragen € 60.000. De investeringen waren € 13.000 lager dan de afschrijvingslasten. De boekwaarde van de materiële vaste activa is met dat bedrag afgenomen.

vorderingen

De belangrijkste vordering was voorgaande jaren de vordering op het ministerie i.v.m. het betaalritme van de personele bekostiging. In de periode augustus-december werd minder dan 5/12 van de jaarsubsidie ontvangen, waardoor er op 31 december sprake was van een vordering. Deze vordering op het ministerie bedroeg vorig jaar € 101.000. Vanaf augustus 2022 is er geen nieuwe vordering opgebouwd vanwege de vereenvoudiging van de bekostiging. Dit is een van de voornaamste redenen waarom de totale omvang van de vorderingen in 2022 sterk is afgenomen.

Hoewel het wegvallen van de vordering de belangrijkste reden is voor daling van de vorderingen, hebben er nog een aantal wijzigingen plaatsgevonden vergeleken met vorig jaar.

In tegenstelling tot vorig jaar heeft de school een vordering op de gemeente. Het betreft hier een huisvestingsinvestering. De vorderingen op personeel zijn gedaald met € 4.000 tot € 1.000 op 31 december 2022. De vooruitbetaalde kosten zijn toegenomen. Het gaat om een toename van de vooruit betaalde posten van in totaal € 8.000, vanwege enkele facturen die al betaald zijn voor het volgende verslagjaar.

Alle bovenstaande wijzigingen in ogenschouw nemend, bedraagt de omvang van de vorderingen in totaal € 34.000 op 31 december 2022. Dit betekent dat de vorderingen € 81.000 lager zijn dan op 31 december 2021. Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden, waardoor geen voorziening wegens mogelijke oninbaarheid is opgenomen.

liquide middelen

De omvang van de liquide middelen is met € 211.000 toegenomen. Dat is meer dan het positieve resultaat van 2022.

Dit wordt met name veroorzaakt door een scherpe daling van de vordering. Ook de stijging van de (kortlopende) schulden speelt een rol. Beide posten worden niet als zodanig verwerkt in het resultaat maar hebben wel effect op de liquide middelen. Een afname van de vorderingen betekent dat de inkomende geldstroom hoger is dan in de baten en lasten verwerkt. Een toename van de schulden betekent dat de uitgaande geldstroom lager is dan in de baten en lasten verwerkt. Beide ontwikkelingen hebben een positief effect op de liquide positie. De toevoegingen aan de voorzieningen en de relatief lage investeringen ten opzichte van afschrijvingslasten hebben ook een stimulerend effect op de hoogte van de liquide middelen.

In het kasstroomoverzicht wordt nader ingegaan op de ontwikkeling van de liquide middelen.

Passiva

eigen vermogen

Het positieve resultaat van € 75.000 is toegevoegd aan het eigen vermogen. Bij de resultaatverdeling is € 79.000 aan de algemene reserve publiek toegevoegd. Deze bedraagt op 31 december 2022 € 584.000.

Naast de algemene reserve publiek heeft de stichting een bestemmingsreserve nulmeting. Deze bestemmingsreserve is ontstaan bij de invoering van de lumpsumbekostiging. De op dat moment aanwezige materiële vaste activa is tegen boekwaarde opgenomen in de administratie. Hier is de bestemmingsreserve nulmeting tegenover gezet. De reserve is bedoeld ter dekking van de afschrijvingslasten van de betreffende materiële vaste activa en heeft daarmee een eindig karakter. Bij de resultaatverdeling is € 4.000 ten laste van de bestemmingsreserve nulmeting gebracht. Deze bedraagt op 31 december 2021 € 8.000.

De tweede (publieke) bestemmingsreserve bedraagt de reserve personeel. Deze reserve is vorig jaar gevormd n.a.v. de ontvangen NPO-gelden. Er zijn geen wijzigingen in 2022 die de hoogte van deze reserve doen veranderen. De bestemmingsreserve personeel bedraagt € 97.000 op 31 december 2022.

De stichting heeft eveneens een private reserve, die op 31 december 2022 € 52.000 bedraagt. Deze reserve is ontstaan door het positieve saldo op de private exploitatie in het verleden. In 2022 was er geen private exploitatie.

voorzieningen

De stichting heeft twee voorzieningen, nl. een jubileumvoorziening en een voorziening groot onderhoud.

De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van de gratificaties bij een 25- of 40-jarig dienstverband. In 2022 zijn er geen jubileumgratificaties betaald. Zodoende is er geen bedrag uit de voorziening onttrokken. De voorziening was niet hoog genoeg om de toekomstige gratificaties te dekken. Aan de voorziening is daarom € 9.000 toegevoegd. De voorziening bedraagt op 31 december € 13.000.

De voorziening groot onderhoud is bedoeld ter egalisatie van de kosten van het groot onderhoud. De toevoeging is gebaseerd op het nieuwe meerjarenonderhoudsplan. In 2022 is € 9.000 aan de voorziening toegevoegd. Er is voor € 6.000 aan groot onderhoud uitgevoerd. De voorziening bedraagt op 31 december 2022 € 314.000.

kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn in 2022 met € 31.000 toegenomen. De kortlopende schulden bestaan voor 70% uit salarisgebonden schulden. Dit zijn de af te dragen loonheffing en pensioenpremie over december en het nog te betalen vakantiegeld over de periode juni-december 2022. Deze schulden

worden eind januari respectievelijk eind mei betaald. De salarisgebonden schulden bedragen € 170.000 en zijn € 1.000 lager dan op 31 december 2021 door de lagere formatieve inzet. Het crediteurensaldo is met € 21.000 toegenomen. Ook de overige overlopende passiva is toegenomen. Het betreft een stijging van € 11.000 vanwege een toename van de nog te betalen posten en een nog te betalen bindingstoelage.

Analyse resultaat

De begroting van 2022 liet een negatief resultaat van € 20.000 zien. Het uiteindelijke resultaat is € 75.000 positief, een verschil van € 95.000.

Het hogere dan begrote resultaat wordt met name veroorzaakt door de hogere rijksbijdragen, onder andere door de NPO-subsidie. Deze hogere rijksbijdragen zijn nog niet volledig ingezet. De ontvangen NPO-gelden kunnen nog tot en met schooljaar 2024/2025 ingezet worden. De niet ingezette middelen zullen de komende jaren alsnog worden ingezet ten behoeve van het onderwijs.

In de volgende paragraaf wordt verder ingegaan op de verschillen tussen de realisatie en de begroting van 2022 en de verschillen tussen de realisatie van 2022 en 2021.

Analyse realisatie 2022 versus realisatie 2021 en realisatie 2022 versus begroting 2022

Onderstaand is de staat van baten en lasten voor het kalenderjaar 2022 opgenomen. De gerealiseerde baten en lasten zijn vergeleken met de begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2022 en gerealiseerde baten en lasten in het kalenderjaar 2021.

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Vershil	Realisatie 2021	Vershil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	2.569.971	2.203.472	366.499	2.338.172	231.799
Overige overheidsbijdragen	11	-	11	56	-45
Overige baten	21.371	12.000	9.371	29.141	-7.770
Totaal baten	2.591.353	2.215.472	375.881	2.367.369	223.984
Lasten					
Personele lasten	2.066.549	1.882.273	-184.276	1.955.017	-111.531
Afschrijvingen	60.220	67.299	7.079	62.651	2.431
Huisvestingslasten	163.345	128.557	-34.788	130.718	-32.628
Overige lasten	226.087	157.200	-68.887	166.796	-59.291
Totaal lasten	2.516.201	2.235.329	-280.872	2.315.182	-201.019
Saldo baten en lasten	75.152	-19.857	95.009	52.187	22.965
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	-	-	-	384	-384
Totaal financiële baten en lasten	-	-	-	384	-384
Totaal resultaat	75.152	-19.857	95.009	52.571	22.581

Toelichting op de staat van baten en lasten:

rijksbijdragen OCenW

De rijksbijdragen bestaan uit de reguliere en de overige subsidies van het ministerie van OCenW en de vergoeding van het samenwerkingsverband. Het totaal aan ontvangen rijksbijdrage is € 2.570.000. Dat is € 232.000 meer dan in 2021 en € 366.000 hoger dan begroot.

De reguliere subsidies worden toegekend aan de hand van het vastgestelde leerlingaantal. In 2022 werd voor gemiddeld 375 leerlingen bekostiging ontvangen, in 2021 voor gemiddeld 380. Het verschil ten opzichte van 2021 in de reguliere subsidie van het ministerie is € 154.000. De stijging in de reguliere subsidie ten opzichte van 2021 kan echter maar ten dele worden verklaard door het iets hogere leerlingaantal. De toename van de reguliere subsidie valt grotendeels toe te schrijven aan de twee afgesloten cao's. Als gevolg van deze cao-wijzigingen zijn de normbedragen (fors) verhoogd. De reguliere rijksbijdrage was € 334.000 hoger dan begroot. Dit komt eveneens door de (onverwacht) gestegen normbedragen.

Ten opzichte van 2021 zijn de overige subsidies fors toegenomen. De overige subsidies zijn namelijk per saldo gestegen met € 56.000. De verhoging wordt veroorzaakt door extra middelen die zijn ontvangen als gevolg van het Nationaal Programma Onderwijs. In 2021 was dit voor de duur van 5 maanden. In 2022 is er voor het hele jaar (12 maanden) aanvullende subsidie ontvangen vanwege het NPO. Dit heeft ertoe geleid dat het totale bedrag aan NPO subsidie gestegen is met € 122.000. Ook is er meer subsidie ontvangen voor scholing en de professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiding. Tegenover al de extra baten ten opzichte van 2021 staat het wegvallen van de prestatiebox en het inhaal- en ondersteuningsprogramma. Ook enkele diverse subsidies die de school vorig jaar ontvangen heeft, zijn dit jaar niet opnieuw ontvangen. De overige subsidies zijn conform begroot. Het verschil bedraagt slechts € 1.000.

De vergoeding van het Samenwerkingsverband was in 2022 € 22.000 hoger dan de ontvangen vergoeding in 2021 en € 31.000 hoger dan begroot. Het verschil ten opzichte van zowel vorig jaar als de begroting wordt (grotendeels) veroorzaakt door een extra arrangementsgelden van € 19.000. De vergoeding bedroeg in 2022 € 90.000.

overige overheidsbijdrage

De ontvangen overheidsbijdrage waren nihil, net als vorig jaar. In de begroting was ook geen rekening gehouden met soortelijke overheidsbijdrage.

overige baten

In de begroting was alleen rekening gehouden met de ontvangst van ouderbijdragen. Deze waren € 9.000 hoger dan begroot.

De overige baten waren € 8.000 hoger dan in 2021. De ouderbijdrage was dit jaar nagenoeg gelijk aan het ontvangen bedrag vorig jaar. Het verschil komt doordat er in 2021 een vergoeding is ontvangen van Bijzonder Jij. Deze vergoeding is dit jaar niet opnieuw ontvangen.

personele lasten

De personele lasten bestaan uit de loonkosten en de overige personele lasten. In totaal waren de personele lasten € 184.000 hoger dan begroot.

Exclusief vervanging was er in 2022 een gemiddelde formatieve inzet van 24,75 fte begroot. De gerealiseerde gemiddelde formatieve inzet was 23,52 fte. Hiermee is de formatieve inzet lager dan begroot. Ondanks de lagere formatieve inzet, zijn de loonkosten € 169.000 hoger dan begroot. De (forse) loonsverhogingen conform de twee nieuw afgesloten cao's in 2022 vormen de verklaring voor het verschil.

De overige personele lasten waren per saldo € 15.000 hoger dan begroot. Dit komt door een hogere dotatie aan de jubileumvoorziening, hogere nascholingskosten en hogere kosten uitbesteding derden. De toename van de overige personele lasten worden geremd door een daling van de kosten werving personeel en begeleiding personeel.

De personele lasten waren in totaal € 112.000 hoger dan in 2021. In 2021 was de gemiddelde formatieve inzet 24,7 fte. In 2022 was deze dus 1,18 fte lager. Ondanks de lagere formatieve inzet, zijn de loonkosten met € 85.000 gestegen. Dit komt door de loonsverhogingen als gevolg van de twee nieuwe cao's die zijn afgesloten in 2022.

De overige personele lasten waren € 27.000 hoger dan in 2021. Dit is met name veroorzaakt door de een dotatie aan de jubileumvoorziening terwijl in 2021 er nog sprake was van een vrijval. Ook de lasten voor inleen van personeel en de nascholingslasten zijn hoger dan vorig jaar. De extra kosten worden deels gecompenseerd door onder meer de lagere kosten omtrent schoolbegeleiding.

afschrijvingen

In de begroting was rekening gehouden € 150.000 aan investeringen. De gerealiseerde investeringen waren slechts € 47.000 en waren dus veel lager. Hierdoor waren de afschrijvingslasten € 7.000 lager dan begroot.

De lasten waren € 3.000 lager dan in 2021, omdat nog niet alle volledig afgeschreven materiële vaste activa is afgeschreven.

huisvestingslasten

De huisvestingslasten waren € 46.000 hoger dan begroot. Dit komt hoofdzakelijk door een toename van de energielasten met € 32.000. Daarnaast zijn de onderhoudslasten met betrekking tot klein onderhoud € 15.000 hoger dan begroot. De dotatie onderhoudsvoorziening is € 11.000 lager dan begroot. Bij de overige posten zijn de verschillen ten opzichte van de begroting relatief beperkt. De lasten waren € 32.000 hoger dan in 2021. De redenen voor deze toename ten opzichte van vorig jaar zijn hetzelfde als de hiervoor beschreven redenen voor het verschil met de begroting.

Huisvestingslasten	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
Onderhoudslasten (klein onderhoud)	20.201		6.000		11.636	
Energie en water	59.403		27.000		24.036	
Schoonmaakkosten	50.578		47.000		49.738	
Belastingen en heffingen	4.971		6.500		5.353	
Dotatie onderhoudsvoorziening	24.332		35.807		35.807	
Overige	3.860		6.250		4.148	
Totaal huisvestingslasten		163.345		128.557		130.718

overige instellingslasten

De overige instellingslasten bestaan uit administratie en beheerlasten, uit de lasten inventaris en apparatuur, uit de lasten leer- en hulpmiddelen en de overige lasten.

Deze lasten waren € 69.000 hoger dan begroot. Dit komt door een toename van de volgende drie posten: administratie en beheerlasten, leer- en hulpmiddelen en overige lasten. De stijging van de administratie en beheerlasten kan worden verklaard door toegenomen kosten uitbesteding administratie, toegenomen accountantskosten en gestegen bankkosten. De toename van de lasten van leer- en hulpmiddelen wordt veroorzaakt door gestegen ICT-gerelateerde uitgaven. De stijging van de overige lasten komt met name door hogere kosten omtrent leerlingbegeleiding in het kader van het NPO. Ook uitgaven met betrekking tot de te betalen contributies en de ouderbijdrage zijn gestegen.

In vergelijking met 2021 waren de lasten € 59.000 hoger. De redenen zijn hetzelfde als de hierboven genoemde redenen voor het verschil met de begroting.

Overige lasten	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
Administratie en beheerlasten	64.337		37.800		39.513	
Inventaris en apparatuur	-24		750		69	
Leer- en hulpmiddelen	87.533		75.000		76.553	
Overige	74.099		43.650		50.661	
Totaal overige lasten		225.945		157.200		166.796

financiële baten en lasten

Door de lage rente werden geen rentebaten ontvangen. In de begroting was hier rekening mee gehouden.

Investerings- en financieringsbeleid

Het beleid van de stichting is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen waarvoor geen investeringssubsidie wordt ontvangen. Het uitgangspunt is dat geen vreemd vermogen wordt aangetrokken voor het doen van investeringen. De investeringen van 2021 zijn dan ook met eigen middelen gefinancierd.

De toekomstige omvang van de liquide middelen is te zien in de toekomstbalans in de continuïteitsparagraaf. Hierbij is rekening gehouden met de geplande investeringen. Uit de meerjarenbalans blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren meer dan voldoende zal zijn om de exploitatielasten, de investeringen en het groot onderhoud met eigen middelen te betalen. Er is derhalve geen noodzaak voor het aantrekken van vreemd vermogen.

Treasuryverslag

De stichting heeft in april 2019 haar treasurystatuut aangepast op basis van de regeling beleggen, belenen en derivaten van het ministerie. De aanpassing had geen gevolgen voor de wijze waarop de stichting met de liquide middelen omgaat.

De stichting heeft in 2022 gehandeld conform het statuut. Er hebben geen bijzondere treasury-activiteiten plaatsgevonden. Er is geen sprake van beleggingen. De liquide middelen worden aangehouden op rekeningen bij de ING-bank en de Rabobank. Deze voldoen aan de criteria zoals opgenomen in het treasurystatuut en de regeling.

Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de stichting.

Er is geen sprake van majeure investeringen of volledige doordecentralisatie van de huisvesting. De opgenomen vooruitblik betreft daarom drie jaar.

Kengetallen

	Werkelijk		Prognose		
	2021	2022	2023	2024	2025
Aantal leerlingen op de teldatum	375	381	371	371	371
Personele bezetting in FTE per 31 december					
Bestuur / Management	2,33	1,80	1,80	1,80	1,80
Personeel primair proces	16,53	15,74	18,18	18,00	18,00
Ondersteunend personeel	5,41	5,15	2,91	2,91	2,91
Totaal personele bezetting	24,27	22,69	22,89	22,71	22,71
Aantal leerlingen / Totaal personeel	15,45	16,79	16,21	16,33	16,33
Aantal leerlingen / Onderwijs. personeel	22,69	24,21	20,41	20,61	20,61

Toelichting op de kengetallen:

Het verwachte leerlingenaantal van de stichting heeft geen grote wijzigingen laten zien de afgelopen jaren. In 2022 is het leerlingaantal licht gestegen. Het hoger aantal leerlingen in 2022 komt naar alle waarschijnlijkheid (deels) door de verplaatsing van de teldatum. Als onderdeel van de vereenvoudiging van de bekostiging is de teldatum namelijk verplaatst van 1 oktober naar 1 februari. Een goede vergelijking met voorgaande jaren is daardoor niet mogelijk.

Volgend jaar wordt rekening gehouden met een dalend leerlingaantal. In 2024 en 2025 wordt dan een gelijkblijvend aantal leerlingen verwacht. Deze verwachting is gebaseerd op het aantal al bekende in- en uitstromende leerlingen en het aantal kinderen binnen het voedingsgebied van de stichting.

De ontvangen NPO-gelden hebben ertoe geleid dat de formatieve inzet verhoogd kon worden afgelopen jaar. De formatieve inzet is relatief laag op 31 december 2022 vanwege openstaande vacatures voor onderwijzend personeel. Er is gebruik gemaakt van derden vanwege de lage formatieve inzet. In de begroting wordt uitgegaan van een dalend aantal fte onderwijs ondersteunend personeel. Vanaf augustus 2023 wordt namelijk geen NPO-subsidie meer ontvangen. Hiermee stopt NPO bekostiging na schooljaar 2022-2023. In deze formatie wordt nog 0,42 fte in schooljaar 2022-2023 vanuit NPO gefinancierd. Voor de komende jaren is in de formatieve inzet rekening gehouden met de hierboven beschreven ontwikkelingen. Het eigen vermogen daalt echter de komende drie jaar behoorlijk volgens de begroting. Het komende jaar zal gekeken moeten worden naar de omvang van de formatieve inzet. Kortom, de formatieve inzet wordt de komende jaren, waar nodig, aangepast op de financiële ontwikkelingen binnen de vereniging.

Balans

	Werkelijk		Prognose		
	2021	2022	2023	2024	2025
Activa					
Materiële vaste activa	€ 327.059	€ 314.113	€ 357.826	€ 291.254	€ 288.853
Totaal vaste activa	€ 327.059	€ 314.113	€ 357.826	€ 291.254	€ 288.853
Vorderingen	€ 114.735	€ 33.830	€ 33.830	€ 33.830	€ 33.830
Liquide middelen	€ 753.315	€ 964.671	€ 861.757	€ 698.175	€ 464.226
Totaal vlottende activa	€ 868.050	€ 998.501	€ 895.587	€ 732.005	€ 498.056
Totaal Activa	€ 1.195.109	€ 1.312.613	€ 1.253.413	€ 1.023.259	€ 786.909
Passiva					
Algemene reserve	€ 504.580	€ 583.602	€ 558.632	€ 361.784	€ 98.736
Bestemmingsreserves	€ 161.058	€ 157.188	€ 104.818	€ 52.448	€ 48.578
Totaal eigen vermogen	€ 665.639	€ 740.790	€ 663.450	€ 414.232	€ 147.314
Voorzieningen	€ 315.877	€ 327.407	€ 351.638	€ 370.702	€ 401.270
Kortlopende schulden	€ 213.593	€ 244.416	€ 238.325	€ 238.325	€ 238.325
Totaal passiva	€ 1.195.109	€ 1.312.613	€ 1.253.413	€ 1.023.259	€ 786.909

Toelichting op de balans:

In 2023 zal € 110.000 in materiële vaste activa worden geïnvesteerd. Hiervan zal € 70.000 in meubilair worden geïnvesteerd en € 40.000 in leermiddelen. Als gevolg van deze investeringen zal in 2023 de boekwaarde van de materiële vaste activa stijgen. In 2024 zijn er geen investeringen begroot. In 2025 is er rekening gehouden met € 58.000 aan investeringen. In zowel 2024 als in 2025 zal de boekwaarde weer dalen. De afschrijvingslasten zijn namelijk hoger dan de geplande investeringen.

De hoogte van de vorderingen is lastig te voorspellen. De balans is een momentopname. De hoogte van de vorderingen op dat moment is sterk afhankelijk van wanneer de subsidies en andere vergoedingen worden ontvangen. Normaliter was de hoogste vordering de afgelopen jaren de vordering op het ministerie. Eén van de gevolgen van de vereenvoudiging van de bekostiging per 1 januari 2023 is het niet opbouwen van een vordering op het ministerie vanaf augustus 2022. De vorderingen zijn in 2022 zodoende sterk gedaald. De omvang van de vorderingen was (veel) lager op 31 december 2022 dan in voorgaande jaren. De vordering op het ministerie zal in de toekomst ook niet opnieuw worden opgebouwd, daarom zal de hoogte van de vorderingen blijvend lager zijn dan in de afgelopen jaren. Kijkend naar de totale vorderingen zijn er geen opvallende verschuivingen zichtbaar, behalve de investeringssubsidie van de gemeente van € 10.000. Er is nog niet bekend wanneer het zal worden uitgegeven. Gelet op bovenstaande ontwikkelingen wordt voor de komende jaren uitgegaan van een gelijkblijvend hoogte van de vorderingen. De vorderingen zijn op het niveau van 31 december 2022 gehouden.

De wijziging van de omvang van de liquide middelen wordt bepaald door de mutaties bij de andere balansposten. De omvang neemt de komende jaren af door de begrote negatieve resultaten. De lage investeringen in 2024 en remmen de daling in dat jaar. Ook de toevoegingen aan de voorzieningen hebben een remmende werking op de afname van de liquide middelen.

De begrote resultaten zijn met het eigen vermogen verrekend. Er is van uitgegaan dat de bestemmingsreserve personeel (NPO) gedurende de komende twee jaar besteed zal worden. Ook

wordt jaarlijks € 4.000 ten laste gebracht van de bestemmingsreserve nulmeting. Het overige resultaat is verrekend met de algemene reserve.

De toevoegingen en onttrekkingen aan de onderhoudsvoorziening zijn gebaseerd op het meerjaren-onderhoudsplan. De komende drie jaar zijn de onttrekkingen lager dan de toevoegingen aan de voorziening. De voorziening neemt dan ook jaarlijks toe. Bij de jubileumvoorziening is geen rekening gehouden met wijziging van de omvang. Daar wordt de omvang sterk beïnvloed door mutaties in het personeelsbestand.

De hoogte van de kortlopende schulden is, net zoals de hoogte van de vorderingen, lastig te voorspellen. Deze hoogte is sterk afhankelijk van het moment waarop de facturen worden ontvangen. In 2022 waren de kortlopende schulden hoger vanwege een subsidie die nog verdeeld moet worden met een samenwerkende school. De kortlopende schulden zijn op het niveau van 31 december 2022 gehouden.

Staat van baten en lasten

	Werkelijk		Prognose		
	2021	2022	2023	2024	2025
Baten					
Rijksbijdragen	€ 2.338.172	€ 2.569.971	€ 2.391.785	€ 2.210.056	€ 2.200.476
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 56	€ 11			
Overige baten	€ 29.141	€ 21.371	€ 15.000	€ 15.000	€ 15.000
Totaal baten	€ 2.367.369	€ 2.591.353	€ 2.406.785	€ 2.225.056	€ 2.215.476
Lasten					
Personeelslasten	€ 1.955.017	€ 2.066.549	€ 2.059.381	€ 2.038.745	€ 2.061.500
Afschrijvingen	€ 62.651	€ 60.220	€ 66.287	€ 66.572	€ 59.937
Huisvestingslasten	€ 130.718	€ 163.345	€ 159.357	€ 160.657	€ 160.657
Overige lasten	€ 166.796	€ 226.087	€ 199.100	€ 208.300	€ 200.300
Totaal lasten	€ 2.315.182	€ 2.516.201	€ 2.484.125	€ 2.474.274	€ 2.482.394
Saldo baten en lasten	€ 52.187	€ 75.152	€ -77.340	€ -249.218	€ -266.918
Financiële baten	€ 384	€ -			
Saldo financiële baten en lasten	€ 384	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Resultaat	€ 52.571	€ 75.152	€ -77.340	€ -249.218	€ -266.918

Onderstaande toelichting op de meerjarenbegroting is een cijfermatige toelichting. Voor de inhoudelijke toelichting wordt verwezen naar het algemene deel van het bestuursverslag. De meerjarenbegroting 2022-2026 is vastgesteld na goedkeuring door het toezichthoudend bestuur.

Er is niet met meerdere scenario's gewerkt. De meest invloedrijke factor in de meerjarenbegroting is het leerlingenaantal. Bij een hoger dan verwacht leerlingenaantal ontstaat mogelijk ruimte voor hogere formatieve inzet. Bij een lager leerlingenaantal zal worden bekeken of de formatieve inzet moet worden verlaagd of dat een groter deel van het eigen vermogen zal worden ingezet.

Toelichting op de staat van baten en lasten:

De begroting 2023 met de meerjarenbegroting 2023-2027 is de eerste begroting met de nieuwe bekostiging. De begrote rijksbijdragen zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen leerlingaantallen. De afgelopen jaren is het leerlingaantal stabiel gebleven. Komende drie jaar blijft het leerlingenaantal ook gelijk, behalve komend jaar. In 2023 wordt een beperkte daling verwacht. Het gegeven dat de schommelingen in het leerlingaantal maar zeer beperkt zijn, heeft een

stabiliserend effect op de hoogte van de rijksbijdrage de komende drie jaar. In 2024 zal de rijksbijdrage licht dalen als gevolg van het lagere leerlingaantal in 2023.

Bij de bepaling van de rijksbijdragen aankomende jaren is uitgegaan van de normbedragen van eind 2022. Er is geen rekening gehouden met verhoging van de normbedragen en/of nabetalingen. Indien deze worden ontvangen, zullen ze waarschijnlijk nodig zijn om hogere (salaris)lasten te dekken.

De NPO-gelden zijn nog opgenomen in de begroting tot en met juli 2023. Vanaf dat moment worden er geen NPO-gelden meer ontvangen. Het vervallen van deze aanvullende vergoeding zorgt voor een scherpe(re) daling van de rijksbijdrage in 2023 en 2024.

Er zijn geen overige overheidsbijdrage begroot. De begrote overige baten bestaan volledig uit ouderbijdragen. Er is uitgegaan van een daling van de ouderbijdrage.

De loonkosten zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen formatieve inzet. De daling van de formatieve inzet in 2023 zorgt niet voor hogere loonkosten, vanwege de hoge kosten qua inleen derden in 2022.

In de begroting is uitgegaan van een nagenoeg gelijkblijvende formatieve inzet. Dit heeft een stabiliserend effect op de hoogte van de personele lasten.

De afschrijvingslasten zullen vanwege de hoge investeringen in 2023 toenemen. Dit zorgt ook voor relatief hoge afschrijvingslasten in 2024. In 2025 zien we een betrekkelijk sterke daling van de afschrijvingslasten. Dit komt door de lage investeringen in 2024 en 2025. Niet alle afgeschreven materiële vaste activa wordt direct vervangen. Hierdoor dalen de lasten.

De huisvestingslasten zijn deels gebaseerd op de historische lasten. Voor de komende drie jaar wordt uitgegaan van lagere energielasten en lagere onderhoudskosten.

De overige materiële lasten zijn eveneens (groten)deels gebaseerd op de historische lasten. Voor 2023 is rekening gehouden met lagere lasten vanwege de afloop van het NPO-plan. Er is met name gerekend op veel lagere kosten omtrent leerlingbegeleiding en lagere contributiekosten.

Toekomstige financiële kengetallen

Bij realisatie van de meerjarenbegroting zullen de kengetallen zich op de volgende wijze ontwikkelen:

Kengetallen	Werkelijk		Prognose		
	2021	2022	2023	2024	2025
Liquiditeit (quick ratio)	4,06	4,09	3,76	3,07	2,09
Rentabiliteit	0,02	0,03	-0,03	-0,11	-0,12
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,82	0,81	0,81	0,77	0,70
Weerstandsvermogen	0,28	0,29	0,28	0,19	0,07
Normatief publiek eigen vermogen	0,99	1,12	0,89	0,58	0,15

Overige rapportages

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

De stichting wil verantwoord financieel beleid voeren, waarmee de financiële middelen worden aangewend om een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs te genereren, zonder dat financiële risico's in de organisatie ontstaan. De interne beheersing van de processen binnen de

stichting is primair een verantwoordelijkheid van de het bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het bestuur bij het beheersen van de processen. De omvang van de organisatie maakt dat een functiescheiding niet altijd mogelijk is.

Bij de verwerking van de facturen is functiescheiding gerealiseerd. De administratief medewerker bereidt de facturen voor, de directeur keurt deze goed. De betaling van de facturen wordt onder een service level agreement verzorgd door een extern administratiekantoor. Dit geldt ook voor de betaling van de salarissen. De personele mutaties worden digitaal via een vastgelegde workflow doorgegeven aan het administratiekantoor.

Het financiële planningsinstrumentarium bestaat uit een meerjarenbegroting en een meerjarenformatieplan. De meerjarenbegroting wordt normaal gesproken in het najaar opgesteld en vastgesteld. Deze meerjarenbegroting betreft vijf kalenderjaren. Het bestuursformatieplan wordt in het voorjaar opgesteld en betreft de komende vier schooljaren. Via deze planningsinstrumenten worden de financiële risico's in beeld gebracht. Op basis hiervan kan worden besloten of aanpassing van het beleid noodzakelijk is.

Het controlinstrumentarium bestaat uit financiële tussenrapportages van het administratiekantoor en de jaarrekening. Op basis van de tussenrapportages kan worden bepaald of de uitgaven conform planning zijn en of bijsturing noodzakelijk is.

Het financiële plannings- en controlinstrumentarium maakt onderdeel uit van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Gezien de omvang van de organisatie is gekozen voor een beheersings- en controlesysteem van bescheiden omvang.

Met de inrichting van het interne risicobeheersings- en controlesysteem wordt voorkomen dat er onrechtmatig wordt gehandeld. Daarnaast wordt ervoor gezorgd dat er een goed beeld is van de financiële situatie.

Het bestuur heeft geen plannen om het interne risicobeheersings- en controlesysteem te wijzigen.

Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Onze risicobeheersing is er op gericht te waarborgen dat de belangrijkste risico's worden geïdentificeerd, zodat er passende maatregelen getroffen kunnen worden. We zetten daarbij de volgende instrumenten in: het kwaliteitssysteem WMKPO, de gesprekkencyclus met het personeel, ouder-, leerling-, en personeelsenquêtes, managementrapportages (per maand en per kwartaal), verzuimregistratie, leerlingvolgsystemen, rapportage van onderwijsinspectie en het hanteren van protocollen.

In 2017 is een eerste risico-analyse uitgevoerd. In 2020 heeft evaluatie en een update van de risico-analyse plaatsgevonden. Aan de evaluatie hebben verschillende rollen uit de organisatie meegewerkt: naast twee bestuursleden waren er ook de algemeen directeur en de twee locatieleiders van de school vertegenwoordigd. Deze diversiteit is belangrijk, omdat eenieder vanuit zijn eigen functie verschillend tegen risico's aankijkt.

De volgende risico's zijn beschreven:

	Oorzaken	Gebeurtenis	Gevolgen	Kans	Financieel gevolg
1	Demografische ontwikkelingen; te weinig en onduidelijke profilering; concurrentiepositie	Afname van leerlingaantallen	Kwaliteit van onderwijs zou achteruit kunnen gaan; verlies van ouderbetrokkenheid; uitstroom c.q. minder instroom van leerlingen; krimpende organisatie; minder inkomsten	Hoog	€ 60.000
2	Wordt onvoldoende gesignaleerd; onvoldoende leerkrachtvaardigheden; onvoldoende kennis	Er is te weinig aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen	Onvoldoende differentiatie tussen de leerlingen binnen groepen	Middel	€ 30.000
3	Directiewisselingen; verminderde focus op vernieuwde onderwijsvisie	Achterstand in onderwijs- vernieuwing	Verslechterd imago; leerlingen gaan naar andere scholen, afnemende motivatie van medewerkers	Middel	€ 25.000
4	Krapte in de arbeidsmarkt, kwaliteit van beschikbaar personeel niet altijd toereikend, wet- en regelgeving, werkdruk/ziekteverzuim	Niet in staat om kwalitatief goede leerkrachten te vinden	Onderbezetting; ambities en kwaliteit komen onder druk te staan; toename werkdruk; inhuur uitzendkrachten; uitstroom c.q. minder instroom van leerlingen	Hoog	€ 42.000
5	Werkbeleving; onduidelijkheden in organisatie; virusinfecties; gebrek aan betrokkenheid	Hoog ziekteverzuim	Geen goede vervangers te vinden; hogere kosten; toename werkdruk; verstoring van het onderwijsproces; lesuitval; compensatieclaims	Middel	€ 20.000
6	Onduidelijke kaders; handelingsverlegenheid bij leidinggevende; onvoldoende kwaliteit; ontbreken van concrete afspraken en beoordeling onvoldoende discipline	Tekortkomingen in functioneren van medewerkers	Hoge kosten bij beëindiging arbeidsovereenkomst; onrust; ziekte voor beëindiging	Hoog	€ 10.000

7	Persoonlijke keuze; ontslag; onduidelijke governancestructuur	Vertrek of uitval van directie	Kwetsbaarheid van de organisatie; onvoldoende borging van cultuur; kwaliteit en continuïteit komen onder druk; achterstand in onderwijsontwikkeling; minder effectieve bedrijfsvoering; daling werknemerstevredenheid	Laag	€ 50.000
8	Complexiteit van wet- en regelgeving; grote hoeveelheid wijzigingen in regelgeving; onvoldoende deskundigheid; onzorgvuldigheid	Niet voldoen aan wet- en regelgeving	Uitblijven goedkeurende verklaring accountant; terugvordering van uitkeringen en/of bekostiging; naheffingen; boetes/claims; bezuinigingen op kritische processen.	Laag	€ 25.000
9	Onvoldoende functionerend administratiekantoor; gebrekkige aansturing	Onvoldoende inzicht in financiële exploitatie; ontbreken van duidelijke rapportages	Onvoorziene uitgaven; budgetoverschrijdingen; bezuinigingen op kritische processen	Middel	€ 0
10	Onvoorziene omstandigheden; incomplete en/of onzorgvuldig begroting van meerwerk en inrichting; acceptatie van bouwheerschap; gebrekkig projectmanagement	Budgetoverschrijdingen van nieuwbouw	Daling van weerstandsvermogen; bezuinigingen op kritische processen; minder middelen voor andere beleidsprioriteiten	Laag	€ 0
11	Externe factoren; gebrekkige kennis; verouderde systemen	Uitval ICT-systemen	Lesuitval; extra werk	Middel	€ 0
12	Lage sense of urgency; ontbreken van juiste middelen/protocollen; onvoldoende discipline	Lekken van privacygegevens; schenden van privacy-rechten; cybercrime	Negatieve berichtgeving in de pers; imagooverlies; boetes; afpersing; financiële schade	Laag	€ 0

13	Ontbreken van de juiste interne controles; financiële problemen van betrokken medewerkers; ontbreken van juiste moraal en ethische normen	Fraude/ diefstal/ verduistering	Financiële schade; negatieve berichtgeving in de pers; onrust; onderling wantrouwen	Laag	€ 0
14	Ontevreden ouders; niet tijdig anticiperen; verruwing maatschappij; onvoldoende toezicht; minder leerlingbegeleiding; ontevreden ouders	Onveiligheid; conflicten met ouders; incidenten sociale veiligheid; pesten; intimidatie, geweld in de school	Juridische ondersteuning; claims; onrust; negatieve berichtgeving in media; uitstroom c.q. minder instroom van leerlingen	Laag	€ 30.000

Een inzicht in de risico's stelt de organisatie in staat om de risico's ook financieel te kwantificeren en om te bepalen of de omvang van de risico's in verhouding staan tot de vermogenspositie van de organisatie.

Het totale risico is bepaald op € 342.000.

Het reserveren van het maximale bedrag van € 342.000 is ongewenst. De risico's zullen immers niet allemaal tegelijk en in hun maximale omvang optreden. Op basis van zekerheidstabellen die ontwikkeld zijn door het Nederlands Adviesbureau Risicomanagement (NARIS®) en risicosimulaties die bij vergelijkbare PO-instellingen zijn uitgevoerd komt de kansverdeling neer op een aan te houden zekerheidspercentage dat ligt rond de 55% van de totale risico's. Dit geeft een benodigde weerstandscapaciteit van € 189.000. Het kengetal Eigen Vermogen minus de boekwaarde van de al gedane investeringen wordt gezien als de beschikbare weerstandscapaciteit. Daarnaast is een kwantificering toegepast uitgaande van de inschatting van de kans dat het risico zich voordoet (hoog – midden – laag). De gewogen risico's uit de tabel bedragen in totaal € 173.100.

De stichting wil uitgaan van een minimale weerstandscapaciteit van € 189.000. De beschikbare weerstands-capaciteit bedraagt op 31 december 2022 € 374.000.

Normatief eigen vermogen

De inspectie van het onderwijs heeft in 2020 een rekenmethode ontwikkeld om te bepalen wat een redelijk (publiek) eigen vermogen is om aan te houden. Indien het publieke eigen vermogen hoger is dan het normatief eigen vermogen is er mogelijk sprake van bovenmatig eigen vermogen. In dat geval moet worden onderbouwd waarom een hoger eigen vermogen nodig is, of er moet een bestedingsplan worden opgesteld.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald door:

- aanschafwaarde van de gebouwen (0,5 x aanschafwaarde x 1,27)
- boekwaarde overige materiële vaste activa
- omvangafhankelijke rekenfactor (tussen 5% en 10% van omzet) x totale baten

Uitgaande van de jaarrekening van 2022 bedraagt het normatief vermogen € 614.000. Het eigen vermogen publiek bedraagt € 688.000. Er is derhalve sprake van mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Omschrijving	31-12-2022	31-12-2021
Aanschafwaarde gebouwen	103.592	103.592
Meeneemwaarde gebouwen 0,5 x Aanschafwaarde gebouwen x bouw kostenindex: 1,27	65.781	65.781
Boekwaarde resterende MVA	248.274	254.659
Totaal baten (incl. fin. baten)	2.591.353	2.367.753
Baten x omvangafhankelijke rekenfactor	-	-
Vaste risicobuffer van toepassing indien totale baten van Stichting kleiner dan 3 mln.	300.000	300.000
Normatief publiek eigen vermogen	<u>614.055</u>	<u>620.440</u>
Publiek eigen vermogen	<u>688.342</u>	<u>613.190</u>
Kengetal norm. publiek eigen vermogen:	1,12	0,99

De financiële kengetallen gebaseerd op meerjarenbegroting laten zien dat het eigen vermogen de komende jaren onder de ratio van 1 komt. Hiermee laat de stichting zien dat ze haar eigen vermogen wil afbouwen.

Kengetallen

Kengetal	2022	2021	Signaleringswaarde onderwijsinspectie
Liquiditeit (quick ratio)	4,09	4,06	kleiner dan 1,00
Rentabiliteit	0,03	0,02	afhankelijk van fin. positie
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,81	0,82	kleiner dan 0,30
Weerstandsvermogen	0,29	0,28	kleiner dan 0,05
Ratio normatief publiek eigen vermogen	1,12	0,99	groter dan 1,00

Liquiditeit

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Rentabiliteit

Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

Solvabiliteit 2 / incl. voorzieningen

Definitie: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Weerstandsvermogen

Definitie: Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Er zijn meerdere definities van het weerstandsvermogen, bovenstaande wordt door de inspectie gebruikt. In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Het weerstandsvermogen geeft derhalve aan of het vermogen hoog genoeg is om niet-voorziene, tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen. Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning- en controlcyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandvermogen hebben of opbouwen.

Ratio normatief publiek eigen vermogen

Definitie: De verhouding tussen het feitelijk eigen vermogen en het normatief eigen vermogen.

Jaarrekening

BALANS PER 31 DECEMBER 2022**En vergelijkende cijfers 2021. - na verwerking resultaatbestemming -**

		31-12-2022		31-12-2021	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa		314.113		327.059
	<i>Totaal vaste activa</i>		314.113		327.059
1.2	Vlottende Activa				
1.2.2	Vorderingen		33.830		114.735
1.2.4	Liquide middelen		964.671		753.315
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		998.501		868.050
	TOTAAL ACTIVA		1.312.613		1.195.109
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen		740.790		665.639
2.2	Voorzieningen		327.407		315.877
2.4	Kortlopende schulden		244.416		213.593
	TOTAAL PASSIVA		1.312.613		1.195.109

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022

En vergelijkende cijfers 2021

		2022		Begroting 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
3	Baten						
3.1	Rijksbijdragen OCW	2.569.971		2.203.472		2.338.172	
3.2	Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	11		-		56	
3.5	Overige baten	21.371		12.000		29.141	
	<i>Totaal Baten</i>		2.591.353		2.215.472		2.367.369
4	Lasten						
4.1	Personeelslasten	2.066.549		1.882.273		1.955.017	
4.2	Afschrijvingen	60.220		67.299		62.651	
4.3	Huisvestingslasten	163.345		128.557		130.718	
4.4	Overige lasten	226.087		157.200		166.796	
	<i>Totaal lasten</i>		2.516.201		2.235.329		2.315.182
	<i>Saldo baten en lasten</i>		75.152		-19.857		52.187
6	Financiële baten en lasten						
6.1	Financiële baten	-		-		384	
	<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		-		-		384
	Totaal resultaat		75.152		-19.857		52.571

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

KASSTROOMOVERZICHT 2022
En vergelijkende cijfers 2021

		2022		2021	
	Ref.	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfssoefening (saldo baten en lasten)			75.152		52.187
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	60.220		62.651	
Mutaties voorzieningen	2.2	11.530		26.214	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			71.750		88.865
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2 (excl. 1.2.2.14)	80.905		722	
Kortlopende schulden	2.4 (excl. 2.4.18)	30.823		-23.748	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			111.728		-23.026
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			258.630		118.026
Ontvangen interest	6.1.1 & 1.2.2.14		-		-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			258.630		118.026
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-47.274		-13.964	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-47.274		-13.964
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Kasstroom uit overige balansmutaties					
Mutatie liquide middelen	1.2.4		211.356		104.062
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2022		2021	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		753.315		649.253	
Mutatie boekjaar liquide middelen		211.356		104.062	
Stand liquide middelen per 31-12			964.671		753.315

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van (openbaar) primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
<i>Gebouwen</i>	480	2,50%	500
<i>Installaties</i>	120	10,00%	500
<i>Kantoormeubilair en inventaris</i>	240	5,00%	500
<i>Huishoudelijke apparatuur</i>	60	20,00%	500
<i>Onderwijskundige apparatuur</i>	60	20,00%	500
<i>Onderwijsleerpakketten</i>	120	10,00%	500

Gebouwen

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Terreinen

Terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserve(s). Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving			EUR	
Nulmeting	Doel	Afschrijvingskosten nulmeting		
	Beperkingen	zie doel		
	Saldo		€	7.740
Privaat	Doel	Dekking van eventuele tekorten op de private exploitatie		
	Beperkingen	Alleen verwerking van het resultaat van de private exploitatie		
	Saldo		€	52.448
Personeel	Doel	bestedingen m.b.t. NPO		
	Beperkingen	zie doel		
	Saldo		€	97.000

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, *tenzij anders vermeld*.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2022 wordt er gerekend met een rekenrente van 0,00%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie 9,60% is.

Jubileumuitkeringen

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. Als de kosten uitgaan boven de boekwaarde van de voorziening, worden de (meer)kosten verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Bij de bepaling voor de voorziening groot onderhoud ultimo 2022 is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve en aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfonds en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2022 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2022: 110,90%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfonds en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Waardeveranderingen financiële instrumenten gewaardeerd tegen reële waarde

Waardeveranderingen van de volgende financiële instrumenten worden rechtstreeks verwerkt in de staat van baten en lasten:

- Financiële activa en verplichtingen die onderdeel zijn van de handelsportefeuille;
- Afgeleide financiële instrumenten (derivaten) met een beursgenoteerde onderliggende waarde;
- Gekochte leningen, obligaties (tenzij aangehouden tot einde looptijd) en aangehouden eigen-vermogensinstrumenten die beursgenoteerd zijn.

Waardeverminderingen van financiële instrumenten die op reële waarde gewaardeerd zijn, worden verwerkt in de staat van baten en lasten. Voor gerealiseerde waardevermeerderingen van financiële instrumenten die op reële waarde worden gewaardeerd met verwerking van de waardevermeerderingen rechtstreeks in het eigen vermogen, dient het cumulatieve resultaat dat voorheen in het eigen vermogen was opgenomen, te worden verwerkt in de staat van baten en lasten op het moment dat de desbetreffende effecten niet langer in de balans worden verwerkt.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS**1 Activa****1.1 Vaste Activa****1.1.2 Materiële vaste activa**

	1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€
Stand per 01-01-2022				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	103.592	711.780	267.445	1.082.817
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	31.192	502.073	222.493	755.758
Cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-
Materiële vaste activa per 01-01-2022	72.399	209.707	44.952	327.059
Verloop gedurende 2022				
Investerings	-	47.274	-	47.274
Desinvesteringen	-	-	-	-
Afschrijvingen	6.561	41.293	12.366	60.220
Mutatie gedurende 2022	-6.561	5.981	-12.366	-12.946
Stand per 31-12-2022				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	103.592	759.054	267.445	1.130.091
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	37.753	543.366	234.859	815.978
Materiële vaste activa per 31-12-2022	65.839	215.688	32.586	314.113

1.2 Vlottende activa

1.2.2	Vorderingen	31-12-2022		31-12-2021	
		€	€	€	€
1.2.2.2	OCW	-		101.221	
1.2.2.3	Gemeenten	10.438		-	
1.2.2.6	Personeel	846		5.058	
1.2.2.10	Overige vorderingen	13.321		6.782	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		24.604		113.060
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	9.226		1.675	
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>		9.226		1.675
	Totaal Vorderingen		33.830		114.735
1.2.4	Liquide middelen	31-12-2022		31-12-2021	
		€	€	€	€
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	964.671		753.315	
	Totaal liquide middelen		964.671		753.315

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar

2.1 Eigen vermogen

		Stand per 1-1-2021	Resultaat 2021	Overige mutaties 2021	Stand per 31-12-2021	Stand per 1-1-2022	Resultaat 2022	Overige mutaties 2022	Stand per 31-12-2022
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	545.140	-40.559	-	504.580	504.580	79.022	-	583.602
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	15.480	93.130	-	108.610	108.610	-3.870	-	104.740
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	52.448	-	-	52.448	52.448	-	-	52.448
	Totaal Eigen vermogen	613.068	52.571	-	665.639	665.639	75.152	-	740.790

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)

		Stand per 1-1-2021	Resultaat 2021	Overige mutaties 2021	Stand per 31-12-2021	Stand per 1-1-2022	Resultaat 2022	Overige mutaties 2022	Stand per 31-12-2022
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.1	Reserve personeel	-	97.000		97.000	97.000	-		97.000
2.1.1.2.10	Reserve nulmeting	15.480	-3.870		11.610	11.610	-3.870		7.740
		15.480	93.130	-	108.610	108.610	-3.870	-	104.740

2.2 Voorzieningen

		Stand per 1-1-2022	Dotatie 2022	Ont- trekking 2022	Vrijval 2022	Stand per 31-12-2022	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	4.134	9.355	-	-	13.489	-	10.068	3.421
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud	311.743	8.500	6.325	-	313.918	11.953	-	301.965
	Totaal voorzieningen	315.877	17.855	6.325	-	327.407	11.953	10.068	305.386

2.2.1 Personele voorzieningen

		Stand per 1-1-2022	Dotatie 2022	Ont- trekking 2022	Vrijval 2022	Stand per 31-12-2022	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	4.134	9.355	-	-	13.489	-	10.068	3.421
	Totaal personele voorzieningen	4.134	9.355	-	-	13.489	-	10.068	3.421

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2022		31-12-2021	
		€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren	49.871		28.862	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	89.641		88.709	
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	23.614		24.184	
2.4.12	Kortlopende overige schulden	-		65	
	<i>Subtotaal overige schulden</i>		163.127		141.820
2.4.17	Vakantiegeld	57.098		58.145	
2.4.19	Overige overlopende passiva	24.192		13.628	
	<i>Subtotaal overlopende passiva</i>		81.290		71.773
	Totaal Kortlopende schulden		<u>244.416</u>		<u>213.593</u>

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd	Bedrag per maand	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
		van	t/m						
				Mdn	€	€	€	€	€
1	van der Aart (schoonmaakbedrijf)	01-01-12		0	1.631	19.572	97.860	97.860	215.292
2	FAB (schoonmaakbedrijf)	01-01-20		0	1.874	22.488	112.440	112.440	247.368
3	Dyade	01-01-22	31-12-24	36	8.993	35.972	179.860	179.860	395.692

De looptijd welke staat benoemd, bij zowel leverancier van der Aart als bij FAB, staat op 0. Het gaat hier om contracten welke voor onbepaalde tijd zijn aangegaan.

Rechten

De volgende niet in de balans opgenomen rechten worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd	Bedrag per maand	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
		van	t/m						
				Mdn	€	€	€	€	€

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
3.1.1 Rijksbijdragen						
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	2.211.008		2.109.092		2.057.339	
Totaal rijksbijdragen		2.211.008		2.109.092		2.057.339
3.1.2 Overige subsidies						
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	268.790		35.380		212.672	
Totaal Overige subsidies		268.790		35.380		212.672
3.1.4 Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		90.173		59.000		68.161
Totaal Rijksbijdragen		2.569.971		2.203.472		2.338.172
3.1.2.1 Overige subsidies OCW						
	€	€	€	€	€	€
3.1.2.1.2 Niet-geoordeelde subsidies OCW	268.790		35.380		212.672	
Totaal overige subsidies OCW		268.790		35.380		212.672
3.2 Overheidsbijdragen overige overheden						
	€	€	€	€	€	€
3.2.2.2 Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	11		-		56	
Totaal overheidsbijdragen overige overheden		11		-		56
3.5 Overige baten						
	€	€	€	€	€	€
3.5.5 Ouderbijdragen	21.378		12.000		21.500	
3.5.10 Overige	-7		-		7.641	
Totaal overige baten		21.371		12.000		29.141

4 Lasten**4.1 Personeelslasten**

	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1 Lonen en salarissen	1.553.009		1.821.773		1.481.553	
4.1.1.2 Sociale lasten	202.682		-		218.642	
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	18.504		-		38.351	
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds	78.798		-		74.961	
4.1.1.5 Pensioenpremies	208.604		-		232.287	
Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		2.061.598		1.821.773		2.045.796
4.1.2 Overige personele lasten						
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	9.355		-		-3.557	
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	-		-		-7.500	
4.1.2.3 Overige	91.383		85.500		85.020	
		100.738		85.500		73.963
4.1.3 Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.2 Uitkeringen van het Vervangingsfonds	74.473		-		103.265	
4.1.3.3 Overige uitkeringen personeel	21.314		25.000		61.475	
Af: Ontvangen uitkeringen personeel		95.787		25.000		164.741
Totaal personeelslasten		2.066.549		1.882.273		1.955.017

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 41 in 2022 (2021: 44). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2022	2021
Bestuur / Management	3,00	3,00
Personeel primair proces	29,00	32,00
Ondersteunend personeel	9,00	9,00
Totaal gemiddeld aantal werknemers	<u>41</u>	<u>44</u>

Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2022 (2021: 0).

Voor 2022 telt de personele bezetting 22,69 fte en voor 2021 was dit 24,27 fte.

4.2 Afschrijvingen

	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	60.220		67.299		62.651	
Totaal afschrijvingen		60.220		67.299		62.651

4.3 Huisvestingslasten

	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	20.201		6.000		11.636	
4.3.4 Energie en water	59.403		27.000		24.036	
4.3.5 Schoonmaakkosten	50.578		47.000		49.738	
4.3.6 Belastingen en heffingen	4.971		6.500		5.353	
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorziening	24.332		35.807		35.807	
4.3.8 Overige	3.860		6.250		4.148	
Totaal huisvestingslasten		163.345		128.557		130.718

4.4 Overige lasten

	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
4.4.1 Administratie en beheerlasten	64.337		37.800		39.513	
4.4.2 Inventaris en apparatuur	-24		750		69	
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	87.676		75.000		76.553	
4.4.5 Overige	74.099		43.650		50.661	
Totaal overige lasten		226.087		157.200		166.796

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

		2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	10.717		4.500		5.400	
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-		-		-	
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-		-		-	
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-		-		-	
			10.717		4.500		5.400

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en

Bovenstaande accountants honoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

6 Financiële baten en lasten**6.1 Financiële baten**

		2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	-		-		384	
			-		-		384

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

		2022	
		€	€
2.1.1.1	Algemene reserve (publiek)		79.022
2.1.1.2	<u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		
2.1.1.2.10	Reserve nulmeting	-3.870	
	Totaal bestemmingsreserves publiek		-3.870
Totaal resultaat			<u><u>75.152</u></u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

VERBONDEN PARTIJEN

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm 2022	Statutaire zetel	Code activiteiten	Deelname percentage
SWV PO Unita	Stichting	Hilversum	4	0%
Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige				

VERANTWOORDING SUBSIDIES

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Subsidie Zij-instroom	998023-1	19-04-2019	Nee

G2A. Subsidies met verekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT-VERANTWOORDING 2022

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt. Op de stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2022
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 128.000

WNT-VERANTWOORDING 2022**1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling**

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2022

Naam	H. Senior
Functiegegevens	Directeur
Aanvang functievervulling in 2022	01-01
Einde functievervulling in 2022	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000
Dienstbetrekking	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	91.507
Beloningen betaalbaar op termijn	€	15.702
Subtotaal	€	107.209

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum € 128.000

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag € -

Bezoldiging **€ 107.209**

Het bedrag van de overschrijding € -

de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan n.v.t.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling 0

Gegevens 2021

Functiegegevens	Directeur
Aanvang functievervulling in 2021	01-01
Einde functievervulling in 2021	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000
Dienstbetrekking	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	82.485
Beloningen betaalbaar op termijn	€	15.156
Subtotaal	€	97.641

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum € 124.000

Bezoldiging **€ 97.641**

WNT-VERANTWOORDING 2022**1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking
dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling**

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leiding
de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op
topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2022

Naam
Functiegegevens
Aanvang functievervulling in 2022
Einde functievervulling in 2022
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)
Dienstbetrekking
Bezoldiging
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen
Beloningen betaalbaar op termijn
<i>Subtotaal</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag
<i>Bezoldiging</i>
Het bedrag van de overschrijding
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling
Gegevens 2021
Functiegegevens
Aanvang functievervulling in 2021
Einde functievervulling in 2021
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)
Dienstbetrekking
Bezoldiging
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen
Beloningen betaalbaar op termijn
<i>Subtotaal</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum
<i>Bezoldiging</i>

Bezoldiging**Gegevens 2021*****Bezoldiging***

WNT-VERANTWOORDING 2022**1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12**

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functieervulling.

WNT-VERANTWOORDING 2022

1c. Toezichhoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen toezichhoudende topfunctionarissen.

WNT-VERANTWOORDING 2022**1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder**

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder.

Gegevens 2022

Naam	Functie
T. Wiffrie	Penningmeester
A.A.M.P. Kessen	Voorzitter
D.C.T. Temmerman - Luijten	Lid
I.M. - J.M.J. van Ophem	Lid
M.M. van Vugt - van Rossum	Lid
J. Schretlen	Lid

WNT-VERANTWOORDING 2022**1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800**

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

WNT-VERANTWOORDING 2022

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT-VERANTWOORDING 2022**1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.**

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT-VERANTWOORDING 2022**2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen**

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

WNT-VERANTWOORDING 2022**3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

GEGEVENS OVER RECHTSPERSOON

Statutaire naam:	Stichting Rooms Katholiek Onderwijs Naarden
Juridische vorm	Stichting
Vestigingsplaats	Naarden
Nr. Bevoegd gezag	53210
Nr. Handelsregister:	41192003
Webadres:	

Adres:	Johan Willem Frisolaan 33 1412AG Naarden
--------	--

Telefoonnummer:	035-6941387
E-mailadres:	

Contactpersoon:	H. Senior
Telefoonnummer:	035-6469997
E-mailadres:	helen.senior@calsschool.nl

RIO-instellingscodes	04YR
----------------------	------

ONDERTEKENING DOOR BESTUUR EN LEDEN VAN HET INTERN TOEZICHTHOUDEND ORGAAN

NAARDEN,

T. Wiffrie
Penningmeester

A.A.M.P. Kessen
Voorzitter

D.C.T. Temmerman- Luijten
Lid bestuur

I.M. - J.M.J. van Ophem
Lid bestuur

M.M. van Vugt - van Rossum
Lid bestuur

A.J.R. Veltkamp
Lid bestuur

H. Senior
Directeur

OVERIGE GEGEVENS

STATUTAIRE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat