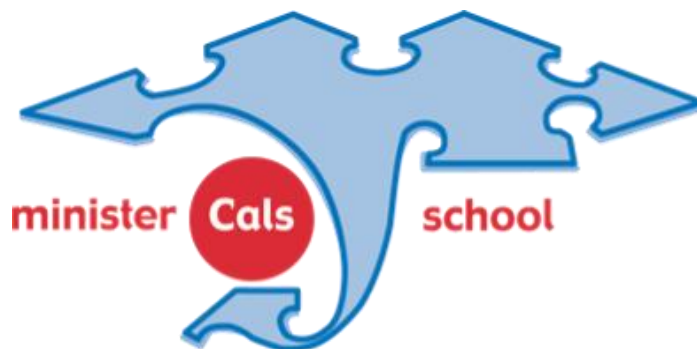




Schoolgids 2025-2026

Minister Calsschool

Stichting Rooms Katholiek Onderwijs Naarden

Naardermeerkwartier
JW. Frisolaan 33
1412AG Naarden
0356469997

Forlanden
Verlengde Fortlaan 43
1412CW Naarden
0356941387

Info@calsschool.nl

www.calsschool.nl

Inhoudsopgave

Voorwoord	4
De Minister Calsschool	5
De onderwijskundige ambitie	6
Samenwerken	6
Talentontwikkeling	6
De organisatie van de school	7
Bestuur	7
Het onderwijs	8
De schooltijden	8
De buitenschoolse opvang	8
De Werkwijze	8
Communicatie aan ouders	10
Het Aannamebeleid	11
Nieuwe leerlingen	11
Inschrijving	11
Toelating	11
Grenzen aan de zorg	12
De Zorg voor de leerlingen	13
Leerlingvolgsysteem	13
VO-advies	13
Ondersteuning	13
De Ontwikkeling van het onderwijs	
Kwaliteitszorg	15
Onderwijsinspectie	15
De ouders	16
Ouderraad	16
Ouderhulp	16
De resultaten van het onderwijs	17
Uitslag van de eindtoets	17
Diversen	18
Vakantierooster	18
Tropenrooster	18
Klachtenregeling	18
Oud papier	18
Tien-uurtje	18

Verjaardagen	19
Gronden voor vrijstelling	20
Vrijstelling deelname onderwijsactiviteiten	20
Vrijstelling schoolbezoek	20
Time out, schorsing, verwijdering	21
JGGV Jeugd & Gezin gooi & vechstreek	22
Afspraken op het consultatiebureau	22
Oproep voor vaccinaties	22
Vragen over de ontwikkeling	22
Opvoedadvies	22
Extra onderzoek	22
MijnJeugdenGezin	22
Bereikbaarheid	22
Hoofdluis	23
Hoofdluisprotocol	23
Schoolreisje & Schoolkamp	23
Veiligheid op het schoolplein	24
Verkeersbrigade	24
Verkeerssituatie	24
Stalling fietsen	26
Personeel Directie	27
Intern begeleider	27
Onderwijsondersteunend personeel	27
Vakleerkrachten	27
Bestuur	28
Medezeggenschapsraad	28
Ouderraad	28
Rijksinspectie	29
Klachtencommissie	29
Bijlage 1: Aansprakelijkheid	30

Voorwoord

Geachte lezer,

Voor u ligt de schoolgids van de Minister Calsschool. In deze gids vindt u uitgebreide informatie over de school. Elke basisschool onderscheidt zich door specifieke kwaliteiten, sfeer en werkwijze. Binnen de Minister Calsschool vinden wij het belangrijk om de verwachtingen, de rollen en de manier waarop de school een betekenisvolle bijdrage wil leveren aan de (leer)ontwikkeling van uw kind(eren) toe te lichten.

Deze schoolgids biedt u een zo compleet mogelijk beeld van hoe het onderwijs op de Minister Calsschool wordt vormgegeven.

Mocht u na het lezen van de schoolgids nog specifieke vragen hebben, verzoeken wij u vriendelijk contact op te nemen met de school. Wij staan u graag te woord.

Namens het gehele team van de Minister Calsschool wensen wij u en uw kind(eren) een prettig schooljaar toe.

Met vriendelijke groet,

Helen Senior

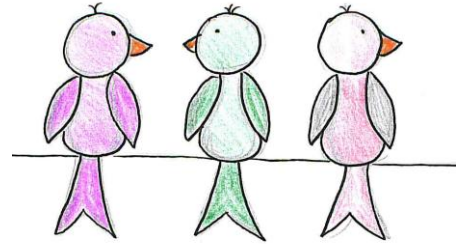
Algemeen Directeur

De Minister Calsschool

De Minister Calsschool is een buurtschool met ongeveer 380 leerlingen, verdeeld over twee locaties: Naardermeerkwartier en Fortlanden.

De school werd op 7 december 1968 geopend door voormalig premier Cals. Beide locaties bevinden zich in een groene omgeving in Naarden.

Het team van de Minister Calsschool heeft een duidelijke koers voor de komende jaren bepaald. Deze visie wordt uitgewerkt en geïntegreerd in de dagelijkse onderwijspraktijk. Jaarlijks vindt er een evaluatie plaats, waarbij de voortgang wordt besproken en de visie indien nodig wordt bijgesteld.



Het team van de Minister Calsschool kan worden omschreven als warm, gepassioneerd, professioneel en behulpzaam. De Minister Calsschool is een plek waar jong en oud met en van elkaar leren, en waar iedereen elkaar motiveert om het beste uit zichzelf te halen. De school is ervan overtuigd dat leerlingen het beste kunnen leren in een veilige en voorspelbare omgeving met een duidelijke doorgaande leerlijn. Daarom heeft de school ervoor gekozen om het onderwijsaanbod te clusteren op basis van de verschillende onderwijsbehoeften. Dit aanbod is gericht op het behalen van realistische doelen, waarbij feedback en zelfreflectie helpen om inzicht te krijgen in het eigen handelen. De Minister Calsschool wil op deze manier de leerlingen passende instructie, verwerking en begeleiding bieden.

De Minister Calsschool stimuleert een houding waarbij zelfstandigheid, samenwerken, betrokkenheid en creativiteit worden bevorderd. Brede vaardigheden met betrekking tot zelfontwikkeling krijgen op de Minister Calsschool ook de aandacht: wie ben ik, wat kan ik, wat wil ik? Zowel leerlingen als leerkrachten worden uitgedaagd om hun talenten te ontdekken, deze bij zichzelf en anderen te herkennen, en in de loop van de schoolperiode verder te ontwikkelen.

De onderwijskundige ambitie

De Minister Calsschool richt zich op het optimaal voorbereiden van haar leerlingen op een snel veranderende samenleving die voortdurend nieuwe vaardigheden vereist. De school hecht waarde aan een eerlijk zelfbeeld, weerbaarheid en een realistische kijk op de wereld, gekoppeld aan respectvol gedrag naar anderen. Het onderwijs is gericht op betekenisvol leren vanuit een veilige basis, waarbij het nauw aansluiten bij de ontwikkelingsfase en onderwijsbehoeften van elk kind de basis vormt. De school stimuleert zelfstandigheid, zelfregulering en het vermogen tot samenwerken als cruciale vaardigheden.

De kernwaarden

Met het herijken van de visie is de Minister Calsschool tot drie kernwaarden gekomen. De kernwaarden welbevinden, samenwerken en talentontwikkeling zijn de basis van alle keuzes die er op school worden genomen.

Welbevinden

Welbevinden betekent voor de Minister Calsschool dat leerlingen met plezier en passie naar school kunnen gaan, omdat zij vertrouwen hebben in henzelf. De school streeft ernaar dit te realiseren door oog te hebben voor elke leerling en hen het gevoel te geven dat ze gezien en gehoord worden. Dit omvat aandacht voor hun persoonlijke ontwikkeling, waarbij leerlingen de ruimte krijgen om zichzelf te zijn en uitdagingen aan te durven gaan. De school biedt onderwijs op maat en houdt rekening met de individuele onderwijsbehoeften. Dit alles binnen een gestructureerde lesdag die tevens ruimte biedt voor nieuwsgierigheid en een onderzoekende houding.

Samenwerken

Gedurende de tijd op de basisschool vormen de leerlingen samen een groep. De Minister Calsschool besteedt aandacht aan de dynamiek en het groepsproces. Aan het begin van het schooljaar, tijdens de 'gouden weken' staat (her)introductie en het opstellen van afspraken en regels centraal. Vanuit een veilig groepsklimaat worden leerlingen gestimuleerd om te leren omgaan met verschillen en overeenkomsten, en om gebruik te maken van elkaars talenten. De samenwerking wordt bevorderd door het gebruik van diverse werkvormen, zoals coöperatief leren en werkplekken, zowel binnen als buiten de klas. De school streeft ernaar dat alle leerlingen met elkaar kunnen samenwerken, van elkaar kunnen leren en elkaar kunnen ondersteunen. Het geven en ontvangen van feedback zijn belangrijke aspecten in dit ontwikkelingsproces.

Talentontwikkeling

De Minister Calsschool creëert een rijke leeromgeving waarin leerlingen hun talenten kunnen ontdekken en ontwikkelen. In de kernvakken rekenen, taal en lezen worden realistische en haalbare doelen gesteld, gebaseerd op eerdere resultaten, feedback en zelfreflectie. De school streeft ernaar om leerlingen steeds meer inspraak te geven in het stellen van leerdoelen. Naast de kernvakken biedt de school mogelijkheden voor het ontdekken van andere talenten in expressievakken, spelend leren en zaakvakken. Ook biedt de school talentontwikkeling aan bij activiteiten zoals talentenuren, thematisch of projectmatig werken en vieringen.

De organisatie van de school

De Minister Calsschool bestaat inmiddels 56 jaar en beschikt over twee gelijkwaardige locaties. Ieder gebouw beschikt over twee combinatiekleutergroepen 1-2 en zes homogene groepen 3 t/m 8. Op locatie Naardermeerkwartier zijn dit de groepen 1/2A, 1/2B en 3A t/m 8A. Op locatie Fortlanden zijn dit de groepen 1/2C, 1/2D en 3B t/m 8B. Op beide locaties is er een gemiddelde groepsgrootte van 25 leerlingen, met een maximum van 28.

Bestuur

De Minister Calsschool is een "éénpitter"; dit betekent dat er slechts één school onder het stichtingsbestuur (Stichting R.K. Onderwijs Naarden) valt. Het bestuur bestaat uit ouders en niet-ouders van leerlingen van de school. De rol van het bestuur is die van intern toezichthouder. De algemeen directeur heeft gemandateerde taken toegewezen gekregen.

Medezeggenschapsraad (MR)

De Medezeggenschapsraad (MR) van de Minister Calsschool behartigt de belangen van alle betrokkenen bij de school. De MR adviseert de directie, zowel op verzoek als ongevraagd, over veranderingen in de schoolorganisatie en heeft instemmingsrecht bij wijzigingen van beleid of protocollen. De raad bestaat uit zes gekozen leden: drie ouders en drie personeelsleden, die minimaal vijf keer per jaar vergaderen. De MR is bereikbaar via e-mail op: mr@calsschool.nl

Het team

De Minister Calsschool werkt met een managementteam (staf), bestaande uit de algemeen directeur, de directieondersteuner en de intern begeleiders van de locaties Naardermeerkwartier en Fortlanden.

De taken binnen de staf zijn evenredig verdeeld: de algemeen directeur richt zich voornamelijk op onderwijs en organisatie, personeel en financiën, terwijl de directieondersteuner zich bezighoudt met beleidsvorming, beheersmatige zaken en administratieve werkzaamheden. De intern begeleiders richten zich op de kwaliteit van het onderwijs en de leerlingenzorg.

De school streeft ernaar om maximaal twee leerkrachten per groep te hebben. Naast de groepsleerkrachten zijn er vakleerkrachten voor bewegingsonderwijs, handvaardigheid en muziek. Op beide locaties is er een intern begeleider (IB'er) 2,5 dagen per week aanwezig. De IB'ers ondersteunen leerkrachten waar extra aanbod of ondersteuning nodig is en sturen de onderwijsassistenten aan. Deze onderwijsassistenten bieden waar nodig ondersteuning aan groepen of individuele leerlingen. Daarnaast beschikt de school over een conciërge die verantwoordelijk is voor alle overige werkzaamheden op school.

Het onderwijs

De schooltijden

De Minister Calsschool hanteert een continurooster waarbij de kinderen op jaarbasis 940 uur naar school gaan. Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag blijven de kinderen over op school. Van alle ouders wordt verwacht dat zij drie keer per jaar surveilleren tijdens de lunchpauze, samen met een andere ouder en ondersteund door een personeelslid. Intekenlijsten hiervoor worden voor de zomervakantie via Parro verstuurd. Indien het een dag niet uitkomt, wordt aan ouders gevraagd onderling van dag te ruilen.



Maandag	08.30-14.30 uur
Dinsdag	08.30-14.30 uur
Woensdag	08.30-12.30 uur
Donderdag	08.30-14.30 uur
Vrijdag	08.30-14.30 uur

De deuren van de school gaan om 08.20 uur open, waarna er wordt verwacht dat de kinderen zelfstandig naar binnen gaan. Het is belangrijk dat alle kinderen om 08.25 uur op school aanwezig zijn en naar binnen gaan, zodat de lessen ook echt om 08.30 uur kunnen beginnen. Gedurende de ochtend hebben de kinderen van de groepen 3 t/m 8 een speelkwartier en een pauze van 15 minuten.

De kinderen van de groepen 1/2 zijn regelmatig 's morgens en 's middags buiten in het kader van spelend leren. De lunchpauze is tussen 12.00 uur en 13.00 uur. In deze tijd spelen de kinderen 30 minuten buiten en eten en drinken zij in het andere half uur.

De buitenschoolse opvang

Het bestuur heeft volgens de wet de taak om de toegankelijkheid van voorschoolse en naschoolse opvang te bevorderen. De Minister Calsschool vervult hierin een makelaarsfunctie: wij kunnen ouders desgewenst informeren over de mogelijke buitenschoolse opvang (BSO's) in de buurt. De verantwoordelijkheid voor het regelen van opvang ligt echter bij de ouders.

De Werkwijze

Op de Minister Calsschool wordt met een leerstofjaarklassensysteem gewerkt, waarbij les wordt gegeven volgens het effectieve directe instructiemodel (EDI) op drie niveaus: basis, verlengde instructie en verdieping. Leerlingen krijgen ondersteuning op maat, afhankelijk van hun behoeften voor intensieve ondersteuning, verlengde instructie of verdieping. De school richt zich op individuele ontwikkeling, biedt een gedifferentieerd aanbod en stimuleert zelfstandigheid, ondersteund door een goed pedagogisch klimaat. Op de Minister Calsschool worden methodes gebruikt om te voldoen aan landelijk vastgestelde kern- en tussendoelen. Leerlingen krijgen hoofdzakelijk klassikale instructie, aangevuld met verlengde instructie of pre-teaching voor wie dat nodig heeft. De instructietafel wordt ingezet voor extra begeleiding. Verwerkingsactiviteiten variëren en leerlingen kunnen kiezen uit verschillende werkvormen die passen bij hun leerstijl.

De leerkracht is verantwoordelijk voor het lesaanbod en stemt dit af op de ontwikkeling en behoeften van de leerlingen. Naast methodes worden ook andere materialen gebruikt om het lesmateriaal aan te laten sluiten op de beleavingswereld van de leerlingen. De evaluatie gebeurt met gestandaardiseerde methodetoetsen, aangevuld met observaties en methodeonafhankelijke toetsen, waarbij resultaten worden vergeleken met eerdere prestaties en nagestreefde doelen. In de kleutergroepen staat spelend leren centraal, met focus op rekenen, taal en motoriek. Leerlingen gebruiken de methode Onderbouwd voor thematische en spelonderwijsende leeractiviteiten, kiezen activiteiten via het kiesbord en hebben ruimte voor buitenspel, muziek en beweging. De evaluatie richt zich op individuele groei, aangepast aan de ontwikkeling van kleuters volgens Onderbouwd.

In groep 3 begint het leesonderwijs, Veilig Leren Lezen. Gevolgd door voortgezet technisch lezen. Vanaf groep 4 zijn er drie ochtenden per week BAVI-lezen, waar groep 3 later in het jaar bij aansluit. Na vaststelling van het AVI-leesniveau kiezen leerlingen zelfstandig boeken uit de schoolbibliotheek voor BAVI-lezen. Leerlingen die moeite hebben met lezen krijgen intensieve ondersteuning van de groepsleerkracht of onderwijsassistent, of lezen met een oudere tutor via het programma 'Bouw!'. In groep 3 gebruikt de school Veilig Leren Lezen en vanaf groep 4 wordt dit Atlantis (een methode voor technisch lezen, begrijpend lezen en leesmotivatie).

Het taalonderwijs op de Minister Calsschool omvat meer dan alleen spelling en grammatica. Het richt zich ook op luisteren naar elkaar, het vormen van een eigen mening, en het adequaat kunnen formuleren van antwoorden, zowel schriftelijk als mondeling. Deze communicatieve vaardigheden zijn essentieel binnen het curriculum. In de groepen 4 t/m 8 wordt hiervoor de methode Staal gebruikt. Bij rekenen leren leerlingen praktische problemen oplossen door middel van optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen, en werken ze met meten, meetkunde, tabellen en grafieken. Er wordt gewerkt met Pluspunt versie 4, waarbij de groepen 6 tot en met 8 gebruikmaken van de digitale versie. Ter verrijking worden aanvullende methodes ingezet, zoals RekenXL.

Naast de basisvaardigheden krijgen leerlingen ook vakken als aardrijkskunde, geschiedenis en natuur & techniek. Deze zijn recent uitgebreid met thema's als maatschappelijke verhoudingen, geestelijke stromingen en staatsinrichting, gericht op het bevorderen van goed burgerschap. Voor deze vakken wordt gewerkt met de methode Blink, die thematisch is opgebouwd en nadruk legt op ontdekkend en onderzoekend leren. Vanaf groep 5 wordt de methode Blits ingezet om studievaardigheden, met name het gebruik van diverse bronnen, te ontwikkelen. De Minister Calsschool biedt Engelse lessen aan in groepen 1 t/m 8. De groepen 1/2 gebruiken de leerlijn van Onderbouwd, terwijl de groepen 3 t/m 8 de digitale methode Take it Easy gebruiken. De lessen zijn interactief en leggen veel nadruk op een correcte uitspraak.

Chromebooks worden gebruikt voor digitaal onderwijs bij vakken zoals rekenen, spelling en taal. Leerlingen vanaf groep 5 met een dyslexieverklaring hebben toegang tot het taal-spraakprogramma Textaid en Dexlex. Als Kanjerschool biedt de school twee keer per week de Kanjertraining aan om de sociaal-emotionele ontwikkeling te bevorderen; dit staat in lijn met het anti-pestprotocol. Expressie, gevoelsuiting en beleving krijgen ruim aandacht in alle groepen en vakken, vooral tijdens projecten, de Kanjertraining en bij vakken zoals handvaardigheid, muziek en bewegingsonderwijs.

Het schooljaar begint met een viering en er zijn feestelijke activiteiten, zoals een Kerstdiner, Carnavalsfeest en Paasontbijt in de klas. De groepen 1/2 hebben tweemaal per week bewegingsonderwijs in de speelzaal, terwijl de groepen 3 t/m 8 les krijgen van een vakdocent in gymzaal 'De Zwaaiër'.

Indien mogelijk neemt de Minister Calsschool deel aan onderwijsactiviteiten buiten de schoolmuren, georganiseerd door externe partijen. Dit gebeurt zowel in groepsverband als op schoolniveau. Voorbeelden hiervan zijn excursies waarin de eigen woonomgeving wordt verkend, het jaarlijkse schoolreisje, de sportdag, het schoolvoetbaltoernooi en de avondvierdaagse.



Communicatie aan ouders

Ouders worden op de Minister Calsschool op verschillende manieren geïnformeerd, via de schoolgids, jaarkalender, nieuwsbrieven en berichten via Parro, het online communicatieplatform. Via dit communicatieplatform houdt ook de leerkracht de ouders regelmatig op de hoogte. Aan het begin van het schooljaar wordt een informatieavond georganiseerd, waarin de leerkracht(en) uitleg geven over het programma en de verwachtingen voor het schooljaar.

Gedurende het schooljaar zijn er vaste gespreksmomenten gepland tussen ouders, de leerkracht en – steeds vaker – ook het kind. Zo vindt er aan het begin van het schooljaar een startgesprek plaats. In november zijn er facultatieve 10-minutengesprekken waarin de eerste ervaringen worden besproken en eventuele vervolgstappen worden bepaald. In februari/maart en juni/juli ontvangen ouders een rapport over de voortgang van hun kind, gevolgd door 10-minutengesprekken. In februari/maart zijn deze gesprekken voor alle ouders, in juni/juli zijn ze facultatief. Vanaf groep 6 worden kinderen actief betrokken bij deze gesprekken, zodat zij meer regie en verantwoordelijkheid leren nemen. Ouders ontvangen hiervoor een uitnodiging en kunnen zich inschrijven via Parro.

Naast de geplande contactmomenten is het altijd mogelijk om op afspraak met de groepsleerkracht in gesprek te gaan over de ontwikkeling van uw kind of andere schoolgerelateerde zaken. Voor praktische zaken wordt communicatie via e-mail gebruikt, terwijl inhoudelijke onderwerpen bij voorkeur in een persoonlijk gesprek worden besproken.

Jaarlijks organiseert de school een bijeenkomst waarin wordt teruggeblikt op het afgelopen schooljaar en vooruitgekeken naar het komend schooljaar. Tijdens deze bijeenkomst worden onder andere de doelen, de opdracht van het ministerie en de formatie besproken. En hier is ook ruimte voor dialoog en het delen van ideeën en/of het stellen van vragen.

Om inzicht te krijgen in hoe ouders tegen de school aankijken, organiseert de Minister Calsschool elk jaar een ouderpanel. Dit biedt waardevolle input en inspiratie om gezamenlijk tot oplossingen te komen voor actuele vraagstukken.

Wanneer blijkt dat er behoefte is aan thematische ouderavonden zal de school deze organiseren. Deze avonden richten zich op onderwerpen die ouders en school samen belangrijk vinden in de ontwikkeling van de kinderen.

Het Aannamebeleid

Nieuwe leerlingen

De Minister Calsschool hanteert een strikt protocol voor de toelating van nieuwe leerlingen. Dit protocol beschrijft de stappen die worden gevolgd voordat een leerling wordt geplaatst.

Na de aanmelding en het kennismakingsgesprek met de directeur van de Minister Calsschool ontvangen ouders ongeveer drie maanden van tevoren een uitnodiging voor een intakegesprek met de intern begeleider. Tijdens dit gesprek ligt de nadruk op het kind en zijn of haar ontwikkeling. Op basis van dit gesprek zal de intern begeleider kijken in welke groep het kind de meeste ontwikkelkansen heeft en overgaan tot plaatsen, waarna het kind ongeveer zes weken voordat het in de kleutergroep start te horen krijgt in welke groep hij of zij geplaatst wordt. In overleg met de groepsleerkracht mogen kleuters kort voor hun vierde verjaardag enkele ochtenden wennen. De eerste schooldag van het kind is de eerste schooldag na de vierde verjaardag, waarbij de vierde verjaardag niet op school wordt gevierd.

Leerlingen die instromen in een ander leerjaar worden uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de directeur. Vervolgens wordt hen gevraagd een halve dag mee te lopen in de nieuwe groep. Als zowel de leerling als de leerkracht positief is, zal de intern begeleider contact opnemen met de oude school voor een warme overdracht. Daarna kan de definitieve plaatsing worden bevestigd.

Inschrijving

Kinderen kunnen vanaf hun geboorte worden ingeschreven. Indien een leerling niet geplaatst kan worden op onze school, kan het kind op de wachtlijst worden gezet. Zodra er plek is, krijgen ouders hiervan bericht met de vraag of zij alsnog gebruik willen maken van plaatsing.

Wordt uw kind geplaatst op onze school, dan krijgt u hierover zo spoedig mogelijk bericht. U krijgt als ouder de gelegenheid om uw voorkeur voor één van beide locaties kenbaar te maken. Wij proberen hier rekening mee te houden, maar uw voorkeur kan niet altijd worden gehonoreerd.

Ook hier geldt dat, mocht er op de locatie van voorkeur toch een plek vrijkomen, u daarvan bericht krijgt met de vraag of u daar gebruik van wilt maken. Hier moeten we ook opnieuw naar kijken.

Toelating

Het aannamebeleid is gebaseerd op vier uitgangspunten:

- Broertjes en zusjes van zittende leerlingen, gestart in groep 1/2, gaan altijd voor, mits tijdig ingeschreven.
- Vervolgens worden kinderen uit de wijk geplaatst.
- Daarna zijn broertjes en zusjes van leerlingen die reeds zijn geplaatst aan de beurt, alsmede kinderen uit gezinnen die nieuw in de gemeente Naarden zijn komen wonen.
- Alle overige kinderen worden geplaatst op volgorde van datum van aanmelding.

Naast de groepsgrootte kunnen ook de ontwikkeling van het kind en de samenstelling van de groep van invloed zijn op het toelatingsbeleid. Daarnaast behoudt het bestuur zich het recht voor om in geval van zwaarwegende redenen van de bovenstaande procedure af te wijken.

Grenzen aan de zorg

De Minister Calsschool doet haar best om zoveel mogelijk onderwijs en ondersteuning op maat te bieden. De mogelijkheden zijn echter niet onbeperkt. De klassensetting op de school is regulier, waardoor er grenzen zijn aan de mogelijkheden voor differentiatie.

De school hanteert de volgende uitgangspunten om te bepalen of een leerling bij de school past:

- De leerling moet binnen een groep zelfstandig kunnen functioneren, aangezien er binnen de groep niet voortdurend individuele begeleiding mogelijk is.
- De leerling mag geen gevaar vormen voor zichzelf of anderen in de klas en mag het welzijn en de ontwikkeling van andere leerlingen niet verstoren. Wanneer dit wel het geval is, zal samen met de directie, de leerkracht en de internbegeleider worden gekeken wat de mogelijkheden zijn voor passend onderwijs.
- De leerling heeft geen therapeutische omgeving nodig. Dit houdt in dat leerlingen die behoefte hebben aan een aanpak waarbij niet het onderwijs, maar het gedrag of de gezondheid voorop staat, zoals bij ernstige gedragsproblemen, gedragsstoornissen, sociale angststoornissen of zware psychische problemen, niet in aanmerking komen voor de reguliere ondersteuning.
- Ouders wordt gevraagd om, indien de school dit van belang acht, onderzoek in te schakelen. Als ouders niet bereid zijn om mee te werken aan verder onderzoek, kan de school geen verdere ondersteuning en onderwijs bieden en zal in overleg met de ouders een andere passende school of plek worden gezocht.
- De leerling moet ondersteund kunnen worden binnen de grenzen van het medisch protocol, bijvoorbeeld bij diabetes of lichte epilepsie. De ouders dienen hiervoor een medicijnverklaring te ondertekenen.
- Mocht een kind last hebben van een auditieve of visuele beperking, wordt van de ouders verwacht dat zij zelf de nodige hulpmiddelen in schakelt (denk aan bijvoorbeeld een tolk).
- Voor kinderen die als vierjarige instromen en later extra zorg nodig blijken te hebben, stelt de school, binnen haar mogelijkheden, passende arrangementen op. Bij verhuizingen wordt per situatie kritisch bekeken of de school het juiste onderwijsaanbod kan bieden.
- Bij het overstappen naar de school wordt een open communicatie tussen ouders en school verwacht, waarbij respect en samenwerking de kernwaarden zijn. Alle noodzakelijke informatie om de onderwijsbehoeften van de leerling goed in kaart te brengen, zoals onderzoeksverslagen, observaties of behandelingen door deskundigen, moet aan de school verstrekt worden.
- De extra ondersteuning die de school kan bieden wordt per individuele leerling bekeken. Dit gebeurt aan de hand van de volgende richtlijnen:
 - De belemmerende en stimulerende factoren van de leerling.
 - De onderwijsbehoeften van de leerling/groep.
 - De (sociale) veiligheid van de groep/leerling/leerkracht.
 - De mate waarin de verwachtingen van ouders en school overeenkomen.
 - De mogelijkheden ten aanzien van de inzet van externe ondersteuning en/of middelen.
 - De randvoorwaarden van de school, zoals beschikbare faciliteiten en personele inzet.
- Bij de plaatsing van nieuwe leerlingen (zij-instroom) wordt in samenspraak met de interne begeleider, de directie en de leerkracht gekeken of de onderwijsbehoefte passend is en gerealiseerd kan worden binnen de bestaande groep.

Mocht een leerling van de Minister Calsschool andere specifieke onderwijsbehoeften blijken te hebben, dan zal de school zorgvuldig beoordelen of deze ondersteuning binnen de grenzen van de mogelijkheden van de school (team, ondersteuning, gebouw) geboden kan worden. Dit proces wordt doorlopend gemonitord en geëvalueerd om te zorgen voor de best passende zorg en begeleiding voor iedere leerling.

Voor meer informatie over de ondersteuning die de school aanbiedt, verwijzen wij u naar het Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Dit document is te vinden op de website: www.calsschool.nl, onder het kopje *Voor de ouders > Downloads*.

De Zorg voor de leerlingen

Leerlingvolgsysteem

De Minister Calsschool stelt hoge verwachtingen aan de leerlingen met als doel het volledige potentieel van de leerlingen te benutten. De school streeft ernaar de leerlingen optimaal te begeleiden en hun ontwikkeling nauwkeurig te volgen. Door het observeren van gedrag en het evalueren en bespreken van hun werk, krijgt de school een goed beeld van de voortgang. Voor elke leerling wordt een digitaal dossier bijgehouden, waarin leerresultaten, verslagen, onderzoeksresultaten en gespreksnotities worden opgeslagen.

Om de ontwikkeling van de leerlingen goed te kunnen monitoren, maakt de school naast observaties en methodegebonden toetsen ook gebruik van onafhankelijke toetsen. Deze toetsen bieden een objectief beeld van de leerontwikkeling en stellen de school in staat om het niveau van het onderwijs te toetsen aan de landelijke norm. De onafhankelijke toetsen worden afgenomen door het instituut CITO, Leerling in Beeld genaamd en vinden jaarlijks plaats in januari en juni. De resultaten van deze toetsen worden apart vermeld in het rapport. Het uitgangspunt van de Minister Calsschool is dat elke leerling een ononderbroken leerontwikkeling doormaakt en jaarlijks doorstroomt naar het volgende leerjaar. In sommige gevallen kan, op basis van behaalde resultaten, onderzoeken, observaties en de verwachtingen en ervaringen van leerkrachten en ouders, gezamenlijk worden besloten dat een leerling een schooljaar overdoet.

VO-advies

Na groep 8 gaan de leerlingen naar het voortgezet onderwijs. Daarom ontvangen de leerlingen aan het einde van groep 7 al een indicatie voor het schooladvies. Begin groep 8 krijgen zij een pre-advies, gevolgd door een voorlopig schooladvies. Dit voorlopig advies wordt opgesteld door de leerkracht in samenspraak met de intern begeleider, de directie en eventueel voorgaande leerkrachten. Het advies is gebaseerd op kindkenmerken zoals leerattitude, zelfstandigheid en concentratie, evenals de resultaten van methodetoetsen en de "Leerling in Beeld" Cito-toetsen van de laatste drie jaar.

In februari maken de leerlingen in groep 8 de eindtoets "Leerling in Beeld" (eind-Cito). Het definitieve schooladvies wordt na deze toets vastgesteld. Als de score op deze eindtoets hoger is dan het voorlopig schooladvies, wordt het advies aangepast naar het niveau van de toets. Alleen wanneer de school goed kan motiveren waarom het voor de leerling beter is om op een lager niveau te starten, mag hiervan worden afgeweken. Na het definitieve advies melden leerlingen zich aan bij het voortgezet onderwijs.

Ondersteuning

Elke school heeft leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben in hun cognitieve of sociaal-emotionele ontwikkeling. In het zorgplan van de school wordt beschreven hoe zowel lichte als zware ondersteuning wordt vormgegeven. Samengevat observeert, analyseert en toetst iedere groepsleerkracht regelmatig op bijzonderheden. Iedere leerling wordt drie keer per jaar besproken door de groepsleerkracht en de intern begeleider (IB-er) tijdens groepsbesprekingen. Indien er tussentijds signalen zijn die aandacht vereisen, heeft de groepsleerkracht contact met de IB-er. Op basis van deze gegevens wordt bepaald of een leerling meer of minder instructie nodig heeft.

Leerlingen die op cognitief vlak achterblijven bij het basisniveau van de groep, ontvangen in eerste instantie extra of verlengde instructie en oefening in de klas om hen, indien mogelijk, weer bij de hoofdstroom te brengen. Daarnaast worden leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften gevolgd door de leerkracht en de IB-er door middel van oudergesprekken, observaties en eventueel extra toetsen. Op basis hiervan kan worden besloten om extra ondersteuning te bieden via een onderwijsassistent, zowel binnen als buiten de groep. Indien deze ondersteuning niet voldoende blijkt of als er bredere ontwikkelingsproblemen zijn, kan het samenwerkingsverband worden ingeschakeld.

De Minister Calsschool is aangesloten bij het samenwerkingsverband Unita (www.unita.nl).

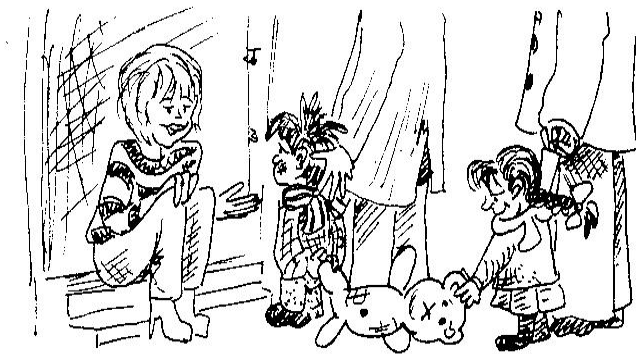
Unita, samen met de aangesloten schoolbesturen, is verantwoordelijk voor het realiseren van een dekkend netwerk voor passend onderwijs in de regio. Unita ontvangt middelen voor passend onderwijs van het ministerie en verdeelt jaarlijks een bedrag per leerling aan de schoolbesturen om passend onderwijs te faciliteren. Op de Minister Calsschool worden deze middelen onder andere ingezet voor teamscholing, extra uren voor de IB-ers en onderwijsassistenten, en de begeleiding van leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong of -achterstand. Indien nodig kunnen schoolbesturen extra ondersteuningsmiddelen aanvragen bij Unita.

In sommige situaties wensen ouders op eigen initiatief en voor eigen rekening externe hulp in te schakelen voor extra ondersteuning van hun kind(eren). Deze ondersteuning kan niet tijdens schooltijd plaatsvinden. Vergoede zorg door de gemeente, zoals logopedie, ergotherapie of motorische training, kan, indien anders niet mogelijk blijkt, tijdens schooltijd plaatsvinden. Echter is hiervoor altijd overleg en afstemming met de school nodig.

Het volledige ondersteuningsplan van de school is terug te vinden in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP), dat beschikbaar is op www.ministercalsschool.nl onder het kopje *Voor de ouders > Downloads*.

Meer- en Hoogbegaafd onderwijs

De Minister Calsschool richt zich al geruime tijd op het bieden van passend onderwijs aan meer- en hoogbegaafde kinderen. Onlangs is een specialist in hoogbegaafdheid aangesteld met als doel dit onderwijs verder te verbeteren en naar een hoger niveau te tillen. Het meerjarentraject voor deze doelgroep is gericht op het bieden van passend onderwijs en het creëren van gelijke kansen.



De Minister Calsschool heeft vastgesteld dat het reguliere onderwijs vaak onvoldoende uitdaging biedt voor cognitief getalenteerde leerlingen. Hierdoor lopen zij het risico niet de vaardigheden te ontwikkelen die zij later in hun leven nodig hebben, zoals diverse leerstrategieën, samenwerking, doorzettingsvermogen, omgaan met falen en executieve functies.

In de huidige samenleving wordt onderwijs aan hoogbegaafden nog vaak onderschat, wat resulteert in een gebrek aan extra financiële middelen om deze bijzondere doelgroep adequaat te ondersteunen. De Minister Calsschool is van mening dat onderwijs voor meer- en hoogbegaafde leerlingen écht anders is en extra aandacht vereist, zodat deze kinderen evenveel kansen krijgen als anderen.

De school werkt met arrangementen per periode, die bestaan uit cursussen gericht op executieve functies. Elke periode heeft een thema, zoals plannen of leren leren. De periodes lopen van vakantie tot vakantie. Per cursus wordt de groep opnieuw samengesteld, afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte van de leerling, in overleg met de leerkracht en intern begeleider. Dit betreft locatieoverstijgend onderwijs, wat betekent dat de groepen gemengd zijn en verdeeld worden in drie leeftijdsgroepen: groep 3-4, groep 5-6 en groep 7-8.

De Ontwikkeling van het onderwijs

Kwaliteitszorg

De Minister Calsschool zorgt op systematische wijze voor het verbeteren en borgen van de kwaliteit van het onderwijs. Op basis van het meerjarenplan wordt voor elk schooljaar een jaarplan opgesteld in afstemming met het team, het bestuur en de medezeggenschapsraad (MR). Dit plan wordt twee keer per jaar met deze partijen geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Tijdens de jaarlijkse terug- en vooruitblikvergadering voor ouders aan het eind van het schooljaar worden de belangrijkste punten uit het jaarplan gedeeld.

Elk jaar stelt de Minister Calsschool een jaarverslag op. In dit verslag wordt aangegeven wat er gerealiseerd is en welke punten nog aandacht behoeven. De school richt zich hierbij op interne beoordelingen en ziet af van het betrekken van externe partners, tenzij dit wettelijk verplicht is.

In het kader van kwaliteitszorg leggen de directeur en intern begeleiders (IB'ers) regelmatig klassenbezoeken af. Tijdens deze lesobservaties wordt specifiek gelet op de kwaliteit van de instructies volgens het EDI-model en de mate en kwaliteit van de ondersteuning aan leerlingen. Hierbij wordt beoordeeld of voldoende tegemoetgekomen wordt aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen en de groep. De bevindingen van deze bezoeken, zowel kwaliteiten als ontwikkelpunten van het pedagogisch-didactisch handelen, worden meegenomen in de jaarplannen.

Onderwijsinspectie

De schoolinspectie hanteert een toezichtkader waaraan een basisschool moet voldoen. Binnen dit toezichtkader ligt een grote verantwoordelijkheid voor het bestuur. De inspectie beschouwt het bestuur als het eerste aanspreekpunt. Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs, de financiële situatie en het naleven van de wetten en regels op de school. Daarnaast heeft het bestuur verantwoording af te leggen over de behaalde resultaten.

In 2019-2020 heeft de inspectie de Minister Calsschool bezocht. De positieve beoordeling hiervan is te lezen in het rapport, dat te vinden is op www.onderwijsinspectie.nl.

De ouders

Ouderraad

De Minister Calsschool heeft een ouderraad met als doelstelling het organiseren van activiteiten en de samenwerking tussen ouders en de school bevorderen. De leden van de ouderraad worden gekozen door de ouders en bestaan uit een voorzitter, penningmeester en secretaris. Daarnaast zijn er verschillende werkgroepen:

1. De werkgroep festiviteiten: Deze werkgroep organiseert onder andere de Cals-deelname aan de Sinterklaasintocht, het bezoek van Sinterklaas aan de school, het kerstdiner, het paasontbijt, het carnavalsfeest en het zomerfeest.
2. De werkgroep sport: Coördineert de deelname van leerlingen aan het schoolvoetbaltoernooi en de avondvierdaagse.
3. De werkgroep onderwijsondersteuning: Beheert de schoolbibliotheek.
4. De werkgroep verkeer: Heeft als doel de verkeersveiligheid rondom en in de buurt van de school te optimaliseren.

De ouderraad vergadert zesmaal per jaar en heeft zowel tijdens als buiten deze vergaderingen overleg met de directie, het team en de medezeggenschapsraad.

Ouderbijdrage

Door de inschrijving van uw kind wordt u automatisch lid van de ouderraad, zoals vastgelegd in artikel 1, lid van de statuten van de ouderraad. Jaarlijks wordt aan ouders een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd, waarvan de hoogte na ieder jaar met instemming van de Medezeggenschapsraad (MR) opnieuw wordt vastgesteld.

De ouderraad beheert de vrijwillige ouderbijdragen en besteedt deze gelden in overleg met het schoolbestuur, de directie en de MR. Jaarlijks worden in ieder geval de festiviteiten, het schoolreisje, de afscheidsmusical van groep 8 en de vernieuwing van bibliotheekboeken gefinancierd door de ouderraad. Daarnaast heeft de school een budget beschikbaar voor de aanschaf van leermiddelen. Leerlingen kunnen altijd deelnemen aan de activiteiten en programma's die vanuit de school worden georganiseerd, ongeacht of de vrijwillige ouderbijdrage door privéomstandigheden niet kan worden betaald. De verantwoording van de bestedingen vindt plaats tijdens de jaarlijkse terug- en vooruitblikvergadering voor ouders.

Voor het schooljaar 2025-2026 is de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op € 120 per kind

Contributie	€ 55
Onderwijsondersteunende bijdrage	€ 50
Leer- en hulpmiddelen	€ 15
Totaal	€ 120

Ouderhulp

Gedurende het schooljaar vinden er tal van binnen- en buitenschoolse activiteiten plaats waarbij ouderhulp van belang is. Aan het begin van elk schooljaar wordt een activiteitenlijst verspreid waarop ouders kunnen aangeven of zij beschikbaar zijn voor ondersteuning gedurende het schooljaar. Alle ouderhulp geschiedt op vrijwillige basis.

Als blijk van waardering voor de betrokkenheid van ouders, wordt aan het einde van elk schooljaar een zomerfeest georganiseerd op het schoolplein. Dit evenement wordt gezamenlijk georganiseerd door de ouderraad en het schoolteam. Uiteraard zijn ook de ouders van de Medezeggenschapsraad (MR) en het schoolbestuur aanwezig op deze avond. Op het zomerfeest zijn leerlingen en hun broertjes en zusjes alleen welkom onder begeleiding van ouders.

Verantwoordelijkheid

Om discussies over verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid te voorkomen, heeft de Minister Calsschool informatie opgesteld over de verantwoordelijkheid in de bijlage achter in deze schoolgids.

De resultaten van het onderwijs

Basisscholen zijn bij wet verplicht om de behaalde resultaten op de eindtoets in groep 8 te publiceren in hun schoolgids. Deze publicatie biedt ouders en andere belanghebbenden gedetailleerd inzicht in de schoolprestaties op het gebied van taal en rekenen. Door deze transparante aanpak kunnen ouders weloverwogen keuzes maken bij het selecteren van een school voor hun kinderen. Het delen van deze resultaten bevordert een open communicatie tussen de school en de gemeenschap en ondersteunt de verantwoording van de school jegens haar stakeholders.

Uitslag van de eindtoets

Aan het einde van groep 8 maken leerlingen de Cito Eindtoets. Deze toets meet de vaardigheden van leerlingen en geeft een onafhankelijk advies over het best passende niveau voor het vervolgonderwijs. De resultaten van de toets vormen een aanvulling op het schooladvies, dat ook gebaseerd is op de ontwikkeling en prestaties van de leerling in de voorgaande jaren.

De uitstroom naar verschillende vormen van voortgezet onderwijs hangt af van het schooladvies dat door de basisschool wordt gegeven. De meerderheid van de Minister Calsschoolverlaters kiest voor een van de volgende scholen: *St. Vitus College Bussum*, *Montessori Lyceum Gooise Meren*, *Goois Lyceum of Fontein Mavo*.

Hieronder ziet u een overzicht van de schooltypen waarvoor de afgelopen drie jaar is gekozen:

Schooljaar 2021-2022/2022-2023/2023-2024/2024-2025

Uitstroom VO schooltype	2021/2022	2022/2023	2023-2024	2024-2025
Speciaal VO/praktijk onderwijs VO	0	0	0	0
VMBO basis/kader met LWOO	0	0	0	0
VMBO basis/kader	0	0	0	1
VMBO –k/-t	0	1	0	2
VMBO -t	4	7	4	3
VMBO-t / HAVO	4	3	6	5
HAVO	7	15	4	7
HAVO / VWO	21	11	4	6
VWO	18	14	31	26

Diversen

Vakantierooster

Herfstvakantie	18 oktober t/m 26 oktober 2025
Kerstvakantie	20 december 2025 t/m 4 januari 2026
Voorjaarsvakantie	21 februari t/m 1 maart 2026
Goede vrijdag & Tweede Paasdag	3 April t/m 6 april
Meivakantie	18 april t/m 3 mei 2026
Bevrijdingsdag	5 Mei
Hemelvaart	14 mei
Tweede Pinksterdag	25 mei
Zomervakantie	4 juli t/m 16 augustus

Overige studiedagen of momenten dat de kinderen eerder uit zijn, zijn terug te vinden in de jaarkalender op www.calsschool.nl

Tropenrooster

Tijdens periodes van zeer warm weer kan de temperatuur in de lokalen tot een niveau stijgen waarbij verantwoord lesgeven onmogelijk wordt. In dergelijke gevallen kan het tropenrooster worden ingevoerd, waarbij aangepaste schooltijden worden gehanteerd.

Het tropenrooster treedt onmiddellijk in werking bij een hittegolf met extreme temperaturen en het vooruitzicht dat het warme weer voor langere tijd zal aanhouden. De directeur beoordeelt de situatie en informeert bij inwerkingtreding het bestuur en de medezeggenschapsraad (MR). Eenmaal ingesteld, blijft het tropenrooster voor de rest van de week van kracht. Ouders worden één dag van tevoren schriftelijk op de hoogte gesteld van het in werking treden van het tropenrooster en ontvangen daarbij een overzicht van de aangepaste schooltijden.

Klachtenregeling

De Minister Calsschool heeft een klachtenregeling die te downloaden is via de website.

De procedure loopt als volgt: een persoon die een probleem op of met de school ervaart, neemt contact op met degene die het probleem heeft veroorzaakt, tenzij de aard van het probleem dit onmogelijk maakt. Indien dit contact niet tot een oplossing leidt, wordt het probleem voorgelegd aan de directie. Mocht ook dit niet tot een oplossing leiden, kan een klacht volgens de klachtenregeling worden ingediend.

Oud papier

Op beide locaties staan blauwe rolcontainers voor het inzamelen van oud papier. Ouders, buurtbewoners en anderen kunnen tijdens de openingstijden van de school (08:15 uur - 15:30 uur) en zolang het schoolhek open is, hun oud papier inleveren. De containers worden elke maandagochtend om 08:30 uur geleegd.

Tien-uurtje

Leerlingen hebben de mogelijkheid om een tien-uurtje mee te nemen naar school, bestaande uit een gezonde snack en iets te drinken. Vóór het buitenspelen tijdens het speekwartier krijgen de kinderen de gelegenheid om te eten en te drinken.

Verjaardagen

Wanneer kinderen jarig zijn, mogen ze op school trakteren en 'de klassen rondgaan'. Leerlingen van de onderbouw gaan langs bij de onderbouwgroepen en leerlingen van de bovenbouw bij de bovenbouwgroepen. De leerlingen mogen allemaal langs het onderwijsondersteunend personeel; de voorkeur gaat uit naar een gezonde traktatie. De leerkrachten vieren hun verjaardagen gezamenlijk op één dag met feestelijke activiteiten en een traktatie, zoals vermeld op de jaarkalender.

Gebruik van telefoons en smartwatches

Leerlingen mogen hun mobiele telefoons en smartwatches meenemen naar school, maar dit is volledig op eigen risico. De school is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of schade. Om een rustige en leergerichte omgeving te waarborgen, leveren leerlingen hun apparaten iedere schooldag vóór 08:30 uur in bij hun docent. Na afloop van de lessen worden deze om 14:30 uur weer uitgedeeld.

Fatbikes op het schoolplein

Fatbikes zijn op ons schoolplein niet toegestaan. Deze fietsen zijn vaak zwaar, snel en vormen een risico voor de veiligheid van andere leerlingen, medewerkers en bezoekers. Leerlingen die met een fatbike naar school komen, dienen deze buiten het schoolplein te parkeren.

Gronden voor vrijstelling

Vrijstelling deelname onderwijsactiviteiten

Leerlingen nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten. Het bevoegd gezag kan op verzoek van de ouders een leerling vrijstelling verlenen van deelname aan bepaalde onderwijsactiviteiten, waarbij wordt aangegeven welke activiteiten daarvoor in de plaats komen. Dit kan bijvoorbeeld van toepassing zijn bij tijdelijk verzuim van lessen bewegingsonderwijs vanwege lichamelijk letsel.

Vrijstelling schoolbezoek

Voor zeer speciale gelegenheden kan een leerling vrijstelling van schoolbezoek krijgen. Indien ouders menen dat er sprake is van een 'zeer bijzondere reden', dienen zij uiterlijk zes weken vóór de gewenste periode een schriftelijk verzoek in bij de directieondersteuner. Dit verzoek moet worden gedaan via een aanvraagformulier, dat verkrijgbaar is op school of te downloaden op de website (www.calsschool.nl). De school kan niet garanderen dat verzoeken die later worden ingediend, op tijd in overweging worden genomen.

Nadat de algemeen directeur op basis van de richtlijnen van het Ministerie van Onderwijs, en indien nodig na overleg met de leerplichtambtenaar, een beslissing heeft genomen, ontvangt u hiervan een schriftelijke bevestiging. Een reeds door ouders vastgelegde vakantie is geen reden om verlof te verlenen. De leerplichtwet kent slechts een beperkt aantal redenen voor vrijstelling van schoolbezoek:

- Vakantieverlof (artikel 11f)
- Gewichtige omstandigheden (artikel 11g)
- Vervulling van plichten wegens godsdienst- of levensovertuiging (artikel 11e)

Een verzoek om vakantieverlof wegens arbeid kan alleen worden ingediend wanneer schriftelijk wordt aangetoond dat in geen enkele schoolvakantie twee weken aaneengesloten verlof kan worden opgenomen zonder onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen. Dit betekent dat een tweede vakantie, een extra lang weekend of een langdurig bezoek aan familie in het buitenland geen geldige redenen zijn voor vrijstelling van schoolbezoek.

Gewichtige omstandigheden betreffen in beginsel externe, vaak buiten de wil van de ouders gelegen zaken, zoals doktersbezoek, verhuizing, huwelijk van bloed- en aanverwanten, huwelijks- of ambtsjubileum, of ernstige ziekte van familieleden. Deelname van kinderen aan evenementen (sport, tv-optreden) is geen reden voor vrijstelling van schoolbezoek.

Ouders die zonder de vereiste toestemming een leerplichtige jongere van school houden, begaan een strafbaar feit. De directeur die vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim niet meldt, begaat eveneens een strafbaar feit (OWR-530). Meer informatie over redenen voor toekenning van verlof, verzuimregistratie in het primair onderwijs en de meldingsplicht van scholen is te vinden op www.rblgv.nl.

De contactpersoon leerplicht voor onze school is Julia Sol.

Haar contactgegevens zijn:

- Telefoon: 035-69266253
- E-mail: ju.sol@kblgv.nl

Time out, schorsing, verwijdering

De Minister Calsschool hanteert een gedragscode, die aan het begin van elk schooljaar met de leerlingen wordt besproken. In elke groep worden daarnaast specifieke regels en afspraken opgesteld over het onderlinge gedrag en de groepsdynamiek. Indien een leerling zich, na herhaalde waarschuwingen, niet aan deze regels en afspraken houdt, wordt de leerling door de leerkracht ter verantwoording geroepen op een manier die passend is bij de leeftijd van het kind. Bij herhaald ongepast gedrag neemt de leerkracht contact op met de ouders en volgen er drie officiële waarschuwingen. In sommige gevallen kan worden besloten dat het nodig is dat een leerling een time-out krijgt en tijdelijk buiten de groep wordt geplaatst. In zeer uitzonderlijke gevallen kan een leerling voor een bepaalde periode worden geschorst. Definitieve verwijdering van school is mogelijk indien al het voorgaande is geprobeerd, en het schoolbestuur door de algemeen directeur is geïnformeerd en heeft gesproken met de betrokken leerkracht. Ook moet er een andere school bereid zijn de leerling op te nemen, of er moet na een periode van acht weken geen andere school zijn gevonden. Dit alles zal in overleg gaan met de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie.

Het protocol voor time-out, schorsing, verwijdering en onaanvaardbaar gedrag van leerlingen en ouders is te downloaden op de website en ligt ter inzage in het directiekantoor.

JGGV Jeugd & Gezin gooi & vechtstreek

In Nederland heeft elk kind recht op jeugdgezondheidszorg. In de regio Gooi en Vechtstreek kunnen ouders met hun kinderen voor advies en ondersteuning op het gebied van gezond opgroeien en opvoeden terecht bij Jeugd en Gezin. Daarnaast worden er consultatiebureaubezoeken aangeboden.

Voor basisschoolkinderen zijn de volgende mogelijkheden beschikbaar:

Afspraken op het consultatiebureau

Kinderen worden op 5- en 10-jarige leeftijd uitgenodigd voor een onderzoek op het consultatiebureau, een nieuwe werkwijze die in 2019 is gestart. Ouders en kinderen worden uitgenodigd op een consultatiebureau in de eigen woonplaats of dichtbij de school van het kind. Tijdens de afspraak worden er gesprekken gevoerd met de jeugdverpleegkundige en worden de kinderen gewogen en gemeten. Voor 5-jarigen zijn ook een oog- en orentest inbegrepen. Bij 10-jarigen gebeurt dit alleen bij specifieke vragen of zorgen.

Oproep voor vaccinaties

Kinderen ontvangen in het jaar waarin ze 9 jaar worden een oproep voor twee vaccinaties: één tegen difterie, tetanus en polio (DTP) en één tegen bof, mazelen en rodehond (BMR). Kinderen die 10 worden, krijgen een oproep voor een HPV-vaccinatie tegen zes vormen van kanker, bestaande uit twee prikken. Voor ontbrekende vaccinaties kunnen ouders terecht bij Jeugd en Gezin.

Vragen over de ontwikkeling

Voor vragen over de groei en ontwikkeling van het kind, zoals taal/spraak, voeding, leefstijl, gedrag, pesten, veiligheid, seksualiteit en zindelijkheid, kunnen ouders contact opnemen met Jeugd en Gezin. De jeugdarts of jeugdverpleegkundige kan advies geven of doorverwijzen indien nodig.

Opvoedadvies

Ouders kunnen bij Jeugd en Gezin terecht voor opvoedingsvragen. Jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en gezins- en opvoedcoaches bieden tips en hulp om opvoeden makkelijker te maken. In sommige gemeenten worden workshops en opvoedcursussen aangeboden.

Extra onderzoek

Naar aanleiding van vragen of zorgen kunnen extra onderzoeken worden gepland op verzoek van ouders, kinderen, leerkrachten of intern begeleiders. Naast de onderzoeken op 5- en 10-jarige leeftijd kunnen kinderen op elke leeftijd een afspraak krijgen bij de jeugdverpleegkundige of jeugdarts.

MijnJeugdenGezin

Via het klantportaal www.MijnJeugdenGezin.nl kunnen ouders online afspraken maken, verzetten of afzeggen. Hier zijn ook de groeicurven en vaccinatieoverzichten van het kind in te zien. Inloggen gebeurt via DigiD om privacy te waarborgen.

Bereikbaarheid

Jeugd en Gezin Gooi en Vechtstreek is op werkdagen tussen 8.00 en 13.00 uur bereikbaar via telefoonnummer (035) 692 63 50. E-mails kunnen gestuurd worden naar info@jggv.nl en meer informatie is te vinden op www.jggv.nl.

Hoofdluis

De kinderen worden in overleg met de school door ouders uit de groep gecontroleerd. De controles vinden in ieder geval plaats na elke vakantie. Nadere informatie over hoofdluis en de behandeling ervan is te vinden op de website van het RIVM.

Hoofdluisprotocol

Indien bij een kind hoofdluis of neten worden geconstateerd, wordt dit gemeld aan de leerkracht.

- De leerkracht informeert de betreffende ouders en geeft informatie over de behandeling. Bij aanwezigheid van luizen wordt de ouders gevraagd hun kind direct op te halen, bij alleen neten is dit niet nodig.
- Alle kinderen van de groep krijgen informatie mee naar huis.
- Ouders kunnen contact opnemen met de luizenmoeder/vader voor vragen over herkenning en behandeling.
- Schoolgaande broertjes en zusjes van het betreffende kind worden extra nagekeken.
- De kinderen van deze groepen krijgen eveneens informatie mee naar huis.
- De hele klas van het kind met hoofdluis wordt één keer per week gecontroleerd totdat alle hoofdluis bij alle kinderen van de groep is verdwenen.
- Hierna treedt het reguliere schema weer in werking.
- Bij een hardnekkig probleem binnen een groep wordt samen met de luizencoördinator naar een oplossing gezocht om het probleem te verhelpen.

Schoolreisje & Schoolkamp

Jaarlijks maken de groepen 1 t/m 7 een schoolreisje, waarvoor passende bestemmingen worden gekozen in overleg met de ouderraad.

Groep 8 gaat aan het eind van het schooljaar op kamp. Een deel van de financiering komt uit deze vrijwillige ouderbijdragen, beheerd door de ouderraad. Dit bedrag is echter niet toereikend om het volledige kamp te bekostigen. Halverwege groep 8 ontvangen ouders daarom een aanvullende brief voor een bijdrage aan kamp.

Autogebruik en vervoer van leerlingen

Bij incidentele uitstapjes of activiteiten kan het voorkomen dat leerlingen met de auto worden vervoerd. Daarbij geldt het volgende:

- Het gebruik van kinderzitjes wordt per activiteit beoordeeld. Binnen een straal van 5 kilometer is dit in principe niet verplicht, maar bij vervoer over grotere afstanden moet dit wél voldoen aan de wettelijke richtlijnen.

Voor meer informatie over de actuele regelgeving rondom kinderzitjes verwijzen wij naar de website van de ANWB: www.anwb.nl.

- Leerlingen mogen uitsluitend worden vervoerd in auto's die beschikken over een geldige inzittendenverzekering. De school kan zich hier namelijk niet zelf voor verzekeren.

Veiligheid op het schoolplein

Op het schoolplein is het niet toegestaan om te fietsen, te skaten, op een eenwieler te rijden, te skeeleren of te stappen, dit in verband met de veiligheid van de kinderen. Een uitzondering geldt voor de rijwielen van school in de groepen 1 en 2. De school hecht veel waarde aan veiligheid en hanteert een systeem voor het registreren van ongelukken en bijna-ongelukken. Door risico's tijdig te identificeren, te registreren en oplossingen aan te dragen, worden ongelukken zoveel mogelijk voorkomen. De speeltoestellen op beide locaties voldoen aan de geldende veiligheidseisen.

Verkeersbrigade

Op schooldagen is er 's morgens op de kruising van de Koningin Wilhelminalaan/Graaf Willem de Oudelaan (voor de locatie Naardermeerkwartier) en op de kruising Cort van der Lindenlaan/Verlengde Fortlaan (voor de locatie Fortlanden) van 8.15 tot 8.25 uur een verkeersbrigade aanwezig. Alleen bij afwijkende aanvangstijden van de school zijn er geen brigadiers aanwezig. Om het verkeer niet te hinderen, wordt vriendelijk verzocht om bij de verkeersbrigadiers over te steken en niet bij het zebrapad of de kruising vlak voor of na de verkeersbrigadiers.

Verkeerssituatie

Met het oog op de verkeersveiligheid hecht de school waarde aan het feit dat kinderen zoveel mogelijk te voet of met de fiets naar school komen. De verkeerscommissie, in samenwerking met de directeur en de gemeente Gooise Meren, heeft voorkeursroutes vastgesteld voor zowel fietsers als automobilisten. Deze routes zijn bedoeld om een zo veilig mogelijke verkeerssituatie te bevorderen. Ouders en andere betrokkenen worden vriendelijk verzocht zich bewust te zijn van deze routes en hier gebruik van te maken. Op de plattegronden op de volgende pagina's zijn de voorkeursroutes voor de locatie Naardermeerkwartier en de locatie Fortlanden aangegeven.



Voorkeursroute(s) Naardermeerlocatie(NM)

Specifieke punten voor fietsers

- Let op andere fietsers; nog niet iedereen kan even goed fietsen,
- Parkeer uw fiets op de daarvoor bestemde plekken,
- Voor de bakfietsen is het trottoir verlaagd; geef de bakfietsen de ruimte om op de voor hen gereserveerde plekken te parkeren,
- Zorg dat het wachten op elkaar op een veilige plek gebeurt en het liefst niet op straat,
- Geef zelf het goede voorbeeld.

Specifieke punten voor chauffeurs met de auto

- Parkeer zoveel mogelijk op de op de kaart aangegeven parkeerplekken,
- Gebruik de afzetzones niet als parkeerplek, dit belemmert de doorgang voor anderen,
- Parkeer niet voor uit- en opritten, op de stoep, op hoeken of in plantsoenen,
- Let er op dat verkeerd geparkeerde auto's voor anderen onoverzichtelijke en daardoor gevaarlijke verkeerssituaties veroorzaken,
- Geef het goede voorbeeld aan uw kind.



Voorkeursroute(s) Fortland locatie (FL)

Afzetzones

In de schoolomgeving bevinden zich zogenaamde afzetzones. Om het een en ander te verduidelijken, zijn speciale verkeersborden geplaatst. Het bord met de auto geeft de autoroute aan naar de afzetzone van de school. Bij de afzetzone zelf bevindt zich het bord met de kinderen. Hier laat u uw kind uitstappen, waarna u direct verder rijdt. Indien u wilt parkeren, doet u dit aan de Graaf Willem de Oudelaan en loopt u samen met uw kind naar school.



De Anna Pauwlonalaan en Maria Louiselaan zijn tijdens haal- en brengtijden bestemd voor voetgangers en fietsers. Op deze wijze komen de kinderen veilig op school. Alleen als we allemaal samenwerken, zal er een veilige situatie ontstaan voor onze kinderen en zal de mogelijke overlast die we in de buurt van de scholen veroorzaken, minimaal zijn.



Let op: De politie treedt rondom beide schoollocaties controlerend en verbaliserend op.

Stalling fietsen

Op beide locaties zijn fietsenstallingen beschikbaar; fietsen moeten daar worden gestald. Steppen, skateboards en dergelijke zijn niet toegestaan in de schoolgebouwen. Leerlingen krijgen aan het begin van het schooljaar instructies over de juiste plek om deze buiten te plaatsen.

Personeel

Directie

Algemeen directeur	Helen Senior	maandag, dinsdag, woensdag, donderdag
Directie ondersteuner	Joyceynn Claver	dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag

Intern begeleider

Intern begeleider Fortlanden	Jennifer Kok	dinsdag, donderdag en woensdag (om de week)
Intern Begeleider Naardermeerkwartier	Inge van Veldhuisen	maandag (om de week), dinsdag, vrijdag

Onderwijsondersteunend personeel

Leerkrachtassistent	Daniëlle Knecht	maandag, dinsdag, donderdag, vrijdagochtend
Onderwijsassistent	Janneke Pronk	maandag, dinsdag en donderdag
Conciërge	Dave Bunton	maandag, woensdag en donderdag
Remedial Teaching (RT)	Charlotte Nagtegaal	dinsdag
RT & coaching SEO	Joyce Overvest	dinsdag
HB onderwijs + RT	Michaëla van Woensel	donderdag en vrijdag

Vakleerkrachten

Handvaardigheid	Greetje Vagevuur	donderdag en vrijdag
Bewegingsonderwijs	Vimal Schaap	dinsdag, donderdag en vrijdagochtend
Muzikw	Margreet Veerman	maandag en dinsdag

Locatie Naardermeerkwartier

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1/2A	Puck Smits	Puck Smits	Puck Smits	José Verhoeven	José Verhoeven
1/2B	Eva Dijkstra	Eva Dijkstra	Eva Dijkstra	Eva Dijkstra	Eva Dijkstra
3A	Fieke Jager	Fieke Jager	Karin van Kesteren	Karin van Kesteren	Karin van Kesteren
4A	Jelle te Kloese	Jelle te Kloese	Jelle te Kloese	Renske Merks	Renske Merks
5A	Sandra Grob	Sandra Grob	Sandra Grob	Sandra Grob	Sandra Grob
6A	Renske Beker	Renske Beker	Chantal Nagtegaal	Chantal Nagtegaal	Chantal Nagtegaal
7A	Jill Lindhout	Mandy Mourits	Mandy Mourits	Jill Lindhout	Jill Lindhout
8A	Martine Veen	Michaëla van Woensel	Michaëla van Woensel	Martine Veen	Martine Veen

Locatie Fortlanden

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1/2C	Ylona Heijgelen	Ylona Heijgelen	Eline Vos	Eline Vos	Eline Vos
1/2D	Maaïke v.d. Tol	Maaïke v.d. Tol	Maaïke v.d. Tol	Maaïke v.d. Tol	Janneke Pronk
3B	Marijn Kütke	Marijn Kütke	Kristel Lankreijer	Kristel Lankreijer	Kristel Lankreijer
4B	Muriël Waanders	Muriël Waanders	Muriël Waanders	Maaïke d.Uijl	Maaïke d.Uijl
5B	Suzanne van Breda	Suzanne van Breda	Suzanne van Breda	Joyce van Overvest	Joyce van Overvest
6B	Michaëla van Woensel	Bart Teutem	Bart Teutem	Bart Teutem	Bart Teutem
7B	Dewi Jansen	Dewi Jansen	Dewi Jansen	Dewi Jansen	Dewi Jansen
8B	Victor Weener	Victor Weener	Victor Weener	Victor Weener	Victor Weener

Bestuur

Voorzitter	Toon Kessen
Lid	Johan Haasjes
Lid	Adriaan Velkamp
Lid	Janne Zengerink
Lid	Barbara Loonstijn
Lid	

Medezeggenschapsraad

Oudergeleding	Teamgeleding
Benjamin van de Klundert (voorzitter)	Renske Beker
Maaïke Berger	Suzanne van Breda
Dominique Sigger	Eva Dijkstra

Ouderraad

Voorzitter	Lisa Senior
Penningmeester	Arjan Pattamaran
Werkgroep verkeer Fortlanden	Romee Niers
Werkgroep verkeer Naardermeer	
Werkgroep sport Fortlanden	Maikel Spannenburg
Werkgroep sport Naardermeer	Dahlia Vasseur
Werkgroep Festiviteiten Fortlanden	Carlijn van den Bergh
Werkgroep Festiviteiten Naardermeer	
Werkgroep Lezen is leuk Fortlanden	Inge Thiescheffer
Werkgroep lezen is leuk Naardermeer	Charlotte van Schaik

Rijksinspectie

Inspectie van het onderwijs

Info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief).

Klachtencommissie

Het bestuur van de Minister Calsschool heeft een klachtenregeling vastgesteld, waarin de procedures en richtlijnen voor het indienen van een klacht zijn opgenomen. Deze kunt u op de website terugvinden.

Als er iets is waar u ontevreden over bent of zorgen over hebt, is de leerkracht het eerste aanspreekpunt. Komt u er samen niet uit, dan kunt u contact opnemen met de interne contactpersoon, Jennifer Kok (jennifer.kok@calsschool.nl). Ook kunt u terecht bij de directie van de school.

Een klacht over het onderwijs kan worden ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs via onderstaande gegevens.

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postadres

Postbus 394

3440 AJ Woerden

070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur)

info@gcbo.nl

www.gcbo.nl

Externe vertrouwenspersoon:

CED Groep

Angela Groen en Charlotte Oudenalder

Tel: 010-4071599

E: info@cedgroep.nl

Bijlage 1: Aansprakelijkheid

Onderstaande informatie betreft de aansprakelijkheid. Hierbij wordt aangetekend dat aan deze informatie geen rechten kunnen worden ontleend. De uiteindelijke beoordeling van aansprakelijkheid en uitkering ligt bij de verzekeraar en, in geval van ernstige geschillen, bij de rechter.

1. Wie zijn er verzekerd?

Voor ouders is het essentieel om op de hoogte te zijn van de verzekeringsstatus bij deelname aan door de school georganiseerde activiteiten. In de Algemene Voorwaarden van de Aansprakelijkheidsverzekering voor Onderwijsinstellingen staat vermeld dat onder 'verzekerde' onder andere wordt verstaan: "de ouderraad, leden van de medezeggenschapsraad (MR) en alle andere personen die werkzaamheden voor de verzekerden verrichten." Dit betekent dat ook alle ouders die activiteiten uitvoeren als lid van of in opdracht van de ouderraad onder de dekking vallen. Deze verzekering is door het schoolbestuur van de Calsschool afgesloten.

2. Overblijven: een activiteit in schoolverband

Volgens artikel 45 van de Wet op het Primair Onderwijs moet het schoolbestuur de leerlingen de mogelijkheid bieden om onder toezicht de middagpauze in het schoolgebouw en op het schoolterrein door te brengen. Het bestuur blijft altijd verantwoordelijk voor de algemene gang van zaken tijdens het overblijven, ook als dit door de ouderraad of ouders wordt georganiseerd. De school is verplicht een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA) af te sluiten voor degenen die toezicht houden tijdens het overblijven. Aan deze verplichting is voldaan. De Aansprakelijkheidsverzekering voor Onderwijsinstellingen dekt ook schade aan schooleigendommen die door leerlingen tijdens het overblijven wordt veroorzaakt. Een belangrijke term in dit kader is 'schoolverband'. De schoolverzekering treedt in werking bij activiteiten die in schoolverband plaatsvinden. Dit begrip moet in de breedste zin worden opgevat en omvat alle activiteiten waarbij de school op enige wijze betrokken is, hetzij bij de organisatie, hetzij bij de inschrijving.

3. Aansprakelijkheid

Wanneer schade ontstaat tijdens een activiteit die in schoolverband plaatsvindt, is deze in principe gedekt door de schoolverzekering, mits de oorzaak bij de school ligt. Indien de schade echter het gevolg is van een onrechtmatige daad van de persoon die de schade toebrengt, ligt de verantwoordelijkheid niet bij de school. In dat geval is de persoon die de onrechtmatige daad heeft gepleegd zelf aansprakelijk. Indien het een kind jonger dan 14 jaar betreft, zijn de ouders aansprakelijk (zie onder punt 4).

4. Schade bij misdraging

Bij een schoolse activiteit kan het voorkomen dat een ouder of leerkracht een groep zorgvuldig en verantwoordelijk begeleidt, maar dat er door plotseling en onverwacht gedrag van een kind schade ontstaat. In een dergelijk geval is de school niet aansprakelijk, aangezien het gedrag niet het gevolg is van een foutieve handeling van de begeleider(s). Volgens artikel 6:169 van de wet zijn in dergelijke gevallen altijd de ouders van het kind aansprakelijk. Dit geldt voor kinderen tot 14 jaar.

5. Sport en spel

Tijdens de lessen lichamelijke opvoeding kunnen gemakkelijk ongelukken gebeuren met uiteenlopende gevolgen. Bij dit soort schade wordt in eerste instantie de eigen ziektekostenverzekering van het betrokken kind aangesproken. Mocht er een deel overblijven dat niet door deze verzekering wordt gedekt, dan kan de schoolongevallenverzekering worden aangesproken voor het resterende bedrag.

De school is in deze situaties zelden aansprakelijk, tenzij er sprake is van een onrechtmatige daad door bijvoorbeeld de toezichthouder tijdens de sportlessen. Het moet dan aantoonbaar zijn dat de toezichthouder bijvoorbeeld verkeerde spelinstructies heeft gegeven of opzettelijk niet heeft ingegrepen op een moment waarop dat verwacht mocht worden.

6. Activiteiten buiten school

Wanneer leerlingen via de school deelnemen aan een extern evenement, wordt dit beschouwd als een activiteit in schoolverband en is de bestaande schoolverzekering van kracht (zie ook onder punt 2). Alleen indien de organisator van de activiteit bij schade beschuldigd kan worden van een onrechtmatige daad, kan deze aansprakelijk worden gesteld voor de ontstane schade.

7. Vervoer van kinderen in eigen auto

Het komt regelmatig voor dat een ouder met zijn of haar privéauto kinderen vervoert. Bij een schoolse activiteit zijn de inzittenden verzekerd via de schoolongevallenverzekering. Als de bestuurder een inzittendenverzekering heeft, kan deze ook worden aangesproken voor een uitkering. De bestuurder blijft echter zelf verantwoordelijk voor zijn of haar rijgedrag en is persoonlijk aansprakelijk bij het plegen van een onrechtmatige daad.